

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 i člana 59 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ br. 2/18, 34/19 i 38/20) i članova 77 i 81 stav 1 Statuta Opštine Rožaje („Sl. list CG - opštinski propisi“ br. 38/18, 16/21), Predsjednik opštine Rožaje, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku privredi i preduzetništvu**

**I - OPŠTA ODREDBA**

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava budžeta Opštine, kao i sredstava dobijenih od stranih i/ili domaćih donatora, namijenjenih za podršku privredi i preduzetništvu.

**II - KORISNICI SREDSTAVA**

Član 2

Iznos sredstva budžeta koji je opredjeljen za privredu i preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Opštine Rožaje, kao i sredstva dobijena od domaćih i/ili stranih donatora dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) fizičkim licima i/ili pravnim licima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji opštine Rožaje.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija ili se opredjeljuju kroz budžete projekata za čiju realizaciju su obezbijeđena finansijska sredstva iz domaćih i/ili stranih izvora.

**III - JAVNI KONKURS**

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog Konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Opština Rožaje.

Konkurs ima karakteristike ispitnog postupka prema odredbama Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“ br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017).

Konkurs se može raspisati za:

1. podsticanje ekonomskog razvoja opštine Rožaje;
2. podsticanje razvoja drvoprerade, poljoprivrede i ruralnog područja (unaprjeđenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, ratarstva, povrtlarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta);
3. podsticanje razvoja ženskog preduzetništva;
4. podsticanje razvoja organske poljoprivredne proizvodnje;
5. podsticanje razvoja lovstva i ribolovstva;
6. stvaranje uslova i podsticanje razvoja turizma;

7. doprinos afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala i tradicije opštine Rožaje, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
8. doprinos očuvanju životne sredine i održivog razvoja;
9. kao i u svim ostalim slučajevima kojima se podstiče realizacija strateških ciljeva i pospješuje javni interes, u skladu sa strateškim i planskim dokumentima Opštine Rožaje.

#### Član 4

Konkurs se objavljuje na internet stranici Opštine Rožaje. Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Opština Rožaje zadržava pravo da raspiše Konkurs sa kraćim rokovima, u zavisnosti od potreba, specifičnosti i okolnosti pod kojima se isti raspisuje.

### IV - KOMISIJA ZA EVALUACIJU

#### Član 5

Proces evaluacije (ocjene) i rangiranje prijava vrši Komisija koju imenuje Predsjednik opštine. Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

1. pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i prijedloga biznis planova (prijava) prema utvrđenim kriterijumima;
2. pripremu ugovora sa pravnim/fizičkim licem čiji su biznis planovi odobreni;
3. pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava;

Izuzetno, a u zavisnosti od potreba i prirode Konkursa, Komisija može biti nadležna i za:

1. praćenje realizacije odobrenih biznis planova;
2. pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda starješina organa lokalne uprave ili Službe Predsjednika opštine.

Obavezni članovi Komisije su: predstavnik organa lokalne uprave nadležnog za poslove finansija i stručne službe nadležne za poslove ostvarivanje izvršne funkcije predsjednika. Preostali članovi Komisije određuju se iz reda zaposlenih u organima/službama Opštine, a po potrebi mogu biti angažovani eksperti van organa lokalne samouprave, sve u zavisnosti od oblasti za koju je Konkurs raspisan.

Komisija se imenuje u zavisnosti od potreba Konkursa, te se i dužina trajanja mandata Komisije utvrđuje na isti način.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretar komisije, koji se imenuje iz organa nadležnog za poslove preduzetništva ili iz projektnog tima zaduženog za realizaciju projekta koji je finansiran od stranog i/ili domaćeg donatora. Sekretar Komisije nema pravo glasa.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

## V - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

### Član 6

Članu Komisije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

1. podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
2. ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3. ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
4. u slučaju razrješenja.

### Član 7

Predsjednik će razriješiti člana Komisije u slučaju:

1. da se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koje su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
2. da ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
3. da je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 5 ove odluke.

### Član 8

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik opštine na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje. Predsjednik opštine donosi O D L U KU o razrješenju člana Komisije.

### Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

## VI - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

### Član 10

Lokalna uprava dužna je da, za potrebe izrade biznis plana, stavi na raspolaganje strateške, programske i planske akte Opštine Rožaje, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.



## Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

1. aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
2. biznis planovi kojima se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
3. biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
4. aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
5. nemoralne i nelegalne aktivnosti.

## VII. - POSTUPAK PO KONKURSU

### 1. Postupak po konkursu

## Član 12

Prijava na Konkurs se podnosi u roku predviđenim Javnim pozivom od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici Opštine Rožaje.

U zapečaćenoj koverti, fizička lica prilažu:

1. izrađen biznis plan;
2. elektronsku verziju biznis plana;
3. ovjerenu kopiju lične karte;
4. pismo namjere;
5. profakture.

U zapečaćenoj koverti, pravna lica koja planiraju razvoj poslovanja prilažu:

1. izrađen biznis plan;
2. fotokopija lične karte odgovornog lica u pravnom licu;
3. elektronsku verziju biznis plana na CD-u;
4. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
5. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
6. važeći Statut društva;
7. finansijski iskazi (obrasci);
8. original ili ovjerenu kopiju obrazaca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
9. potvrdu Uprave prihoda i carina o urednom izmirivanju poreza i doprinosa;

10. potvrdu organa lokalne uprave u čijoj nadležnosti su poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole poreza da podnositelj prijave nema neizmirenih poreskih obaveza u prethodnoj godini;
11. odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Uprave prihoda i carina, kao dokaz o broju zaposlenih i
12. profakture.

Fizičko/pravno lice mora dostaviti potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine, kao i ostala dokumenta koja su tražena i od važnosti za Konkurs koji se raspisuje.

U zavisnosti od vrste Konkursa, Komisija može izmijeniti spisak obavezne dokumentacije iz stava 3 i 4 ovog člana i tražiti njihovo dostavljanje.

### Član 13

Fizičko/pravno lice koje nije koristilo sredstva po osnovu odluka Komisija Opštine Rožaje i nadležnih ministarstava u prethodnoj godini, ili nije apliciralo na neki od Konkursa Opštine Rožaje ili nadležnih ministarstava koji su u toku, dužno je da dostavi ovjerenu izjavu o tome.

Fizičko/pravno lice koje je za realizaciju biznis plana koristilo opštinska budžetska sredstva po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva). Ukoliko fizičko/pravno lice ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Opštine Rožaje, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

## 2. Sadržaj biznis plana (prijave)

### Član 14

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis planova koje kandiduju za dodjelu sredstava, Komisija propisuje formu za podnošenje prijedloga biznis planova (prijava) za svaki od konkursa koji raspisuje i objavljuje uz tekst konkursa.

## 3. Prijava na konkurs

### Član 15

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu, koji utvrđuje Komisija za svaki Konkurs pojedinačno.

#### 4. Administrativna provjera

##### Član 16

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva, u prisustvu ponuđača.

Otvaranje ponuda vrši se po redosledu prijema ponuda. Komisija je dužna da sačini zapisnik o otvaranju ponuda.

Otvaranje može biti javno, što će biti određeno prema potrebama i zahtjevima pojedinačnih Konkursa.

Ako utvrdi da fizičko/pravno lice nije dostavilo svu dokumentaciju propisanu članom 12 i 13 ove odluke, odnosno dokumentaciju predviđenu Konkursom Komisija ga poziva da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema poziva.

Ukoliko fizičko/pravno lice nedostatak ne otkoloni u ostavljenom roku, odnosno ne dostavi potpunu dokumentaciju za vrednovanje ponude, odnosno dostavi neadekvatan biznis plan komisija će zahtjev odbiti rješenjem.

U roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja fizičko/pravno lice može izjaviti žalbu Glavnom administratoru.

#### 5. Kriterijumi za raspodjelu

##### Član 17

Jedno fizičko/pravno lice može konkurisati sa najviše jednim biznis planom, te može biti podržan samo jednim biznis planom.

Minimalni i maksimalni iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove definiše se posebno za konkurs koji se raspisuje.

Fizičko/pravno lice je dužno da navede iznos za koji aplicira pri čemu isti ne može biti veći od maksimalnog iznosa propisanog stavom 2 ovog člana.

##### Član 18

Komisija vrši bodovanje i rangiranje samo onih prijava koje su prošle administrativnu provjeru, odnosno koje su administrativno prihvaćene za dalju evaluaciju biznis planova na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi mogu biti opšti i posebni.

Opšti pozitivni kriterijumi su:

1. fizičko/pravno lice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije opštine Rožaje u toku godine za koju je raspisan konkurs;
2. biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti;
3. biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja, u zavisnosti od pravila i zahtjeva propisanih konkretnim Konkursom;
4. učešće žena u vlasničkoj strukturi i upravljanju biznisom;
5. inovativni aspekt biznis plana;



6. doprinos prijavljenog biznis plana u ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti.

Opština Rožaje zadržava pravo da shodno potrebama Javnog konkursa propiše i druge posebne kriterijume koji trebaju biti ispunjeni.

Izabrani kriterijumi i bodovna lista biće objavljeni za svaki konkurs pojedinačno u okviru teksta Programa i/ili Javnog poziva.

Komisija može radi razjašnjenja obaviti i usmeni intervju sa učesnicima konkursa.

Eliminatorni kriterijumi su:

1. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem u skladu sa čl. 14 Pravilnika).

## 6. Utvrđivanje rang liste

### Član 19

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih (opštih i/ili posebnih) kriterijuma. Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije. Komisija donosi Rang listu koja sadrži konačne ocjene svih biznis planova.

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

## 7. Odluka o raspodjeli sredstava

### Član 20

Predsjednik donosi Odluku o raspodjeli sredstava najdalje u roku od 10 dana od dana podnošenja Izvještaja Komisije i donošenja Rang liste.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Na Odluku o raspodjeli sredstava nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom koja se podnosi Upravnom sudu CG u roku od 20 dana od dana dostavljanja iste učesniku konkursa.

### Član 21

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje fizičkom/pravnom licu, ne može biti manji od 50% od traženog iznosa za finansiranje tog biznis plana.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko ni jedan od učesnika ne dobije maksimalan broj bodova, Komisija zadržava pravo da iznos predviđen Budžetom Opštine Rožaje i/ili projektom koji je podržan od domaćeg ili stranog donatora za konkurs na koji su aplicirali podijeli na 10 jednakih djelova učesnicima koji su se našli na Rang listi od 1 do 10 mjesta.

## Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

1. naziv fizičkog/pravnog lica kome su dodijeljena sredstva;
2. naziv biznis plana;
3. iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
4. obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

## Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici Opštine Rožaje.

## VIII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

### Član 24

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik opštine sa fizičkim/pravnim licem kojem su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

Ukoliko je dobitnik sredstava fizičko lice, isti je dužan da registruje svoju privrednu djelatnost u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora i dostavi Komisiji dokaz o tome. Ugovor se smatra raskinutim, ukoliko lice iz stava 2 ovog člana ne dostavi dokaz o registraciji, čime se Opština Rožaje oslobađa svih obaveze prema dobitniku sredstava.

Opština Rožaje, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora uplaćuje sredstva na žiro račun fizičkog/pravnog lica.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

## IX - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

### Član 25

Praćenje realizacije biznis planova vrši Opština Rožaje preko odgovarajućih organa, službi i/ili projektnih timova ukoliko je Konkurs realizovan kao aktivnost projekta koji je finansiran od domaćeg ili stranog donatora. Praćenje realizacije biznis planova vrši se na slučajnom uzorku, međutim Opština zadržava pravo da u svakom trenutku traži informacije, dokumentaciju i izvještaje od svakog fizičkog/pravnog lica korisnika sredstava.

## X - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

### Član 26

Učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu konkursa koji su raspisani podnosi Opštini Rožaje izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, u roku koji odredi Opština, odnosno nadležni organ/služba/projektni tim.



## Član 27

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Opština Rožaje može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/preduzetnika čiji su biznis planovi podržani.

## Član 28

Komisija podnosi Predsjedniku opštine izvještaj o ocjeni i rangiranju biznis planova, izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaji se podnose u nakon realizacije aktivnosti Komisije shodno stavu 1 ovog člana.

## Član 29

Komisiji se može odrediti naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje Predsjednik opštine posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

## XI - ZAVRŠNA ODREDBA

## Član 30

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti podnijeta na potvrdu na prvoj narednoj sjednici Skupštine Opštine Rožaje.

Broj: 01-018/22-1380

U Rožajama, 18.05. 2022. godine



PREDSJEDNIK OPŠTINE

Rahman Husović