

NACRT

**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV
KORUPCIJE U OPŠTINI ROŽAJE
2015-2016**

Rožaje, avgust 2015.

I UVODNI DIO

Akcionim planom za poglavlje 23, „Pravosuđe i temeljna prava”, mjerom 2.1.7.12. za Poglavlje 23 utvrđena je obaveza: “pripremiti i usvojiti AP za borbu protiv korupcije za svaku jedinicu lokalne samouprave na osnovu modela AP za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi(2013-2014).”

Navedeni Model je polazište radnim timovima jedinica lokalne samouprave da, svaki za svoju opštinu, imajući u vidu svoje ciljeve, zadatke i aktivnosti, urade akcione planove za borbu protiv korupcije, za period 2015-2016. godine. U cilju realizacije navedene mjere, Predsjednik opštine Rožaje je Rješenjem br.2192 od 19.05.2015.godine, imenovao radni tim koji je uradio Akcioni plan za borbu protiv korupcije za opštinu Rožaje, za period 2015-2016.godine.

Sadržaj Akcionog Plana za borbu protiv korupcije u Opštini Rožaje, za period 2015-2016. Godine

Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Opštini Rožaje, za period 2015-2016. godine, rađen je na osnovu Modela usklađenog akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi(2013-2014).

Akcionim planom za borbu protiv korupcije u Opštini Rožaje, 2015-2016. godina, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere i aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Svakako da naponi državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležnih organa Opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje Akcionog plana u Opštini Rožaje odgovorni su svi organi u lokalnoj samoupravi, a posebno oni organi u čijem

djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Rožaje je Tim koji će imenovati predsjednik Opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava predsjednika opštine, Skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz akcionih planova jedinica lokalne samouprave.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju Akcionog plana biće obezbijeđena iz budžeta Opštine, u zavisnosti od konkretnih aktivnosti predviđenih ovim dokumentom.

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje planske dokumentacije (manje izmjene DUP-a)	-Sekretarijat za planiranje,uređenje prostora i zaštitu životne sredine - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti (organi lokalne uprave, službe, agencije i javna preduzeća)	Kontinuirano	- Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
	2. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti ueđenja prostora i izgradnji objekata	2. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	-Sekretarijat za planiranje,uređenje prostora i zaštitu životne sredine - Organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim Oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini
		3. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o indetifikovanim problemima			- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja indetifikovanih problema
3. Utvđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih Objekata	4. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata - horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima	5. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije	-Sekretarijat za planiranje,uređenje prostora i zaštitu životne sredine	Kontinuirano	- Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije
	6. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju		Sekretarijat za planiranje,uređenje prostora i zaštitu živptne sredine u saradnji sa nadležnim organom državne		- Donijet interni Plan obuka

		objekata/priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i ZOCCG		
4. Uspostaviti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata		7. Uvesti odgovarajuće softversko rješenje 8. Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera	- Nadležni organ lokalne uprave i službe - Sekretarijat za opštu upravu	Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih)	- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka
		9. Izraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera 10. Organizovanje zajedničkih sastanaka sa javnim preduzecima, agencijama, direkcijama, upravama u cilju definisanja mjera za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj biznisa, Izrada analiza u cilju definisanja oblasti u kojima postoje biznis barijere	- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanju šaltera
	5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine	11. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	- Informacioni centar opštine - Nadležni organi lokalne uprave - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema

	6. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža opština	12.Izraditi i publikovati, za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti korisnika	- Nadležni organ lokalne uprave - Drugi subjekti - NVO i dr.	Kontunuirano	Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike
13.Distribuirati Vodič/Priručnik		- Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani			
14.Donijeti nove propise ili izmjene i dopune postojećih u cilju pojednostavljivanja procedura		- Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih			
7. Poboljšati komunikaciju između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	15.Unaprijediti funkcije građanskog biroa (e-uprava) 16.Uvesti direktne telefonske linije - dežurne telefone za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/službenika i namještenika	- Nadležni organi - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija	
	17.Uvesti mehanizme za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe...)	- Nadležni organi i službe		Kontinuirano -	- Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana

<p>8.Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi</p>	<p>18.Organizovati zajedničke sastanka, okruge stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr.</p>	<p>- Organi lokalne upravena - Javne službe koje osniva opština</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.</p>
<p>9.Organizovati obuke na teme: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.</p>	<p>19.Donijeti Plan obuka 20.Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u opštini 21. Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih 22. Donijeti Plan ličnog razvoja i praćenje istog za svakog zaposlenog</p>	<p>- Sekretarijat za opštu upravu (u saradnji sa UZK, ZOČG i MUP-om) - Predsjednik opštine - Skupština opštine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Donešen Plan obuka za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izveštaj sprovođenju plana obuka - Donešen plan ličnog razvoja</p>
<p>10. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija</p>	<p>23. Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovesti adekvatnu obuku članova tima</p>	<p>- Predsjednik opštine - Sekretarijat za opštu upravu - Drugi subjekti</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Formiran Tim - Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka</p>
<p>11. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada</p>	<p>24. Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih 25. Uvesti sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada</p>	<p>- Starješina organa lokalne uprave i rukovodilac službe</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izveštaj o napredovanju zaposlenih - Broj nagrađenih zaposlenih - Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja</p>
<p>12. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi i angažovanje kompetentnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine</p>	<p>26. Primijeniti zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem</p>	<p>- Starješine organa lokalne uprave - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima</p>	<p>Kontinuirano -</p>	<p>- Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervju sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome</p>

	13. Jačati odgovornost rukovodeće strukture i zaposlenih	27. Ažurirati opis poslova i zadataka za svako radno mjesto 28. Donijeti jasne smjernice od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 29. Definirati ciljeve i očekivane rezultate	- Starješine organa lokalne uprave		- Donijet pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti	14. Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	30. Povećati stepen informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 31. Sprovesti istraživanja o potrebama građana 32. Odrediti oblike učešća građana u procesu konsultovanja 33. Odrediti lice/tim za organizovanje konsultovanja indetifikovati ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dpbijenim rezultatima - Broj ukljucenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja
	15. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada opštine	34. Utvrditi planirane oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe, itd) koristeći Model Odluke o ucescu gradjana u vrsenju javnih poslova Zajednice opstina, MUP-a i CRNVO-a 35. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome 36. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja) 37. Istraživati stavove građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentativnom uzorku	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj ukljucenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja

		38. Izraditi bilans potreba i interesa građana na osnovu rezultata istraživanja stavova građana			
	16. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja	39. Utvrditi i primijeniti nove mehanizme za učešće građana	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti , brošure - Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata - Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemimai sl. - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.
	17. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte	40. Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze opštine	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima - Broj datih i broj usvojenih primjedbi
		41. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			
	18.; Povećanje transparentnost rada organa lokalne uprave	42. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima
		43. Izvršiti analizu rjesenja i doraditi propise koji definisu proceduru ukljucivanja predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova	- Komisija za praćenje lokalnih AP		- Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama - Broj promotivnih kampanja o promociji principa participativnosti - Definisana procedura ukljucivanja predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova
	19. Jačanje uloge mjesnih zajednica	44. Izradati obrasce odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice 45. Izraditi model godišnjeg	Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	- Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne - Izrađena/donjeta odluke o mjesnim

		programa aktivnosti mjesne zajednice 46. Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji crne Gore	Setretarijat za mjesne zajednice		zajednicama
		47. Unaprijediti Poslovnik skupštine		IV kvartal 2015. godine	Donijet Poslovnik skupštine kojim se propisuje način i postupak učešća predstavnika NVO u radu skupštine
	20. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu skupštine	48. Primijeniti odredbe Poslovnika skupštine za učešće predstavnika NVO	Skupština opštine	Kontinuirano	- Broj predstavnika NVO koje su učestvovala u radu skupštine - Broj održanih sjednica u cijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama skupštine - Ustanovljena evidencija o učešću
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave					
		49. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem Sredstava	<u>- Nadležno radno tijelo Skupštine</u>	Najmanje jednom u 6 mjeseci od strane nadležnog radnog tijela	Izvještaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
	21. Vršenje budžetske kontrole	50. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvještaj na sajtu opštine

		51. Unaprijediti web stranicu opštine 52. Objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova-usluga po sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr.	Nadležni organi opštine Informacioni centar opštine		- Uspostavljen i/ili unapređen informacioni portal opštine - Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama; - Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine - Broj objavljenih građevinskih dozvola
	22.Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	53.Kontinuirano sprovoditi: - inspeksijski nadzor - nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku opštine
	23.Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	54.Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	- Nadležni organi ops - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Izveštj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)
		55.Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama	- Nadležni organi opštine - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija
	24.Učešće javnosti-eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	56.Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrta budžeta	Nadležni organ lokalne uprave		- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrta budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrta budžeta
		57.Izraditi promotivne materijale -brošure (tzv. budžet bez muke)	Informacioni centar	Kontinuirano	- Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura
		58.Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.	- Nadležni organ lokalne uprave Informacioni centar		- Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija
	25.Jaćanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	59.Razmatrati pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave organa lokalne	Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti savjeta - Broj podnijetih prijedloga organima opštine i državnim organima

		uprave i javnih službi			Sačinjen izvještaj , učinjen dostupan javnosti
		60.Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima		Kontinuirano	- Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva
		61..Inicirati i/ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima		- Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga za donošenje propisa
		62.Sprovesti analizu lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera			- Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama
		63. Podnositi izvještaj skupštini opštine o svom radu i upoznavati javnost o tome		Godišnje	- Sačinjen i podnijet izvještaj skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijeniti Integriteta standardi u lokalnoj samoupravi	26. Donošenje Plana	64.Formirati radnu grupu 65.Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 66.Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	- Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima službi i zaposlenima	I kvartal 2016. godine - IV kvartal 2016. godine	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen i izvještaj o sprovođenju plana integriteta
	27.Afirmisanje i primjena standarda javne etike	67.Sprovesti procjenu i/ili samoprocjenu o primjeni standarda 68.Donijeti Etičke kodekse 69.Donijeti odluke o osnivanju Etičkih komisija 70.Formirati etičke komisije (izabrati članove etičkih komisija)	- Organi lokalne uprave - Predjednik opštine u saradnji sa ZOCCG-om i drugim institucijama i organizacijama	Kontinuirano -	- Izvještaj o procjeni i/ili samoprocjeni Donijeti etički kodeksi Donijete odluke o osnivynju etičkih komisija Formirane etičke komisije
	28. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	71.Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama 72.Davati mišljenja 73.Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 74.Upoznati javnost sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije		- Broj pokrenutih postupkama po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost

	29.. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima	75. Organizovati trening za etičke komisije	- ZOCCG u saradnji sa međunarodnim organizacijama		- Broj i vrsta održanih treninga , broj - Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima učesnika
	30. Uspostavljanje evidencija				- Uspostavljena evidencija
	31. Primjena standarda javne etike	76. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg službenika/namještenika opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa	- Nadležni organ lokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOCCG-a i MUP-a)	Kontinuirano	Urađen Pravilnik , broj nagrađenih službenika /namještenika
		77. Uključiti kategorije “najbolja praksa u borbi protiv korupcije” u Program „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori”	- ZOCCG i MUP u saradnji sa međunarodnim organizacijama		- Sprovođenje Programa „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori” - Broj dodijeljenih nagrada za ”Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori”
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	32. Unapređenje saradnje organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u brobi protiv korupcije	78. Organizovati zajedničke sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj inicijativa građana i NVO
		79. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO Privatni sector	Kontinuirano	- Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera
	33. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	80. Organizovati periodične sastanke sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Nadležni organi lokalne uprave i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti	Kontinuirano	- Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati)
	34. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom	81. Organizovati periodične Sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 82. Razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade	- Nadležni organ lokalne uprave - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija	Kontinuirano	- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj podnesenih i uvažanih predloga, sugestija i njihova realizacija

		<p>planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije</p> <p>83. Utvrditi modele saradnje Skupštine opštine i nevladinih organizacija koristeći se Modelom Sporazuma o saradnji (Zajednica opština, MUP, CRNVO)</p> <p>84. Utvrditi modele saradnje lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama koristeći se Modelom odluka o Savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama (Zajednica opština, MUP, CRNVO)</p> <p>85. Utvrditi mehanizme finansijske podrške projektima NVO koristeći se Modelom Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija (Zajednica opština, MUP, CRNVO)</p>			<p>Usvojen Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usvojena odluka o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama - Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova - Usvojena odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija
6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana	35. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama	86. Pripremati odgovarajuće izvještaja za predsjednika opštine i skupštinu	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	Izvještaj za predsjednika opštine i za skupštinu
	36. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	87. Imenovati članove tima/komisije za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Predsjednik opštine	U roku od 30 dana od donošenja AP za borbu protiv korupcije	- Imenovani članovi tima/komisije
		88. Informisati javnost o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi	- Komisija/Radni tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu, informativni materijal pripremljen i distribuiran, gostovanja na lokalnim medijima i dr.

		Podnositi timu/komisiji periodično (kvartalno) izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	
		89. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Namjanje 2 puta godisnje	- Izvještaji blagovremeno podnijeti - broj održanih sjednica sa medijima - Gostovanje na lokalnim medijima
		90. Podnositi godišnji izvještaj Skupštini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Godišnje	- Broj informacija dostavljenih - broj održanih konferencija
					- Izvještaj blagovremeno podnijet

