

Opština Rožaje
Sekretarijat za društvene djelatnosti

84310 Rožaje, Crna Gora
tel. 051/275-550

Broj: 15-037/24-29

Rožaje, 02.02. 2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12;30/17), sekretar Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Rožaje, **d o n o s i:**

V O D I Č

za pristup informacijama

Sekretarijata za društvene djelatnosti

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Sekretarijat za društvene djelatnosti

Sjedište i adresa: Opština Rožaje, ul.M.Tita bb,84310 Rožaje;

Starješina organa: Hamza Dacić,dipl.ecc

Kontakt telefon: 051/275-550; 069/113-123

E-mail: hamzadacic657@gmail.com

II POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU U SEKRETARIJATU ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Sekretarijat za društvene djelatnosti vrši poslove uprave koji se odnose na:

- praćenje i sprovođenje zakona i drugih propisa u oblasti: kulture, obrazovanja, stipendiranja i nagrađivanja učenika i studenata, omladinske politike, sporta, socijalne i dječije zaštite, usmjeravanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama u obrazovne programe, zaštite ljudskih i manjinskih prava, rodne ravnopravnosti, saradnje i finansiranja projekata nevladinih organizacija, i u drugim oblastima vezanim za djelokrug organa; iniciranje njihovih izmjena i dopuna, i izjašnjavanje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa u ovim oblastima;
- pripremu i sprovođenje lokalnih propisa u oblastima za koje je organ obrazovan; pripremu osnivačkih akata javnih službi nad kojima vrši nadzor; izjašnjavanje o inicijativama za ocjenu zakonitosti propisa opštine iz djelokruga organa;

- pripremu sastanaka sekretara Sekretarijata i stara se o realizaciji zaključaka sa tih sastanaka.
- izradu i sprovođenje programa rada organa, programa razvoja kulture sa godišnjim planom realizacije; programa podizanja spomen-obilježja; programa kulturnih manifestacija; lokalnih akcionih planova za mlade i godišnjeg plana ostvarivanja; lokalne strategije razvoja sporta, programa finansiranja i sufinansiranja aktivnosti u sportu; razvojnih planova i programa u oblastima socijalne i dječije zaštite, rodne ravnopravnosti; prava RE zajednice, žrtava nasilja, programa finansiranja i sufinansiranja aktivnosti u ovim oblastima, i drugih programskih i planskih akata iz okvira nadležnosti organa; izradu i/ili sprovođenje programa i planova u oblastima koje su posebnim odlukama opštine stavljene u nadležnost organa;
- učešće u izradi strateškog plana razvoja opštine, plana integriteta, i kadrovske plana;
- praćenje i sprovođenje državnih planskih akata u okviru nadležnosti organa;
- saradnju sa menadžerom u pripremi predloga projekata iz nadležnosti organa koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i praćenje njihove realizacije;
- utvrđivanje stanja spomen obilježja na teritoriji opštine Rožaje i stvarnih potreba za njihovim održavanjem; saradnju sa nadležnim državnim organom u održavanju istih, i preduzimanje potrebnih radova u slučajevima propisanim zakonom;
- organizovanje kulturnih manifestacija;
- staranje o obezbjeđivanju (prostornih i drugih) uslova za osnivanje kancelarije za mlade, omladinskih klubova, omladinskih centara, neformalnih grupa, info centara i sl, rad saveza u koje se udružuju lokalne omladinske organizacije;
- istraživanje i redovno praćenje potreba i položaja mladih u opštini Rožaje, obezbjeđivanje potpunih i pravovremenih informacija mladima o sprovođenju omladinske politike i njihovo objavljivanje;
- prevenciju i suzbijanje bolesti zavisnosti, aktivno i kontinuirano savjetovanje, organizacija radionica i predavanja za školski uzrast;
- stvaranje uslova za organizovanje sportskih manifestacija;
- razvoj sportskih škola i masovnog sporta;
- predlaganje dodjeljivanja nagrada i priznanja u oblasti sporta;
- sprovođenje upravnih postupaka za utvrđivanje i prestanak prava na oblike socijalne i dječije zaštite, u oblasti usmjeravanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama u obrazovne programe, slobodan pristup informacijama, i drugih upravnih postupaka iz djelokruga organa, u skladu sa zakonom i lokalnim odlukama;
- pokretanje postupka za izradu programa socijalnog stanovanja

- rješavanje pitanja raseljenih i interno raseljenih lica u saradnji sa nadležnim organima državne uprave;
- rješavanje po inicijativama građana iz djelokruga organa;
- vođenje propisanih evidencija i registara u oblastima za koje je organ obrazovan u skladu sa zakonom i odlukama opštine;
- pripremu izvještaja o radu i drugih informativnih i stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika opštine, organe državne uprave, medije i sl. iz djelokruga rada organa;
- pripremu godišnjeg i drugih izvještaja iz svoje nadležnosti, realizaciji plana integriteta i drugih izvještaja;
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima iz svog djelokruga, i dostavu istih Službi predsjednika opštine na obradu i objavljivanje na web sajtu i na društvenim mrežama;
- izradu uputstava i procedura za poslovne procese iz nadležnosti sekretarijata;
- Izradu rješenja koja se odnose na odobrenje finansijske pomoći za Javne ustanove, KUD, fizičkih lica prema njihovim zahtjevima i po nalogu predsjednika opštine Rožaje u cilju podsticanja i pomoći u sprovođenju njihovih aktivnosti u lokalnoj zajednici.
- Izradu rješenja koja se odnose na izmirivanje mjesečnih mjesečnih naknada prema Radio difuznom centru-Podgorica za zakup infrastrukture na objektima Gospodjin vrh, zakup infrastrukture Bandžovo Brdo, po obračunskim periodima u skladu sa zaključenim ugovorima I dostavljenim fakturama.
- Izradu rješenja koja se odnose na odobrenje finansijske pomoći mjesnim zajednicama u skladu sa njihovim zahtjevima i po nalogu predsjednika opštine Rožaje na teritoriji opštine Rožaje.
- druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

III VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Informacije :

- Informacije o prvostepenim upravnim postupcima za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program i ustanovu;
- Informacije o stanju iz oblasti sporta;
- Informacije o stanju iz oblasti kulture
- Informacije o stanju iz oblasti rodne ravnopravnosti
- Informacije o prevenciji i suzbijanju problema narkomanije;
- Informacije o položaju mladih u opštini Rožaje
- Informacije o rodnoj ravnopravnosti na teritoriji opštine Rožaje;
- Informacije o rješavanju statusa raseljenih i interno raseljenih lica
- Informacije o podnošenju inicijativa i rješavanju statusa mjesnih zajednica u opštini Rožaje, o pružanju stručne i administrativno tehničke pomoći mjesnim zajednicama
- Informacije o stanju iz oblasti korupcije.

Evidencije:

- Evidencija o broju NVO na teritoriji opštine Rožaje;
- Evidencija spomen-obilježja na teritoriji opštine Rožaje
- Evidencija o broju sportskih organizacija na teritoriji opštine Rožaje
- Evidencija mjesnih zajednica na teritoriji opštine Rožaje

Izveštaji i Programi rada:

- Izveštaji o radu Sekretarijata za društvene djelatnosti
- Izveštaj o sprovedenim Javni raspravama o Odlukama, Lokalnim akcionim planovima i drugim programima iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata za društvene djelatnosti.
- Program i plan rada Sekretarijata za društvene djelatnosti
- Izveštaj o izmirenim obavezama prema RDC-U-Podgorica
- Izveštaj o sprovedenim izborima za članove Savjeta u mjesnim zajednicama na teritoriji opštine Rožaje

IV NORMATIVNA AKTA

a) Zakoni koje primjenjuje Sekretarijat za društvene djelatnosti:

- Zakon o opštem upravnom postupku;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;

- Zakon o državnim službenicima i namještenicima;
- Zakon o radu;
- Zakon o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- Zakon o kulturi;
- Zakon o sportu;
- Zakon o NVO;
- Zakon o mladima
- Zakon o sprječavanju zloupotrebe droga
- Zakon o strancima
- Zakon o sprječavanju korupcije
- Zakon o rodnoj ravnopravnosti
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama
- Zakon o zaštiti ljudskih prava i sloboda
- Zakon o stručnom obrazovanju

b) Strategije koje primjenjuje Sekretarijat za društvene djelatnosti:

- Strategija Crne Gore za sprječavanje zloupotrebe droga 2024-2027
- Strategija za mlade Crne Gore 2023-2027
- Strategija razvoja kulture Crne Gore 2023-2027
- Nacionalna strategija rodne ravnopravnosti 2021-2025
- Strategija razvoja opštine Rožaje 2021-2025
- Strategija saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija 2022-2026
- Strategija za inkluzivno obrazovanje 2019-2025
- Strategija obrazovanja odraslih 2025-2025

c) Pravilnici i druga podzakonska akta

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Sekretarijatu za društvene djelatnosti;
- Pravilnik o načinu, uslovima i postupku za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama;

d) Statut i Odluke Opštine Rožaje

- Statut Opštine Rožaje
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave;
- Odluka o mjesnim zajednicama Opštine Rožaje
- Odluka o donošenju Lokalnog akcionog plana za socijalnu i dječiji zaštitu za period 2022-2026;
- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava NVO

- Odluka o stipendiranju i odobravanju jednokratne pomoći studentima
- Odluka o raspodjeli sredstava sportskim klubovima i sportskim rekreativnim društvima u opštini Rožaje.
- Odluka o mjesnim zajednicama na teritoriji opštine Rožaje.

d) Pojedinačni akti

- Rješenja i drugi akti koji se odnose na usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- Rješenja o obrazovanju stručnih Komisija;
- Rješenja koja se odnose na odobrenje finansijske pomoći za sportske organizacije koje se ne finansiraju Odlukom o raspodjeli sredstava sportskim klubovima i sportskim rekreativnim društvima u opštini Rožaje
- Rješenja koja se odnose na odobrenje finansijske pomoći za NVO prema njihovim zahtjevima po nalogu predsjednika opštine Rožaje u cilju sprovođenja njihovih aktivnosti u lokalnoj zajednici.
- Rješenja koja se odnose na odobrenje finansijske pomoći po zahtjevima za Javne ustanove, KUD, fizička lica u cilju podsticanja i pomoći u sprovođenju njihovih aktivnosti u lokalnoj zajednici.
- Rješenja koja se odnose na odobrenje finansijske pomoći mjesnim zajednicama u skladu sa njihovim zahtjevima i po nalogu predsjednika opštine Rožaje na teritoriji opštine Rožaje.
- Rješenja koja se odnose na izmirivanje mjesečnih mjesečnih naknada prema Radio difuznom centru-Podgorica za zakup infrastrukture na objektima Gospodjin vrh, zakup infrastrukture Bandžovo Brdo, po obračunskim periodima u skladu sa zaključenim ugovorima.
- Rješenja koja se odnose na odobrenje finansijske pomoći za mjesne zajednice u skladu sa njihovim zahtjevima i po nalogu predsjednika opštine Rožaje u cilju sprovođenja njihovih aktivnosti u lokalnoj zajednici.

V PROCEDURE ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koji traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- Neposredno Građanskom birou (Pisarnici) Opštine Rožaje u vremenu od 07 do 15 časova radnim danima;
- Putem pošte, na adresu Sekretarijata za društvene djelatnosti Opština Rožaje, ul. M.Tita bb
- Na e-mail: hamzadacic83@rozaje.me
- Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik

2. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).
- Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

3. Načini pristupa informaciji:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostoriji Sekretarijata za društvene djelatnosti;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji
- Sekretarijata za društvene djelatnosti;
- Dostavljanjem kopije informacije u PDF skeniranoj formi neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

Sekretarijat za društvene djelatnosti će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

VI NAČIN PRISTUPA INFORMACIJAMA LICIMA SA INVALIDITETOM

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

VII RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVIMA

- Po zahtjevu za pristup informacijama kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi;
- Po zahtjevu za pristup informacijama Sekretarijat za društvene djelatnosti donosi rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv ovlašteno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;

Rok se može produžiti za osam dana, ako:

1. Se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2. Se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
3. Pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija,
4. zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti;

VIII PRAVNA ZAŠTITA

Protiv rješenja i zaključka Sekretarijata za društvene djelatnosti, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama, preko ovog Sekretarijata u roku od 15 dana. Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom trajnosti može se tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.

IX TROŠKOVI POSTUPKA

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove u pogledu skeniranja, kopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacij, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;
- Troškovi postupka se plaćaju prije omogućavanja pristupa informaciji;
- Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka se plaćaju u korist Budžeta Opštine Rožaje sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

X OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup infomacijama u posjedu Sekretarijata za društvene djelatnosti , postupa službenik Sekretarijata za društvene djelatnosti u okviru poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova delegiran od strane sekretara Sekretarijata za društvene djelatnosti.

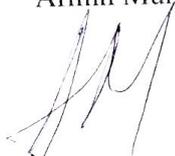
Lice odgovorno za donošenje rješenja je , Ajsel Kalač dipl.pravnik a lice koje će ga mijenjati u slučaju odsustva je Armin Murić, dipl.ecc.

X OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na web sajtu Opštine Rožaje www.rozaje.me .

Obradivač:

Armin Murić, dipl.ecc



Hađa Dacić, dipl.ecc

SEKRETAR