**** ****

**Ovaj projekat je kofinansiran od strane Program EU i CG za zapošljavanje,**

**EU i Vlade Crne Gore obrazovanje i socijalnu zaštitu**

****

**OPŠTINA ROŽAJE**

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE KONKURENTNOSTI I ZAPOŠLJAVANJE U DRVOPRERAĐIVAČKOM SEKTORU**

 **ZA 2022. GODINU**

****

**Projekat “Zajednička akcija za aktivne mjere zapošljavanja u drvoprerađivačkom sektoru u opštini Rožaje” (Joint action for active employment measures in wood-processing sector in municipality Rozaje - CFCU/MNE/180)**

**Rožaje, februar 2022. godine**

Sadržaj

[Lista termina i skraćenica 3](#_Toc94169792)

[UVOD 5](#_Toc94169793)

[1. OPIS STANJA 6](#_Toc94169794)

[2. IZAZOVI I PRIORITETI ZA RAZVOJ 7](#_Toc94169795)

[3. CILJEVI PROGRAMA 8](#_Toc94169796)

[4. PREDMET PROGRAMA 9](#_Toc94169797)

[5. USKLAĐENOST PROGRAMA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA 9](#_Toc94169798)

[6. FINANSIJSKI OKVIR 10](#_Toc94169799)

[7. PROCEDURA SPROVOĐENJA PROGRAMA 11](#_Toc94169800)

[7.1. Raspisivanje Javnog poziva 11](#_Toc94169801)

[7.2. Opšti uslovi za učešće 12](#_Toc94169802)

[7.3. Opravdani troškovi podrške 14](#_Toc94169803)

[7.4. Podnošenje prijava i potrebna dokumentacija 15](#_Toc94169804)

[7.5. Razmatranje podnešenih prijava 18](#_Toc94169805)

[8. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA 19](#_Toc94169806)

[9. NAČIN IZVJEŠTAVANJA I EVALUACIJE 20](#_Toc94169807)

[PRILOZI/DOKUMENTACIJA 21](#_Toc94169808)

[Obrazac za administrativnu provjeru 31](#_Toc94169809)

# Lista termina i skraćenica

|  |  |
| --- | --- |
| **CFCU**  | Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći  |
| **CG**  | Crna Gora |
| **DEU** | Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori |
| **Digitalizacija** | Korišćenje modernih tehnologija kako bi se postojeći biznis transformisao i prilagodio zahtjevima tržišta, okrenut potrebama korisnika |
| **EU** | Evropska unija |
| **Internacionalizacija** | Širenje na nova tržišta uz prisustvo i predstavljanje na inostranim sajmovima, plasiranje određenog proizvoda ili usluge na novo tržište, učestvovanje na raznim međunarodnim događajima, konferencijama i poslovnim susretima |
| **IPARD** | Instrument pretpristupne pomoći za ruralni razvoj |
| **JAFAM** | Skraćeni naziv projekta Joint action for active employment measures in wood-processing sector in municipality Rozaje (CFCU/MNE/180) |
| **Javni poziv** | Javni poziv za finansiranje programskih aktivnosti. Programska aktivnost sa definisanim ciljnim grupama, specifičnim ciljevima i aktivnostima u okviru opredijeljenog budžeta. |
| **Komisija**  | Komisija za pregled i ocjenu prijava |
| **Konsultantska usluga** | Savjetovanje, usmjeravanje ili pružanje operativne pomoći preduzećima u realizaciji planirane inovativne aktivnosti |
| **Mala preduzeća** | Pravna lica koja ispunjavaju dva od sledeća tri kriterijuma:- prosječan broj zaposlenih u poslovnoj godini je veći od 10 a manji od 50; - ukupan prihod na godišnjem nivou je veći od 700.000 € a manji od 8.000.000 €; - ukupna aktiva je veća od 350.000 € a manja od 4.000.000 € |
| **Mentoring** | Skup usluga koje stručno lice-mentor sprovodi u direktnom kontaktu i radu sa osnivačem i /ili odgovornim licem privrednog subjekta |
| **Mikro preduzeća** | Pravna lica koja ispunjavaju dva od sledeća tri kriterijuma:- prosječan broj zaposlenih u poslovnoj godini nije veći od 10;- ukupan prihod na godišnjem nivou ne prelazi 700.000 €;- ukupna aktiva ne prelazi 350.000 € |
| **MSP** | Mala i srednja preduzeća |
| **MMSP** | Mikro, mala i srednja preduzeća |
| **Opravdani troškovi** | Opravdani troškovi su troškovi definisani programom podrške. |
| **Oprema** | Oprema su mašine, odnosno sredstva za proizvodnju i obradu, namijenjena za profesionalnu upotrebu, kao i više funkcionalno nedjeljivih mašina, samostalnih mašina koje zajednički čine jedinstven proizvodni proces kao i specijalizovani alati i djelovi specijalizovanih mašina, specijalizovana vozila |
| **PDV** | Porez na dodatu vrijednosti |
| **Podnosilac prijave** | Mikro, mala i srednja preduzeća. |
| **Potpuna prijava** | Prijava koja je podnijeta u skladu sa Javnim pozivom i uz koju su podnijeti svi potrebni dokumenti utvrđeni Programom |
| **Program** | Program za unaprjeđenje konkurentnosti privrede |
| **Program obuke učesnika projekta** | Sa ciljem dugoročnog zapošljavanja u preduzećima koja su korisnici programa biće organizovana obuka učesnika projekta kako bi se stvorili uslovi za zasnivanje radnog odnosa |
| **Projekat**  | Skup aktivnosti koje se realizuju da bi se postigli ciljevi u okviru predviđenog budžeta |
| **Sertifikat za učešće u programu obuke** | Predstavlja pisanu garanciju izdatu od strane nezavisnog akreditovanog sertifikacionog tijela, koji se izdaje nakon što se provjerom utvrdi da je određeni sistem, proizvod ili usluga u skladu sa zahtjevima navedenim u standardu |
| **Spoljni konsultant** | Pravno lice/fizičko koje pruža konsultantske usluge: konsultantske firme, naučno-istraživačke ustanove, naučno-tehnološki parkovi, centri izvrsnosti, inovaciono-preduzetnički centri i poslovni inkubatori, NVO organizacije, fizička lica |
| **Srednja preduzeća** | Pravna lica koja ispunjavaju dva od sledeća tri kriterijuma:- prosječan broj zaposlenih u poslovnoj godini veći od 50, a manji od 250;- ukupan prihod na godišnjem nivou je veći od 8.000.000 €, a manji od 40.000.000 €; - ukupna aktiva je veća od 4.000.000€, a manja od 20.000.000€  |
| **Ugovor o finansiranju nabavke opreme** | Ugovor o subvenciji kojim će se definisati međusobna prava i obaveze između podnosioca prijave kao korisnika i davaoca bespovratnih sredstava u daljem tekstu Opština Rožaje |

# UVOD

Razvoj produktivnih i izvozno orjentisanih mikro, malih i srednjih preduzeća, jedan je od ključnih faktora daljeg rasta i razvoja rožajske i crnogorske ekonomije. Imajući u vidu kretanja i stanje u privredi, kako na lokalnom tako i na nacionalnom nivou, jasno je da se porast investicija i konkurentnosti domaće proizvodnje nameću kao jedan od najvažnijih zadataka ekonomske politike u budućnosti. U složenim konkurentskim odnosima koji vladaju svjetskom ekonomskom scenom, male privrede, poput privrede Crne Gore, svoj put ka međunarodnom uspjehu moraju da grade na unaprjeđenju poslovanja i konkurentnosti svojih privrednih subjekata.

Kriza izazvana pandemijom korona virusom negativno se odrazila na sektor mikro, malih i srednjih preduzeća u svim djelatnostima, što zahtijeva konkretne odgovore za blagovremeno i adekvatno prilagođavanje novoj situaciji. Kako bi se umanjile ekonomske posljedice krize koje su dovele do smanjenog obima poslovanja privrednih subjekata i kreirale pretpostavke za postepeni oporavak ekonomije, Opština Rožaje je kandidovala projekat u okviru poziva za podnošenje prijedloga projekata „Podrška zapošljavanju u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori“ (Support to employment in less developed municipalities in Montenegro).

Poziv za podnošenje prijedloga projekata raspisan je u okviru IPA II – Višegodišnjeg Programa za Evropske unije za Crnu Goru za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu. Kroz sistem decentralizovanog odlučivanja ugovorno tijelo Programa je Ministarstvo finansija i socijalnog staranja Crne Gore – Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći, uz saradnju sa Ministarstvom ekonomskog razvoja Crne Gore, odjeljenje za evropske integracije i programiranje i implementaciju EU fondova. S tim u vezi, veoma je važno istaći da se cio program sprovodi uz kontrolu i saglasnost Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori.

Nakon nekoliko faza evaluacije kroz program „Podrška zapošljavanju u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori“ odobren je projekat “Zajednička akcija za aktivne mjere zapošljavanja u drvoprerađivačkom sektoru u opštini Rožaje” (Joint action for active employment measures in wood-processing sector in municipality Rozaje - CFCU/MNE/180). Ugovor o realizaciji ovog projekta potpisan je 26. 10. 2021. godine (naš broj Ugovora 01-018/21-2297), a njegovo sprovođenje započelo je 1. 12. 2021. godine.

Osnovicu ovog projekta čine aktivnosti koje se odnose na:

* dodjelu bespovratne podrške MMSP u sektoru drvoprerade namijenjenu finansiranju nabavke opreme kojom će se unaprijediti proizvodni kapaciteti, finalizacija proizvodnje i konkurentnost privrednog subjekta, kao i kreirati uslovi za zapošljavanje novih radnika;
* sprovođenje programa obuke nezaposlenih lica sa ciljem unaprjeđenja njihovih ličnih i profesionalnih kapaciteta, a koji će se realizovati u privrednim subjektima koji su korisnici podrške;
* zapošljavanje (zasnivanje radnog odnosa) učesnika obuke u privrednim subjektima koji su korisnici podrške.

Adekvatna i neophodna podrška koju će implementirati Opština Rožaje kroz JAFAM projekat ima za cilj podsticanje zapošljavanja, investicija, digitalizacije, uvođenja međunarodnih standarda poslovanja i umrežavanje svih zainteresovanih strana u drvoprerađivačkom sektoru. Ove ciljeve namjeravamo da postignemo odobravanjem bespovratnih sredstava za postepeno prevazilaženje negativnih efekata krize u poslovanju sektora MMSP, kao i zapošljavanjem u njima. Veoma je važno istaći da će posebna pažnja biti posvećena zapošljavanju i podsticanju aktivnog uključivanja mladih, žena i *„ranjivih“* ciljnih grupa, kao bitnih segmenata na kojima počiva razvoj dinamične, inovativne i izvozno orjentisane privrede.

Opština Rožaje preuzima obavezu da u narednom periodu, priprema i kandiduje projekte koji će doprinijeti daljem unaprjeđenju stanja u oblasti drvoprerade, ali i u oblastima poljoprivrede i turizma, kao prioritetnim razvojnim pravcima naše opštine. Kada su u pitanju ova dva sektora želimo da skrenemo pažnju na IPARD program u okviru kojeg se svake godine raspiše po nekoliko poziva za podršku investicijama u poljoprivredi i ruralnom turizmu. IPARD program se realizuje preko Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Crne Gore kao Pretpristupna pomoć EU-a za ruralni razvoj.

Jedan od glavnih razloga zbog čega smo se odlučili da JAFAM projektom usmjerimo aktivnosti na sektor drvoprerade je da izbjegnemo koliziju sa pozivima i aktivnostima IPARD programa. Svakako u ovim našim naporima neće biti zapostavljen ni sektor usluga, koji po svojoj širini i raznovrsnosti predstavlja veliki razvojni izazov.

1. **OPIS STANJA**

**Kratka analiza stanja sektora MMSP u rožajskoj drvopreradi**

Mikro, mala i srednja preduzeća, kao sektor koji čini najveći dio ukupnog broja poslodavaca u Rožajama, pa bi trebalo da u velikoj mjeri doprinose privrednom razvoju i konkurentnosti rožajske ekonomije po svim relevantnim indikatorima. Međutim stanje u rožajskoj ekonomiji nije baš tako.

Na osnovu podataka koje smo dobili od Uprave prihoda i carina Crne Gore (odnosno nekadašnje poreske uprave) u 2019. godini broj poslodavaca, zajedno sa opštinskim i državnim institucijama koji posluju aktivno ili neaktivno na teritoriji opštine Rožaje je **924.** Na osnovu podatka iz 2020. godine broj registrovanih preduzeća zajedno sa opštinskim i državnim institucijama koji posluju aktivno ili neaktivno na teritoriji opštine Rožaje je **723**. Ovaj broj 2021. godini iznosio je **641,** što se može vidjeti na narednom dijagramu:

 **Dijagram 1.** Broj poslodavaca u opštini Rožaje u 2021. godini.

 Na osnovu dijagrama 1. primjetno je da broj poslodavaca u Rožajama opada iz godine u godinu.

Detaljnom analizom podataka dobijenih od Uprave prihoda i carina CG ukupnoj strukturi poslodavaca u opštini Rožaje 522 pripadaju sektoru MMSP. Daljom analizom ovog sektora zaključili smo da je u 2021. godini bilo 135 preduzeća u drvopreađivačkom sektoru od čega je 103 imalo aktivan poreski status, a 32 neaktivan. Takođe, analizom dobijenih podataka zaključili smo da je prosjek zaposlenih u sektoru MMSP 2,6 zaposlenih po preduzeću, tj. ukupno oko 270 zaposlenih u sektoru drvoprerade uzimajuću u obzir aktivna preduzeća.

Predstavljeni podaci ukazuju na činjenicu da je stanje u rožajskoj drvopreradi ispod svih mogućnosti i potencijala koji realno postoje, kako u smislu proizvodnje tako i u smislu zapošljavanja.

# IZAZOVI I PRIORITETI ZA RAZVOJ

Poslovanje MMSP preduzeća u Rožajama i cijeloj Crnoj Gori u uslovima globalne krize praćeno je ekonomskim **izazovima** koji se prije svega odnose na potrebu obezbjeđenja opstanka preduzeća, održavanja likvidnosti i očuvanja radnih mjesta u cilju unaprjeđenja konkurentnosti ovog sektora.

Opština Rožaje će narednu godinu posvetiti daljem razvoju i unaprjeđenju sektora mikro, malih i srednjih preduzeća gdje će se kroz **Program za unaprjeđenje konkurentnosti i zapošljavanje u drvoprerađivačkom sektoru za 2022. godinu** predstaviti adekvatan pristup za sprovođenje finansijskih i nefinasijskih podsticajnih mjera kroz više različitih aktivnosti.

Realizacijom tih aktivnosti targetira se dalji razvoj industrije i prerađivačko-proizvodnih kapaciteta, digitalizacija i uvođenje međunarodnih standarda, podrška mladima i ženama u biznisu, pružanje mentoring usluga i promocija preduzetništva, kako bi se na adekvatan način, a u skladu sa predviđenim budžetskim sredstvima doprinijelo snaženju privredne aktivnosti, otvaranju novih radnih mjesta i poboljšanju konkurentnosti proizvoda i usluga.

**Pomoć pri apliciranju** i **kompletiranju neophodne dokumentacije po službenoj dužnosti**, **skraćenje rokova u pogledu evaluacije i odobrenja zahtjeva**, **kao i dinamike u pogledu isplate istih**, predstavljaju dodatne kvalitete u sprovođenju ovog Programa, naglašavajući **interaktivni pristup** kroz podnošenje prijava korisnika, umrežavanje zainteresovanih strana, promociju, edukaciju i osmišljavanje zajedničkih mjera/aktivnosti/projekata za unaprjeđenje stanja u rožajskoj drvopreradi.

# CILJEVI PROGRAMA

**Opšti cilj** Programa je podsticanje razvoja postojećih procesa, proizvoda i usluga, u cilju jačanja proizvodnje, konkurentnosti i izvoznog potencijala MMSP kroz unaprjeđenje, produktivnosti i profitabilnosti uz zadržavanje postojećih i otvaranje novih radnih mjesta.

**Specifični ciljevi Programa su:**

* osavremenjavanje proizvodnih procesa kroz investicije u nove tehnologije za unaprjeđenje produktivnosti, diverzifikaciju i poboljšanje kvaliteta proizvodnog asortimana kod najmanje 10 poslodavaca u sektoru drvoprerade;
* otvaranje novih radnih mjesta i zapošljavanje najmanje 20 novih lica;
* lično i profesionalno usavršavanje lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje, Biro rada Rožaje (najmanje 30 lica će proći obuku i dobiti adekvatne cetrifikate);
* podsticanje preduzetništva kod žena, mladih i predstavnika ranjivih grupa kroz aktivan angažman i unaprjeđenje ličnih i profesionalnih kapaciteta;
* mentoring sa ciljem usaglašavanja proizvoda/usluga sa zahtjevima međunarodnih standarda i akreditacija tijela za ocjenu usaglašenosti;
* podizanje nivoa automatizacije poslovnih procesa i nivoa znanja upravljačkih i operativnih struktura kod MMSP i povećanje izvoza kao rezultat digitalizacije poslovanja;
* pružanje mentoring usluga za prevazilaženja trenutne situacije i nalaženje najpovoljnijih riješenja za buduće poslovanje kroz dijagnozu, pripremu razvojnih planova, savjetovanje i uspostavljanje poslovne saradnje;
* promociju i podršku razvoju preduzetništva kroz animiranje specifičnih ciljnih grupa – mladih ljudi, žena, studenata, lica sa invaliditetom, nezaposlenih lica za započinjanje biznisa i stimulisanje njihove inovativnosti i kreativnosti i podsticanje daljeg rasta postojećih MMSP.

# PREDMET PROGRAMA

Programom za unaprjeđenje konkurentnosti i zapošljavanje u drvoprerađivačkom sektoru za 2022. godinu. godinu predviđeno je sprovođenje:

1. Javnog poziva za dodjelu bespovratne podrške sa ciljem finansiranja nabavke savremene opreme za MMSP u sektoru drvoprerade u Rožajama;
2. Obuke za nezaposlena lica koja će se realizovati u MMSP koji su korisnici bespovratne finansijske podrške;
3. Otvaranja novih radnih mjesta i zapošljavanja u MMSP koji su korisnici bespovratne finansijske podrške;

Pored pomentih Programom je predviđena i podrška u vidu mentoringa, odnosno konsultantskih usluga tokom procesa obuke i rada na novonabavljenim mašinama, tj. sa nabavljenom opremom koju će korisnici bespovratne podrške instalirati u okviru svojih proizvodnih linija.

# USKLAĐENOST PROGRAMA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA

Razumijevanje aktuelnog razvojnog koncepta, odnosno dostignutog nivoa implementacije relevantnih politika i prioriteta za naredni period, predstavlja jedan od preduslova za uspostavljanje okvira za dobro funkcionisanje politike razvoja MMSP. U tom smislu, u nastavku su nabrojani ključni strateški dokumenti u okviru kojih je utemeljen Program za unaprjeđenje konkurentnosti privrede i to:

* **Program ekonomskih reformi za period 2021-2023,**
* **Pravci razvoja Crne Gore 2018-2021,**
* **Nacionalna strategija održivog razvoja do 2030,**
* **Strategija pametne specijalizacije Crne Gore 2019-2024,**
* **Strateški plan razvoja opštine rožaje za period 2014-2020,**
* **Strateški plan razvoja opštine rožaje za period 2021-2025.**

Pored lokalnih i nacionalnih krovnih dokumenata, okvir za definisanje dalje politike razvoja MMSP predstavljaju IPA II Program EU i CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu ali i ključne politike Evropske unije u kontekstu razvoja politike MMSP. Pored toga, takođe su razmatrane i regionalne strategije: Digitalna agenda za Zapadni Balkan, Zelena agenda Evropske unije, Jadransko-Jonska Strategija i Dunavska Strategija i prateća saopštenja za razvoj MMSP .

Takođe, razmatran je Akt o malim preduzećima, strateški dokument koji je direktno usmjeren ka podržavanju razvoja politike MMSP.

Važno je ukazati i na usklađenost Programa sa postojećim sektorskim strategijama koje će direktno doprinijeti ostvarivanju strateških i operativnih ciljeva definisanih prije svega Strategijom razvoja MMSP u Crnoj Gori 2018-2022. godina i Okvirnim Akcionim planom za period 2018-2022. godina**:**

SC 2. Unaprjeđenje pristupa finansijama:

* Operativni cilj 2.1. Unaprjeđenje ponude i korišćenja postojećih finansijskih instrumenata, Mjera 2. Unaprjeđenje ponude i mogućnosti korišćenja bespovratne podrške – grantova (2.1.2.1, 2.1.2.4,);
* Operativni cilj 2.3. Unaprjeđenje kapaciteta za pristup i upravljanje finansijama, Mjera 1. Promocija modela finansiranja i unaprjeđenje znanja i vještina iz oblasti upravljanja finansijama (2.3.1.1).

SC 4. Jačanje konkurentnosti MMSP:

* Operativni cilj 4.1. Dalji razvoj sistema za podršku preduzetničkom ekosistemu, Mjera 5. Podrška razvoju usluga za MMSP i promocija preduzetništva (4.1.5.1);
* Operativni cilj 4.7. Digitalna transformacija biznisa: Mjera 1. Promocija i obezbjeđenje savjetodavne podrške za unaprjeđenje biznisa primjenom digitalizacije Operativni cilj 5.1. Unaprjeđenje institucionalnog okruženja i pristupa finansijama: Mjera 5.1.3. Unaprijediti i divesifikovati mehanizme finansijske podrške za žene, mlade, preduzetnike i socijalne preduzetnike

Važno je naglasiti da Strategija za razvoj MMSP ne predstavlja izolovanu i fragmentiranu politiku, već predstavlja značajan segment integrativne, sveobuhvatne razvojne politike Crne Gore, i koja je i vertikalno i horizontalno povezana sa drugim ključnim strateškim politikama koje definišu okvirne uslove ili omogućavaju specifično podsticanje sektora MMSP.

# FINANSIJSKI OKVIR

Ukupan budžet opredijeljen za realizaciju Programa za unaprjeđenje konkurentnosti i zapošljavanje u drvoprerađivačkom sektoru za 2022. godinu je **300.000,00 €,** dok su pojedinačni, specifični uslovi, kao i način i dinamika dodjele podrške definisani pravilima javnog poziva.

Cilj je da se kroz Javni poziv podrži najmanje 10 MMSP u rožajskom drvoprerađivačkom sektoru (broj podržanih preduzeća će zavisiti od visine tražene podrške). Maksimalan iznos bespovratne finansijske podrške po preduzeću može biti do **30.000,00 EUR** za finansiranje nabavke savremene drvopreađivačke opreme.

Finansijska podrška preduzećima isplaćuje se u **dvije tranše** i to:

1. Prva tranša – 80 % vrijednosti dobijene finansijske podrške,
2. Druga tranša – 20 % vrijednosti dobijene finansijske podrške.

**NAPOMENA: Finansijaska podrška dodijeljena kroz ovaj Javni poziv ne obuhvata plaćanje troškova PDV-a, carine i sl.**

1. **PROCEDURA SPROVOĐENJA PROGRAMA**

Ključne strukturne prepreke za povećanje konkurentnosti preduzeća u sektoru drvoprerađivačke industrije čine upotreba zastarjele ili nerazvijene tehnologije za proizvodne procese, nezadovoljavajući nivo kvaliteta proizvodnih sistema, nedovoljna diverzifikacija proizvodne strukture i proizvodi nižih faza prerade i neadekvatnog kvaliteta, te niska stopa produktivnosti u industriji, u kontekstu procesa kontinuirane deindustrijalizacije.

Praćenjem stanja posebno u sektoru drvoprerađivačke industrije, utvrđeno je da je uz postojeću strukturu i vrstu opreme u preduzećima, uvažavajući sadašnje stanje i dinamiku promjena na tržištu, bez nabavke savremene opreme i tehnološke modernizacije proizvodnih procesa nemoguće obezbijediti dugoročan rast proizvodnje i otvranje novih radnih mjesta.

Imajući u vidu navedeno, prepoznata je potreba za daljim unaprjeđenjem proizvodnih procesa kroz primjenu novih tehnologija, što će za rezultat imati povećanje obima proizvodnje, smanjenje proizvodnih troškova, povećanje kvaliteta proizvoda i otvaranje novih radnih mjesta.

Ujedno, investiranjem u savremenu tehnologiju uz nadogradnju vještina postiže se optimalno iskorišćavanje resursa, povećanje konkurentnosti samih preduzeća i njihova integracija u globalne lance vrijednosti. Investicije u opremu predstavljaju jedan od glavnih koraka na putu razvoja preduzeća i modernizacije privrede.

Ovim Javnim pozivom Opština Rožaje se opredijelila da za mikro, mala i srednja preduzeća obezbijedi bespovratnu podršku u vidu pokrića ukupnih troškova namijenjenih za nabavku proizvodne opreme direktno uključene u proces proizvodnje.

Realizacije Javnog poziva, odnosno Programa za unaprjeđenje konkurentnosti i zapošljavanje u drvoprerađivačkom sektoru za 2022. godinu omogućena je uz pomoć Ministarstva finansija i socijalnog staranja Crne Gore – Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći i Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori.

**7.1. Raspisivanje Javnog poziva**

Nakon odobravanja Programa od strane Ministarstva finansija i socijalnog staranja Crne Gore – Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći i Ministarstva ekonomskog razvoja, odjeljenja za evropske integracije i programiranje i implementaciju EU fondova Opština Rožaje će raspisati Javni poziv za učešće u Programu koji sadrži osnovne informacije, uslove za podnošenje prijave, način podnošenja prijave, rokove i ostale relevantne informacije.

Javni poziv se raspisuje dana **3. 2. 2022. godine** (četvrtak) na internet stranici Opštine Rožaje [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me) i sprovodi kao otvoreni postupak po modelu trajnog Poziva s krajnjim rokom dostavljanja prijava od strane privrednih subjekata **do 3. 3. 2022. godine do 13.00 h**,kako bi se blagovremeno donijela odluka po osnovu prihvatanja/odbijanja prijave za učešće u Programu, odnosno realizovala planirana aktivnost. Rang lista sa imenima preduzeća koja će biti korisnici bespovratne podrške objaviće se **10. 3. 2022. godine** na internet stranici Opštine Rožaje [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me). Rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenja i žalbe je **17. 3. 2022. godine do 13.00 h**. Podnosioci zahtjeva za koje je donijeta odluka o odobrenju pomoći, pristupaju potpisivanju Ugovora o finansiranju, odnosno dodjeli bespovratne finansijske podrške sa Opštinom Rožaje. Rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti i podnošenje dokumentacije za isplatu bespovratnih sredstava je najkasnije **25. 3. 2022. godine do 13.00 h**.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno, Opština Rožaje će objaviti informaciju na web adresi Opštine, u kojoj će navesti razloge.

**CILJ** Javnog poziva je bespovratna finansijska podrška za modernizaciju proizvodnih procesa sa namjerom jačanja konkurentnosti privrednih subjekata, zapošljavanja, unaprjeđenja poslovanja, produktivnosti i profitabilnosti kroz usvajanje novih tehnologija.

**Specifični ciljevi:**

* osavremenjavanje proizvodnih procesa,
* efikasna upotreba raspoloživih resursa,
* diverzifikacija proizvodnog asortimana i unaprjeđenje kvaliteta proizvoda,
* otvaranje novih radnih mjesta.

**PREDMET** Javnog poziva je podrška za investicije u opremu neophodnu za unaprjeđenje ili proširenje postojećih kapaciteta, povećanje obima i proširenje proizvodnje na finalizaciju proizvodnje, nove proizvode i proizvodne procese, kao i otvaranje novih radnih mjesta.

Javna rasprava povodom Javnog poziva održaće se **10. 2. 2022. godine u 11.00 h** u maloj sali Centra za kulturu, Rožaje (čitaonica biblioteke).

## **7.2. Opšti uslovi za učešće**

Pravo učešća u Programu, odnosno javnom pozivu imaju mikro, mala, srednja preduzeća i preduzetnici iz drvopreradjivackog sektora registrovani u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", broj 65/20), Uredbom o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći („Službeni list Crne Gore“, broj 27/2010, 34/2011 i 16/14) i Zakonom o računovodstvu („Sl. list Crne Gore“, broj 52/16) i koja:

* Posluju 100% u privatnom vlasništvu, isključujući off shore kompanije;
* Imaju sjedište na teritoriji opštine Rožaje;
* Da su registrovani u Centralnom registru privrednih subjekata;
* Da u prethodnih 12 mjeseci nijesu imali drugu registrovanu djelatnost osim one koja je vezana za sektor drvoprerade;
* Posluju najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta JAFAM, odnosno od 26. 10. 2021. godine i imaju predate zvanične finansijske izvještaje za 2020. godinu, u zakonski predviđenom roku ili im je Rješenjem Uprave prihoda i carina odobren produžetak roka za predaju finansijskih izvještaja;
* Za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta ili međunarodnih institucija/programa i drugih donatora u poslednje 3 godine;
* Nijesu u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći;
* Nijesu u postupku stečaja ili likvidacije;
* Čije odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji;
* Nisu u finansijskim poteškoćama[[1]](#footnote-1) (u smislu Uredbe o opšem zajedničkom izuzeću) u skladu sa pravilima o dodjeli državne pomoći.

**Programom nisu obuhvaćene sljedeće djelatnosti[[2]](#footnote-2)**: proizvodnja čelika, sintetičkih vlakana i vađenje uglja; brodogradnja; proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda; proizvodnja i prodaja vojne opreme ili usluga; trgovina (maloprodaja i veleprodaja); građevinarstvo (u dijelu izgradnje gotovih stambeno-poslovnih jedinica); ugostiteljski objekti koji isključivo pružaju usluge točenja pića; djelatnosti izdavanja novina i drugih povremenih izdanja, djelatnosti proizvodnje i emitovanja radijskog i televizijskog programa, djelatnosti novinskih agencija, kao i uslužnih djelatnosti agencija za marketing i odnosa s javnošću; benzinske pumpe; saobraćaj; prodajni auto saloni; bankarstvo i osiguranje; trgovina valutama i hartijama od vrijednosti; kupovina udjela u drugim društvima, akcijama i ostalih vrijednosnih papira; učešće u projektima kojima se krše međunarodno priznata prava radnika uključujući bezbjednost na radu, pravila i procedure u Crnoj Gori; proizvodnja i promet bilo kojih proizvoda ili aktivnosti koje se smatraju nezakonite ili štetne po okolinu i opasne za ljudsko zdravlje ili djelatnosti koje se domaćim propisima ili međunarodnim konvencijama smatraju zabranjenim; igre na sreću; proizvodnja duvanskih proizvoda; alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija); nemoralne i nelegalne aktivnosti.

**Dodatno, sredstva se ne mogu koristiti za:**

* Finansiranje već započetih aktivnosti sa spoljnim konsultantima
* Iznajmljivanje opreme, alata i materijala;
* Nabavku putničkih i teretnih vozila;
* Kupovinu gotovih softverskih rješenja, posebno onih koja funkcionišu na bazi mjesečnih/godišnjih pretplata;
* Učešće na sajmovima i izložbama;
* Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala;
* Štampanje ambalaže/pakovanja proizvoda;
* Dizajniranje web-site;
* Troškove digitalnog marketinga;
* Troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškove reklamiranja, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksi, rata za otplatu kredita i sl.), bankarske troškove, komisiona plaćanja, slične troškove koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.).

Opština Rožaje će u skladu sa pravnim oblikom registracije aplikanta tražiti provjeru sljedećih dokaza za preduzeća koja udju u uži krug izbora za dobijenje finansijske podrške, koje će obezbijediti po službenoj dužnosti:

* Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
* Potvrdu da se odgovorno lice ne nalazi u kaznenoj evidenciji - Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava;
* Dokaz da se protiv preduzeća i odgovornog lica nije vodio i ne vodi krivični postupak.

Opština Rožaje će izvršiti provjeru eventualne kumulacije državne pomoći i dodjele ostalih subvencija po istom osnovu.

## **7.3. Opravdani troškovi podrške**

Opravdani troškovi Programa za unaprjeđenje konkurentnosti i zapošljavanje u drvoprerađivačkom sektoru za 2022. godinu su troškovi koji su stvarno realizovani od strane preduzeća pod uslovom:

* Da su nastali tokom potpisivanja Ugovora o finansiranju troškova nabavke opreme, odnosno ugovora potpisanog između Opštine i preduzeća koje bude odabrano na javnom pozivu
* Da su u skladu sa opravdanim troškovima podrške koji se odnose na nabavku savremene drvoprerađivačke opreme;
* Da su navedeni u ponudi/fakturi i/ili predugovoru/ ugovoru o nabavci;
* Da su mjerljivi i da se evidentiraju prema važećim računovodstvenim standardima;
* Da su razumni i u skladu sa zahtjevima finansijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

Opravdani su troškovi nabavke opreme koja ima za cilj unaprjeđenje, prije svega, finalizacije proizvodnje, ali i sekundarne proizvodnje sa ciljem stvaranja finalnog proizvoda, u drvoprerađivačkom sektoru u opštini Rožaje.

Pod nabavljenom opremom se podrazumijevaju proizvodne mašine i/ili specijalizovana oprema za stavljanje u pogon kupljenih mašina od zvaničnih proizvođača opreme, uvoznika ili distributera opreme. Oprema ne može biti nabavljena od fizičkog lica, kao ni od trećeg lica koje čini povezano lice sa kupcem opreme. Ukoliko je oprema domaćeg porijekla ista mora biti nabavljena direktno od proizvođača.

Obaveza preduzeća koje dobije bespovratna sredstva finansijske podrške je da tokom trajanja JAFAM projekta u okviru programa obuke/stažiranja obuči određeni broj nezaposlenih lica sa evidencije Zavoda za zapošljavanje, Biro rada Rožaje, za rad na nabavljenoj opremi i postojećim proizvodnim procesima u preduzeću. Nakon završetka obuke obaveza preduzeća, korisnika finansijske podrške, je da zaposli određeni broj lica koja su prošla obuku, do kraja realizacije projekta.

**Broj lica po preduzeću koja će morati da prođu obuku/stažiranje i koja će biti zapošljena nakon obuke će zavisiti od visine (iznosa) odobrene finansijske podrške.**

Troškove obuke lica po podržanom preduzeću snosi Opština Rožaje kroz projekat JAFAM. Troškove plata najmanje dva zaposlena lica snosi podržano preduzeće.

Troškove angažmana eksperata koji će pratiti proces obuke i imati ulogu konsultanta tokom realizacije projekta, takođe snosi Opština Rožaje kroz projekat JAFAM.

**NAPOMENE:**

1. Nakon završetka trajanja projekta obaveza podržanog poslodavca je da zaposlena lica zadrži najmanje godinu dana u statusu aktivno zapošljenog radnika u preduzeću;
2. Oprema koja se nabavi uz pomoć bespovratne podrške kroz projekat JAFAM ne smije biti otuđena (prodata, poklonjena i sl.) u periodu od pet godina od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli podrške;
3. Opština Rožaje zadržava pravo da tokom pomenutog perioda prati plaćenje poreza i doprinosima ili reprogram ovih obaveza;
4. Pomenute stavke će se detaljno razraditi u Ugovoru o dodjeli podrške.

## **7.4. Podnošenje prijava i potrebna dokumentacija**

Prijavna dokumentacija za učešće u Programu će biti objavljena na internet stranici Opštine Rožaje [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me). Takođe, sve informacije i stručna pomoć vezana za javni poziv, način apliciranja i potrebnu dokumentaciju mogu se dobiti putem e-mail adrese: opstinarozaje.sirp@gmail.com.

Podnošenje prijava i prateće dokumentacije vršiće lično u birou za građane u zgradi Opštine.

Prijava i prateća dokumentacija se podnose u zatvorenoj koverti na kojoj će stajati:

* naziv, PIB i adresa podnosioca prijave,
* kontakt telefon i e-mail adresa,
* naziv programa: Program za unaprjeđenje konkurentnosti i zapošljavanje u drvoprerađivačkom sektoru za 2022. godinu;
* naznaku: **CFCU/MNE/180-5**
* natpis: **NE OTVARATI PRIJE SJEDNICE ZA OTVARANJE PRIJAVA**.

Krajnji rok za dostavljanje prijava/zahtjeva od strane privrednih subjekata **3. 3. 2022. godine do 13.00 h**, dok je krajnji rok za realizaciju odobrenih aktivnosti i podnošenje finalnih izvještaja **30. novembar 2022. godine do 12:00h**.

**Opšta dokumentacija koja se obavezno dostavlja prilikom podnošenja prijave:**

1. Prijavni formular/jednostavni biznis plan (potpisan i ovjeren) – Obrazac 1;
2. Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena) – Obrazac 2;
3. Izjava o povezanim licima (potpisana i ovjerena) – Obrazac 3;
4. Izjava da na teritoriji Crne Gore ne postoji pružalac usluge odnosno dobavljač opreme za realizaciju predložene aktivnosti (ukoliko ne postoji) – Obrazac 4;
5. Obrazac kojim se potvrđuje da preduzeće nije u finansijskim poteškoćama u smislu Uredbe o opšem zajedničkom izuzeću – Obrazac 7;
6. Kopija lične karte odgovornog lica u privrednom subjektu/fizičkog lica;
7. Finansijski obrasci za prethodnu godinu za koju su kompletirani;
8. Povrdu o plaćenim porezima i doprinosima na lična primanja, odnosno da redovno izmiruju reprogramirane poreske obaveze, shodno Zakonu o reprogramu poreskih potraživanja (“Sl. list CG”, broj 83/16), Uredbi o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja (“Sl. list CG”, broj 57/18) i Uredbi o uslovima za odlaganje naplate dospjelih poreskih i neporeskih potraživanja (“Sl. list CG”, broj 27/2020, 50/2020, 015/2021), zaključno sa oktobrom 2021. godine.
9. Ponuda/profaktura/predugovor/ugovor za realizaciju aktivnosti/nabavku opreme sa opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);
10. Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
11. Potvrdu da se odgovorno lice ne nalazi u kaznenoj evidenciji - Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava;
12. Dokaz da se protiv preduzeća i odgovornog lica nije vodio i ne vodi krivični postupak;
13. Dokaz o postojećem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartice osnovnih sredstava na dan 31. 12. 2020. god. i sl;

**Napomena:**

* Dostavljene ponude/profakture moraju biti ovjerene i potpisane od strane ponuđača, koja sadrži jasno definisan predmet i obim aktivnosti, rok realizacije i cijenu usluge izraženu u EUR i iskazanim PDV-om.
* Ponude/profakture/fakture izdate na inostranom jeziku, moraju biti prevedene na crnogorski jezik, dovoljan je nezvanični prevod;
* Ponude, predračuni, nalozi za plaćanje kompenzacija i slično ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o trošenju sredstava. Sve fakture/ugovori izdati od isporučioca opreme moraju biti plaćeni sa računa preduzeća korisnika finansijske pomoći,
* Komisija zadržava pravo da umanji iznos prijavljenih troškova za finansiranje (refundaciju) ukoliko su troškovi neadekvatni i nisu u skladu sa opravdanim troškovima i rokovima ili pravo da zahtjev odbaci.
* Lista referenci/važećih ugovora o saradnji sa drugim kompanijama u državi i/ili inostranstvu može se dostaviti u sklopu dokumentacije i može donijeti dodatne bodove prilikom utvrđivanja rang liste.

Preduzeće je u obavezi da samostalno odabere pružaoca usluge odnosno dobavljača opreme za realizaciju navedene aktivnosti. **Pružalac usluge/dobavljač opreme ne može biti fizičko lice, već samo pravno lice i registrovani preduzetnici, koji posluju najmanje jednu godinu i ima ostvaren pozitivan finansijski rezultat i odgovarajuće reference.**

**Privredni subjekti mogu aplicirati najviše za jedan grant, odnosno za dobijanje samo jednog iznosa bespovratne finansijske podrške.**

**Za isplatu (refundaciju) sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:**

* Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 5;
* Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 6,
* Original ili ovjerenu fotokopiju računa/fakture/ugovora izdatu od pružaoca dobavljača opreme;
* Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, original nalog za prenos);
* Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj, ovjeren sertifikat i sl.);
* Ugovore o radu sa licima koja su zapošljena u trajanju od jedne godine nakon završetka projekta;
* Karton deponovanih potpisa;
* Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda;
* Potvrda izdata od Centralne banke Crne Gore da se preduzeće ne nalazi u blokadi (datum provjere na dan potpisivanja ugovora).

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Opštine Rožaje (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

**Napomena:** Ukoliko se provjerom utvrdi da su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci ili da priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa opštim i posebnim uslovima Javnog poziva, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Opštine Rožaje za period od narednih 5 godina.

## **7.5. Razmatranje podnešenih prijava**

U cilju implementacije i praćenja realizacije Programa, Opština Rožaje će, uz saglasnost Ministarstva finansija i socijalnog staranja Crne Gore – Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći i Ministarstva ekonomskog razvoja, odjeljenje za evropske integracije i programiranje i implementaciju EU fondova, formirati Komisiju koja vrši administrativnu provjeru primljenih prijava, pribavlja dodatne podatke/dokumentaciju po službenoj dužnosti, obrađuje dostavljene prijave, sprovodi monitoring i predlaže donošenje odluke o odobrenju/odbijanju prijava.

Pristigle prijave provjeravaće se u skladu sa Obrascem za administrativnu provjeru, koji se nalazi na kraju ovog dokumenta. U dalje razmatranje uzeće se prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva, dok se **NEBLAGOVREMENO DOSTAVLJENE I NEPOTPUNE PRIJAVE NEĆE RAZMATRATI**. Komisija zadržava pravo da provjeri tačnost navedenih podataka za koje ovlašćeno lice podnosi pisanu izjavu i omogući podnosiocu iste da ih u roku od jednog radnog dana (od dana utvrđivanja nedostatka prijave) otkoni. Komisija zadržava pravo da evidentira neprihvatljive troškove i iste isključi iz predloga za refundaciju sredstava, ukoliko isti nijesu u skladu sa opravdanim troškovima.

**Ključni kriterijimi za donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava su:**

1. Prijavni formular/jednostavni biznis plan – 35 % ocjene,
2. Nivo izmirenosti obaveza u vezi sa plaćenim poreza i doprinosa na lična primanja – 25 % ocjene,
3. Finansijski kapacitet preduzeća, uzimajući u obzir veličinu i mogućnosti preduzeća – 20 % ocjene,
4. Prethodno stanje u preduzeću: opremljenost, proizvodni kapaciteti/procesi, finalizacija proizvodnje, lista referenci/važećih ugovora o saradnji sa drugim kompanijama u državi i/ili inostranstvu i sl. – 20 % ocjene;

Podnosioci zahtjeva će se pisanim putem obavijestiti o odobrenju/odbijanju prijave. Podnosioci prijava, za koje je na osnovu prethodno priložene dokumentacije donijeta odluka o odobrenju bespovratne finansijske pomoći, pristupaju potpisivanju Ugovora o finansiranju sa Opštinom Rožaje, kojim se definišu međusobna prava i obaveze između podnosioca zahtjeva kao potencijalnog korisnika i davaoca bespovratne finansijske pomoći. Takođe, Ugovorom se definišu i rokovi do kada podnosilac prijave kao potencijalni korisnik pomoći treba da izvrši projektne aktivnosti koje su odobrene od strane Komisije, kao i do kada da dostavi sve ostale neophodne dokaze. Isplata će se vršiti u dvije tranše. Druga tranša kada je odobrena projektna aktivnost u potpunosti realizovana i za koju je dostavljena kompletna dokumentacija o realizaciji, kao i dokaz o utrošku sredstava.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o dodjeli pomoći, Opština Rožaje neće izvršiti isplatu dodijeljenih sredstava. Za zahtjeve koji su odbijeni od strane Opštine podnosiocu zahtjeva dostavlja se Odluku o odbijanju zahtjeva.

Komisija razmatra zahtjeve po **redosljedu prispijeća**. **U slučaju da vrijednost podnešenih prijava bude iznad opredijeljenog iznosa podrške, kao kriterijum će se uzeti vrijeme podnošenja prijave.**

**8. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA**

Privredni subjekat koji se prijavio za podršku u okviru ovog Programa u obavezi je da, nakon procesa administrativne provjere prijave i ispunjenosti uslova Javnog poziva kao i provjere validnosti obavezne dokumentacije, omogući sprovođenje monitoringa od strane Komisije Opštine Rožaje na licu mjesta, uz pripremu Izvještaja o namjenskoj kontroli trošenja sredstava.

Opština, prije donošenja odluke o refundaciji, obavlja obaveznu monitoring posjetu neposrednim uvidom na lokaciji poslovnih objekata podnosioca prijave. Privredni subjekat dužan je da Opštini u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogući namjensku kontrolu trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške. Ukoliko se procesom monitoringa utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, privredni subjekat je u obavezi da izvrši povraćaj dobijenih sredstava što će se definisati Ugovorom o dodijeljenoj pomoći između Opštine i korisnika sredstava. Mehanizmi obezbjeđenja (mjenica, garancija i sl.) u slučaju da se sredstva nenamjenski utroše će biti definisani Ugovorom o dodijeljenoj pomoći između Opštine i korisnika sredstava. Takođe, ukoliko se utvrde i druge nepravilnosti u toku monitoriga, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Opštine Rožaje za period od narednih 5 godina.

Privredni subjekt je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Opštine Rožaje, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske/nefinansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, i sl.).

Tabela za monitoring:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazivprivrednog subjekta | Svrhapomoći | Intenzitetpomoći | Instrumentpomoći | Indikator ostvarenog efekta |
|  |  |  |  | Proširenje asortimana (broj i %) | Povećanje obima i vrijednosti prometa (%) | Povećanje produktivnosti poslovanja (prihod/broj zaposlenih u %) | Povećanje profitabilnosti poslovanja (neto dobit/ukupan prihod u %) | Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta (% povećanja učešća na inostranom tržištu) | Povećanje broja zaposlenih (broj i %) |

**9. NAČIN IZVJEŠTAVANJA I EVALUACIJE**

Izvještaj o realizaciji Programa će biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Opštine Rožaje. Evaluacija Programa će se obavljati od strane eksternih konsultanata. U skladu sa prirodom dinamike realizacije dodijeljene podrške i očekivanih efekata, može obuhvatiti vremenski period nakon druge odnosno treće godine implementacije Programa za unaprjeđenje konkurentnosti programa za 2022. godinu.

# PRILOZI/DOKUMENTACIJA



 Adresa: ul. Maršala Tita bb, 84310 Rožaje, Crna Gora tel: +382 51 270 430 fax: +382 51 270 432 [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me)

Crna Gora

Opština Rožaje

**Obrazac 1**

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE KONKURENTNOSTI I ZAPOŠLJAVANJE U DRVOPRERAĐIVAČKOM SEKTORU ZA 2022. GODINU**

**PRIJAVNI FORMULAR/JEDNOSTAVNI BIZNIS PLAN**

1. **OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU PODNOSIOCU PRIJAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv privrednog subjekta |  |
| Adresa |  |
| Matični broj/PIB |  |
| Izvršni direktor |  |
| Kontakt telefon |  |
| Elektronska pošta (email) |  |
| Web adresa |  |

1. **PROFIL OSNIVAČA PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime |  |
| Obrazovanje  |  |
| Godine starosti |  |
| Pol | muški |  | ženski |  |
| Zastupljenost žena u vlasničkoj strukturi | * Žena je jedini vlasnik
* Žena ima udio u vlasništvu \_\_\_\_%
* Nema žena u vlasničkoj strukturi
 |

1. **PROFIL PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum i godina osnivanja |  |
| Šifra djelatnosti |  |
| Opis djelatnosti |  |
| Proizvodni/uslužni asortiman |  |
| Vlasništvo | Domaće (%) |  | Privatno (%) |  |
| Strano (%) |  | Ostalo (%) |  |
| Ukupno (%) | **100%** | Ukupno (%) | **100%** |
| Broj zaposlenih (prosječan broj zaposlenih – podatak iz statističkog aneksa) | 2021. godina | 2020. godina |
|  |  |
| Ukupan prihod | 2020. godina | 2019. godina |
|  |  |
| Da li preduzeće izvozi proizvode/usluge? Ukoliko je preduzeće izvozi, navedite tržišta? | Da |  | Ne |  |
|  |
| Da li ste u prethodne tri godine koristili podsticajna sredstva državnih institucija, donatora i drugih organizacija? | Naziv institucije | Svrha podrške | Iznos |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost**Detaljno obrazložiti planiranu aktivnost: * za nabavku opreme za modernizaciju proizvodnih procesa,
* način na koju će nabavljena oprema unaprijediti/nadograditi proizvodni proces;
* da li će se dobiti novi gotovi proizvodi i koji;
* kako će uticati na otvaranje novih radnih mjesta i koliko
 |  |
| **Troškovi planirane aktivnosti**(detaljno specificirajte planirane troškove po fazama, aktivnostima, broju dana/sati i slično) | Trošak sa PDV-om | Trošak bez PDV-a | Iznos PDV-a |
|  |  |  |
| **Trajanje predloženog projekta** | Početak realizacije (mjesec) | Završetak realizacije (mjesec) | Trajanje projekta (u mjesecima) |
|  |  |  |
| **Traženi iznos podrške od Opštine Rožaje** | Iznos  | % od ukupno realizovanih troškova |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Detaljan opis aktivnosti koju planirate da realizujete kroz ovaj projekat:**  |
|  |
| **Očekivani ciljevi i rezultati koji će se postići nakon realizacije aktivnosti:** |
|  |
| **Da li će realizacija aktivnosti uticati na povećanje zaposlenosti, povećanje prihoda, proširenje tržišta i kako?** |
|  |

1. **PODACI O POVEZANIM ULAGANJIMA U PRETHODNOM PERIODU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulaganja preduzeća u povezanim aktivnostima u prethodne dvije godine** | 2021. god. | 2020. god. |
|  |  |
| **Da li ste u prethodne dvije godine samostalno ulagali u povezane aktivnosti u cilju daljeg razvoja preduzeća i povećanja konkurentnosti?** |
| **[ ]  Da****[ ]  Ne**Ukoliko je DA, navedite ukratko povezane aktivnosti u koje ste ulagali: |

1. **PODACI O DOBAVLJAČU OPREME**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izabranog dobavljača opreme |  |
| Matični broj |  |
| Adresa izabranog dobavljača opreme |  |
| Kontakt podaci (telefon, email) |  |

Potvrđujem da su svi podaci u ovoj prijavi tačni.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Crna Gora

Opština Rožaje

 Adresa: ul. Maršala Tita bb, 84310 Rožaje, Crna Gora tel: +382 51 270 430 fax: +382 51 270 432 [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me)

**Obrazac 2**

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE KONKURENTNOSTI I ZAPOŠLJAVANJE U DRVOPRERAĐIVAČKOM SEKTORU ZA 2022. GODINU**

**IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), koji sam ovlašćeno lice Podnosioca prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv preduzeća)izjavljujem da prihvatam sve uslove navedene u Javnom pozivu za realizaciju Programa za unaprjeđenje konkurentnosti i zapošljavanje u drvoprerađivačkom sektoru za 2022. godinu.

Takođe, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da:

* su svi priloženi dokumenti dostavljeni u originalu ili ovjerena kopija;
* su svi dati navodi istiniti i odgovaraju stvarnom stanju;
* preduzeću za iste opravdane troškove nisu odobrena podsticajna sredstva koja potiču iz budžeta Crne Gore, jedinica lokalne samouprave, međunarodnih institucija ili donatorskih programa u prethodnom periodu;
* preduzeće nije u stečajnom postupku ili postupku likvidacije;
* preduzeću nije izrečena ni trajna, ni privremena zabrana obavljanja djelatnosti u posljednje dvije godine;
* preduzeće nije u teškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći;
* preduzeće nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave;
* preduzeće nije koristilo državnu ili opštinsku pomoć male vrijednosti (de minimis državna pomoć) u prethodnom trogodišnjem fiskalnom periodu, a ukoliko jeste unijeti podatke u tabeli za prethodne tri godine od trenutka podnošenja prijave:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv državne pomoći | Vrsta troškova | Iznos državne pomoći | Davalac državne pomoći | Datum dobijene državne pomoći |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Crna Gora

Opština Rožaje

 Adresa: ul. Maršala Tita bb, 84310 Rožaje, Crna Gora tel: +382 51 270 430 fax: +382 51 270 432 [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me)

**Obrazac 3**

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE KONKURENTNOSTI I ZAPOŠLJAVANJE U DRVOPRERAĐIVAČKOM SEKTORU ZA 2022. GODINU**

**IZJAVA O POVEZANIM LICIMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod punom moralnom, materijalnom i

 (ime i prezime ovlašćenog lica)

krivičnom odgovornošću, izjavljujem da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (preduzetnik/privredno društvo)

1. ima povezane interese sa sljedećim pravnim licima

|  |  |
| --- | --- |
| Povezano lice | Vrsta interesne povezanosti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. nemam povezane interese sa drugim pravnim licima,

gdje se povezana lica u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", broj 065/20, član 32) definišu na sljedeći način:

(1) Povezanim licem, u smislu ovog zakona, u odnosu na određeno fizičko lice smatra se:

1) njegov srodnik u pravoj liniji, srodnik u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, bračni i vanbračni supružnik ovih lica;

2) njegov bračni ili vanbračni supružnik i njihovi srodnici zaključno sa prvim stepenom srodstva;

3) njegov usvojilac ili usvojenik, kao i potomci usvojenika;

4) druga lica koja sa tim licem žive u zajedničkom domaćinstvu.

(2) Povezanim licem, u smislu ovog zakona, u odnosu na određeno pravno lice smatra se:

1) pravno lice u kojem to pravno lice posjeduje značajno učešće u osnovnom kapitalu;

2) pravno lice (zavisno društvo) u kojem je to pravno lice kontrolni član (matično društvo);

3) pravno lice koje je zajedno sa tim pravnim licem pod kontrolom trećeg lica;

4) lice koje u tom pravnom licu posjeduje značajno učešće u osnovnom kapitalu;

5) lice koje je kontrolni član tog pravnog lica;

6) lice koje je njegov izvršni direktor, član odbora direktora, član upravnog odbora ili član nadzornog odbora.

(3) Značajno učešće u osnovnom kapitalu postoji ako jedno lice, samostalno ili sa drugim licima koja sa njim djeluju zajedno, posjeduje više od 20% prava glasa u društvu.

(4) Većinsko učešće u osnovnom kapitalu postoji ako jedno lice, samostalno ili sa drugim licima koja sa njim djeluju zajedno, posjeduje više od 50% prava glasa u društvu.

(5) Kontrola u smislu stava 2 ovog člana podrazumijeva pravo ili mogućnost jednog lica da samostalno ili sa drugim licima koja sa njim zajednički djeluju vrši odlučujući uticaj na poslovanje drugog lica putem učešća u osnovnom kapitalu, ugovora ili prava na imenovanje većine članova odbora direktora, odnosno većine članova nadzornog odbora.

(6) Smatra se da je određeno lice kontrolni član društva uvijek kada to lice samostalno ili sa povezanim licima posjeduje većinsko učešće u osnovnom kapitalu društva.

(7) Zajedničko djelovanje postoji kada dva ili više lica, na osnovu sporazuma, koriste glasačka prava u određenom pravnom licu ili preduzimaju druge radnje u cilju vršenja zajedničkog uticaja na upravljanje ili poslovanje tog lica.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. Potpis ovlaščenog lica

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Crna Gora

Opština Rožaje

 Adresa: ul. Maršala Tita bb, 84310 Rožaje, Crna Gora tel: +382 51 270 430 fax: +382 51 270 432 [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me)

**Obrazac 4**

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE KONKURENTNOSTI I ZAPOŠLJAVANJE U DRVOPRERAĐIVAČKOM SEKTORU ZA 2022. GODINU**

**IZJAVA da na teritoriji Crne Gore ne postoji pružalac usluge/dobavljač opreme**

**za realizaciju predložene aktivnosti**

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da na teritoriji Crne Gore ne postoji dobavljač opreme koji može da odgovori na zahtjeve privrednog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za realizaciju aktivnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za koju je privredni subjekt konkurisao u okviru Program za unaprjeđenje konkurentnosti i zapošljavanje u drvoprerađivačkom sektoru za 2022. godinu kod Opštine Rožaje, i iz tog razloga preduzeće je angažovalo stranog dobavljača opreme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Crna Gora

Opština Rožaje

 Adresa: ul. Maršala Tita bb, 84310 Rožaje, Crna Gora tel: +382 51 270 430 fax: +382 51 270 432 [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me)

**Obrazac 3**

**Obrazac 5**

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE KONKURENTNOSTI I ZAPOŠLJAVANJE U DRVOPRERAĐIVAČKOM SEKTORU ZA 2022. GODINU**

**ZAHTJEV ZA ISPLATU (REFUNDACIJU) SREDSTAVA**

*\*Obrazac se dostavlja po završetku realizacije podržanog projekta za programske linije za koje se je predviđeno ugovaranje projektnih aktivnosti*

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj Ugovora i datum** |  |
| **Naziv preduzeća** |  |
| Matični broj/PIB |  |
| Izvršni direktor |  |
| Kontakt telefon |  |
| Elektronska pošta (email) |  |
| Web adresa |  |

|  |
| --- |
| **IZJAVA** |
| Ovim putem izjavljujem da je završena aktivnost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kako je definisano Prijavom i potpisanim Ugovorom. Informacije i priložena dokazna dokumentacija su istinite i vjerodostojne, što potvrđujem svojim potpisom. |

|  |
| --- |
| **ZAHTJEV** |
| U skladu sa odredbama iz Programa, molim da izvršite uplatu sredstava u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ na žiro-račun broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_banke.  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. Potpis zastupnika

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Crna Gora

Opština Rožaje

 Adresa: ul. Maršala Tita bb, 84310 Rožaje, Crna Gora tel: +382 51 270 430 fax: +382 51 270 432 [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me)

**Obrazac 6**

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE KONKURENTNOSTI I ZAPOŠLJAVANJE U DRVOPRERAĐIVAČKOM SEKTORU ZA 2022. GODINU**

**ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv preduzeća |  |
| Aktivnost |  |
| Opišite detaljno implementiranu aktivnost. |  |
| Opišite uticaj koji realizovana aktivnost ima na vaše poslovanje. |  |
| Rezultat aktivnosti |  |
| Ukupan iznos opravdanih troškova sa PDV-om |  |
| Ukupan iznos opravdanih troškova bez PDV-a |  |
| Iznos odobrenih sredstava Odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Programa |  |
| Navedite naziv pružaoca usluge/dobavljača opreme, kao i da li ste imali ostvarenu saradnju prije realizovane aktivnosti. |  |
| Da li ste imali problema tokom realizacije projekta i ukoliko jeste kako ste ih riješili ? |  |
| Da li planirate dodatne aktivnosti u ovom dijelu u narednom periodu? Ukoliko da, molimo vas navedite koje? |  |
| Da li imate preporuke za poboljšanje Programa za unaprjeđenje konkurentnosti privrede i konkretne Programske linije? |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Crna Gora

Opština Rožaje

 Adresa: ul. Maršala Tita bb, 84310 Rožaje, Crna Gora tel: +382 51 270 430 fax: +382 51 270 432 [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me)

**Obrazac 7**

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE KONKURENTNOSTI I ZAPOŠLJAVANJE U DRVOPRERAĐIVAČKOM SEKTORU ZA 2022. GODINU**

**Obrazac za potvrdu da preduzeće nije u finansijskim poteškoćama[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Više od polovine upisanog osnovnog kapitala je izgubljeno zbog akumuliranih gubitaka.[[4]](#footnote-4)  | Da Ne |
| Više od polovine kapitala prikazanog u finansijskim izvještajima društva izgubljeno zbog akumuliranih gubitaka[[5]](#footnote-5) | Da Ne |
| Privredno društvo je predmet opšteg postupka zbog insolventnosti ili ispunjava kriterijume u skladu sa domaćim pravom da se protiv njega na zahtjev povjerilaca pokrene opšti postupak zbog insolventnosti | Da Ne |

\*Kriterijum br.4 za određivanje da li je preduzeće u finansijskim poteškoćama nije sastavni dio ovog formulara jer se odnosi na preduzeća koja nisu MSP, a ista nisu podržana ovim programom.

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gorenavedeni podaci tačni i da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_ nije u finansijskim poteškoćama.

 (preduzetnik/privredno društvo) (PIB)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Obrazac za administrativnu provjeru[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. iBroj ponude na koverti | Ime ponuđača | Da li je ponuda podnijeta u roku? (D/N) | Da li je tenderska dokumentacija kompletna? (D/N) | Da li je sjedište ponuđača u Rožajama? (D/N) | Da li ponuđač posluje u odgovarajućoj djelatnosti?(D/N) | Da li je ponuda kompletna i administrativno prihvatljiva?(D/N) | Komentar |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| […] |  |  |  |  |  |  |  |

Ovaj dokument je nastao uz ﬁnansijsku podršku Evropske unije. Njegov sadržaj je isključiva odgovornost Opštine Rožaje i partnera na projektu, kao korisnika granta, i ne odražava nužno stavove Evropske unije.

1. 1. U slučaju društva sa ograničenom odgovornošću ako je više od polovine njegovog upisanog osnovnog kapitala  izgubljeno zbog akumuliranih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem akumuliranih gubitaka od rezervi (i svih drugih elemenata koji se generalno smatraju dijelom sopstvenih sredstava društva) dobije negativan kumulativni iznos koji prelazi polovinu upisanog osnovnog kapitala.

2.   U sluĉaju društva u kojem barem neki ĉlanovi imaju neograniĉenu odgovornost za dug društva : ako je više od polovine njegovog kapitala prikazanog u finansijskim izvještajima društva izgubljeno zbog akumuliranih gubitaka.

3.    Ako je privredno društvo predmet opšteg postupka zbog insolventnosti ili ispunjava kriterijume u skladu sa domaćim pravom da se protiv njega na zahtjev povjerilaca pokrene opšti postupak zbog insolventnosti.

4.   U sluĉaju privrednog društva koje nije MSP ako je tokom posljednje dvije godine:

i.             odnos knjigovodstvenog duga prema kapitalu privrednog društva bio veći od 7,5 i

ii.            EBITDA koeficijent pokrića kamata privrednog društva bio niţi od 1,0 [↑](#footnote-ref-1)
2. U cilju sprečavanja eventualnih zloupotreba u vidu preregistracije djelatnosti sa isključivom namjerom sticanja prava na isplatu finansijske podrške, kao validna šifra za učešće u Programu uzima se šifra osnovne djelatnosti pod kojom je subjekat prijavljen u CRPS na dan 31. decembar 2020. godine. [↑](#footnote-ref-2)
3. U skladu sa Uredbom o opštem zajedničkom izuzeću, shodno pravilima o dodjeli državne pomoći [↑](#footnote-ref-3)
4. To se događa kod društva sa ograničenom odgovornošću kada se odbijanjem akumuliranih gubitaka od rezervi (i svih drugih elemenata koji se generalno smatraju dijelom sopstvenih sredstava društva) dobije negativan kumulativni iznos koji prelazi polovinu upisanog osnovnog kapitala. [↑](#footnote-ref-4)
5. U slučaju društva u kojem barem neki članovi imaju neograniĉenu odgovornost za dug društva. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ispunjava Komisija za pregled i ocjenu prijava. [↑](#footnote-ref-6)