

Pošta Crna Gore AD Podgorica  
Centar pošta Rožaje  
Broj 441

Rožaje, 04. 12. 2013 god.

Црна Гора  
ОПШТИНА РОЖАЈЕ  
Број 2806  
Рожаје, 04. 12. 2013 год.

## UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA –POŠTARSKE USLUGE

između:

1. **Opština Rožaje –Uprava lokalnih javnih prihoda**, koju zastupa Predsjednik, Nusret Kalač dipl. pravnik (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. **„Pošta Crne Gore“ AD Podgorica-Centar pošta Rožaje**, koga zastupa Direktor, Dr.ecc Bećir Kalač (u daljem tekstu : IZVRŠILAC).

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga; poštanske usluge-dostava poreskih rješenja i drugih akata lokalne samouprave za 12 mjeseci .

Predmet ovog ugovora je pružanje poštanskih usluga, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda šoping metodom za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj 2481-1/13 od 04.11.2013 godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 2481-3/13 od 20.11.2013 godine i prema ponudi IZVRŠIOCA sa sledećim opisom usluga: 64110000-0 poštanske usluge-dostava poreskih rješenja i drugih akata lokalne samouprave za 12 mjeseci

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 0302-447 od 15.11.2013. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos: količina dostavljenih rješenja x jedinična cijena koštanja ( 0,84 eura)= vrijednosti izvršenih usluga u eurima, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 8000,00 € (i slovima: osamhiljada i 00/100 eura). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun 510-109-04 kod Crnogorske Komercijalne banke.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, **o urednom plaćanju dospjelih obaveza**, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### III ROK

#### Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 12 mjeseci, od dana početka primjene ovog ugovora.

#### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

##### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknađi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.

##### **Član 6**

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

#### **V RASKID UGOVORA**

##### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

#### **VI OSOBLJE IZVRŠIOCA**

##### **Član 8**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

### GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

#### Član 9

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### VI OSTALE ODREDBE

#### Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

#### Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

#### Član 12

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret Izvršioca.

#### Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.



ZA NARUČIOCA

*[Handwritten signature]*



ZA IZVRŠIOCA

*[Handwritten signature]*