

Uputstvo za popunjavanje Osnivačkog akta (Odluke o osnivanju) udruženja

Prema članu 11. st. 2. i 3. Zakona o nevladinim organizacijama, osnivački akt udruženja sadrži:

-lična imena, odnosno nazive osnivača

-jedinstveni matični broj osnivača, odnosno broj putne isprave i naziv države koja ju je izdala, ukoliko je osnivač stranim državljanin;

-poreski identifikacioni broj (PIB) i pečat pravnog lica, ukoliko je osnivač pravno lice;

-potpise osnivača

-naziv, sjedište i adresu udruženja;

-ciljeve i djelatnosti udruženja;

-lično ime, jedinstveni matični broj, adresu i potpis lica ovlašćenog za zastupanje udruženja, odnosno broj putne isprave i naziv države koja je izdala putnu ispravu za osnivače koji su strani državljani

Pravno lice kao osnivač potpisuje se tako što ovlašćeno lice uz naziv pravnog lica dodaje svoj , potpis, poreski identifikacioni broj (PIB) i pečat pravnog lica.

Ukoliko je osnivač pravno lice, podaci se unose na sljedeći način:

Primjer:

Član 1

Osnivači su:

1) naziv _____, potpis _____,
PIB _____ pečat _____

Prilikom pripreme osnivačkog akta treba, između ostalog, voditi računa o tome da se naziv udruženja navede tačno, i to onako kako treba da bude upisan u registar i da ga na isti način treba pisati u kompletnoj dokumentaciji. Ciljevi i djelatnosti udruženja navedeni u osnivačkom aktu treba da budu identični onima koji su navedeni u statutu udruženja.