



Opština Rožaje

IZVJEŠTAJ O RADU

PREDSJEDNIKA OPŠTINE I RADU ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA
2025. GODINU

Rožaje, mart 2026.godine

S A D R Ž A J

1. Uvod.....	2
2. Poslovi iz nadležnosti predsjednika Opštine.....	6
2.1. Normativna funkcija.....	6
2.2. Izvršna funkcija.....	11
2.3. Protokolarna funkcija.....	30
3. Poslovi organa i službi lokalne uprave.....	37
3.1. Služba Glavnog administratora.....	37
3.2. Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj.....	39
3.3. Uprava lokalnih javnih prihoda.....	44
3.4. Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora.....	49
3.5. Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.....	52
3.6. Sekretarijat za opštu upravu.....	55
3.7. Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj.....	60
3.8. Sekretarijat za sport, kulturu i mlade.....	64
3.9. Direkcija za investicije i razvojne projekte.....	71
3.10. Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine.....	81
3.11. Služba Glavnog gradskog arhitekta.....	86
3.12. Služba komunalne policije.....	88
3.13. Služba zaštite i spašavanja.....	91
3.14. Služba za unutrašnju reviziju.....	93
4. Mjere za unapređenje rada lokalne uprave.....	95

1. UVOD

➤ Polazne osnove za izradu i podnošenje Izveštaja o radu predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave proizilaze iz:

- Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“ broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22);
- Statuta Opštine Rožaje ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18 i 16/21);
- Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG - opštinski propisi br. 043/24 od 13.08.2024.);

Izveštaj o radu predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave urađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore „,broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22 i 84/22), kao i člana 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Rožaje ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18 i 16/21), koji propisuju obavezu Predsjednika Opštine da Skupštini Opštine podnese na razmatranje i usvajanje Godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi za prethodnu godinu. Izvještaj o radu predstavlja dokument u kojem su sistematizovani svi poslovi i aktivnosti koje su realizovane u toku 2025.godine, shodno važećim propisima na lokalnom i državnom nivou.

Izvještaj o radu za 2025.godinu koncipiran je na način što su u prvom dijelu predstavljene realizovane aktivnosti u okviru funkcija koje ostvaruje Predsjednik Opštine, normativne, izvršne i protokolarne, dok je u drugom dijelu izvještaja predstavljen pojedinačno rad organa i službi lokalne uprave.

➤ Opšti cilj izvještaja o radu:

Uzimajući u obzir činjenicu da organi lokalne uprave i službe jednom godišnje podnose Predsjedniku Opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovani, Predsjednik Opštine je prije pristupanja izrade Izvještaja za 2025.godinu razmatrao izvještaje o radu organa lokalne uprave i službi, čime se na sveobuhvatan način sagledava funkcionisanje lokalne samouprave, naročito: ocjena stanja u upravnoj oblasti, prikaz realizovanih poslova i zadataka sa postignutim efektima, ocjena rada javnih službi nad kojima se vrši nadzor, mjere koje je organ preduzeo za efikasno i kvalitetno pružanje usluga u vršenju nadzora, poslovi koji su započeti i drugo.

Osnovni cilj Izvještaja jeste da na potpun način prikaže sve podatke koji pokazuju obim realizovanih poslova iz nadležnosti izvršne vlasti, da ukaže na pozitivne elemente koji su pratili rad lokalne uprave u toku izvještajne godine, ali i da kroz predlog mjera ukaže koje je oblasti u narednom periodu potrebno unaprijediti kako bi funkcionalnost lokalne uprave u punoj mjeri zadovoljavala potrebe građana. Takođe je kroz detaljan opis poslova namjera bila da se odbornici u Skupštini opštine Rožaje, ali i javnost na sveobuhvatan i transparentan način upoznaju sa aktivnostima koje je lokalna uprava realizovala u toku prethodne godine.

U toku izvještajne godine rad Predsjednika Opštine bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije koje se odnose na sprovođenje poslova usmjeravanja i usklađivanja rada organa i službi lokalne uprave radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, vršenje upravnog nadzora nad radom organa i službi i javnih službi, pripreme i predlaganja akata koje usvaja Skupština opštine Rožaje, realizacije poslova u skladu sa lokalnim i državnim planovima i programima u različitim oblastima.

U cilju što kvalitetnijeg usmjeravanja i usklađivanja rada organa i službi lokalne uprave i javnih službi, Predsjednik Opštine je u 2025.godini na sjednicama stručnih kolegijuma donio ukupno 28 zaključka u pisanoj formi.

Takođe, pored sjednica stručnog kolegijuma, na dnevnom nivou su održavani sastanci i konsultacije Predsjednika Opštine sa starješinama organa lokalne uprave i javnih službi u užem sastavu. U tom smislu održani su brojni sastanci sa resornim starješinama, te u zavisnosti od tekućih pitanja donošeni pojedinačni zaključci, koji su u najvećoj mjeri realizovani. Za određene radne zadatke definisani su zaključci koji se sprovode u kontinuitetu imajući u vidu da se radi o višegodišnjim projektima i aktivnostima.

Na stručnim kolegijumima sa starješinama organa lokalne uprave, analizirana je situacija u lokalnoj upravi, realizacija planova i programa razvoja, status i dinamika realizacije kapitalnih i razvojnih projekata, izvršenje budžeta, naplata lokalnih javnih prihoda, izazovi u komunalnoj djelatnosti, postupak legalizacije, održavanje komunalnog reda, zaštita životne sredine, rješavanje imovinsko pravnih pitanja, izrada planske dokumentacije, usklađivanje odluka i osnivačkih akata i davanje preporuka i mišljenja na nacрте zakonskih rješenja i druge aktivnosti koje su imale za cilj povećanje ukupnog društveno – ekonomskog razvoja lokalne zajednice. U tom smislu definisane su smjernice i preporuke za rješavanje tekućih i otvorenih pitanja, sve sa ciljem obezbjeđivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka, pa je procenat realizacije zaključaka za 2025. godinu oko 80%.



Polazeći od osnovnih načela na kojima se temelji lokalna samouprava, poslovi iz nadležnosti Predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave imali su za cilj da lokalna uprava bude pouzdan partner i servis našim građanima, državnim organima, međunarodnim organizacijama, civilnom sektoru, dijaspori kao i drugim institucijama, te da se kroz što efikasnije vršenje poslova zadovolje zajedničke potrebe lokalnog stanovništva.

Radi stvaranja uslova za što neposrednije i efikasnije vršenje poslova i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva te unaprjeđenja komunikacije sa građanima Predsjednik Opštine je kao i u prethodnom periodu bio posvećen konceptu „otvorene uprave“ kroz jednostavnu i brzu komunikaciju putem telefona, e-maila, aplikacija i društvenih mreža, e-servisa „PITAJTE PREDSJEDNIKA“, ali i kroz svakodnevne prijeme građana i neposredan razgovor sa ciljem rješavanja pojedinačnih problema. Takođe, rad uprave bio je okrenut prema građanima sa ciljem osnaživanja mjesne samouprave, pa se komunikacija sa građanima odvijala i kroz obilaske mjesnih zajednica gdje su se na mjesnom području na sveobuhvatan i objektivan način evidentirale potrebe i zajednički interesi lokalnog stanovništva, što je osnažilo povjerenje u rad lokalne uprave.

U izvještajnom periodu, fokus rada bio je usmjeren na realizaciji infrastrukturnih projekata, praćenju i pospješivanju stepena realizacije i dinamike razvojnih – kapitalnih projekata koje finansira Vlada Crne Gore, izradi i upodobljavanju prostorno-planske dokumentacije u cilju valorizacije prostora i uklanjanja barijera zainteresovanim investitorima, rješavanju o potrebama i interesima građana i pravnih lica, pružanju podrške i sufinansiranju sektora društvenih djelatnosti kojima se obezbjeđuju uslovi za unaprjeđenje kulture, sporta i mladih, te konsolidovanju finansijskog stanja Opštine i javnih preduzeća.

U protekloj godini lokalna uprava je bila posvećena poboljšanju lokalne komunalne infrastrukture u brojnim mjesnim zajednicama kako na ruralnom tako i na gradskom području.

Predsjednik Opštine tradicionalno je uručio godišnja priznanja i novčane nagrade sportistima, sportskim radnicima i sportskim organizacijama, dodijeljene su nagrade istaknutim pojedincima, najboljim učenicima, obezbijeđene su i dodijeljene studentske stipendije i jednokratne novčane pomoći studentima i učenicima, novogodišnji novčani vaučeri za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, a nastavljena je saradnja sa vaspitno – obrazovnim ustanovama u cilju unaprjeđenja uslova za njihov rad.

Obezbijeđena je podrška i sufinansiranje programa za sve registrovane i aktivne sportske klubove i sportsko rekreativna društva, kao i pokroviteljstvo u organizaciji brojnih sportskih takmičenja. Sa ciljem afirmacije sporta, zdravih stilova života, druženja mladih i promocije opštine Rožaje ustanovili smo sportsko-rekreativnu manifestaciju „Septembarske sportske igre“ koje se već peti put tradicionalno održavaju u čast Dana opštine.

Takođe, nastavili smo da negujemo i podržavamo kulturno umjetničke i turističke manifestacije kao i kulturno umjetnička društva. Opština Rožaje, je u punom kapacitetu bila pokrovitelj najznačajnijih manifestacija među kojima se izdvajaju Međunarodni festival dječije pjesme „Zlatna pahulja“, „Rožajsko kulturno ljeto i dani dijaspore“, „Septembarski dani kulture“, „Rožajski akšamluk“, „Bajramksi bazar“, „Zimski bazar“, „Ski opening Turjak II“, kao i druge manifestacije od značaja za unapređenje i očuvanje kulture i kulturnog stvaralaštva.

Radi stvaranja uslova za uspješnijom promocijom, Opština Rožaje je prepoznala značaj i interes izrade visokokvalitetnog promotivnog filma koji će u potpunosti biti posvećen promociji prirodnih, kulturno – istorijskih i turističkih potencijala naše opštine i time postala dio projekta „Discover MNE“. Kratkometražni film koji je sniman tokom cijele godine biće premijerno prikazan u prvom kvartalu ove godine.

Ostvarena je plodnotvorna saradnja sa međunarodnim i nacionalnim organizacijama i donatorima koja je rezultirala značajnim donacijama sredstava za aktivnosti koje se sprovode u oblasti „Unapređenje sistema za upravljanje otpadnim vodama i vodosnabdijevanjem na sjeveru Crne Gore“, digitalizacije, izrade tehničke dokumentacije, kulture i promocije grada.

Posvećnim djelovanjem u godini punoj izazova postignuto je uredno servisiranje obaveza Opštine i svih korisnika budžeta kao i izmirivanje potraživanja iz prethodnog perioda.

Takođe, važno je istaći da smo u protekloj godini uložili značajne napore u unapređenje materijalno-tehničkih kapaciteta, te izvršili obnovu voznog parka nabavkom novih službenih vozila za potrebe Komunalne policije, Službe predsjednika i Službe za skupštinske poslove. Na taj način unaprijeđena je efikasnost u obavljanju svakodnevnih službenih aktivnosti, kao i kvalitet pružanja usluga građanima.

U Službi predsjednika Opštine evidentirano je ukupno 3.528 raznih akata u vidu prijema, otpreme i korespondencije Predsjednika Opštine sa fizičkim i pravnim licima, državnim organima, civilnim sektorom, organima lokalne uprave i drugim subjektima.

Pored toga, organi lokalne uprave su postupali u upravnim stvarima, shodno Zakonu o upravnom postupku („Sl. list CG“, br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), rukovodeći se prije svega načelima zakonitosti, ekonomičnosti, efikasnosti i načelom opravdanih očekivanja stranaka u upravnom postupku, pri čemu je donijeto više hiljada upravnih akata.

2. POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI PREDSJEDNIKA OPŠTINE

2.1. Normativna funkcija

Predsjednik Opštine je u cilju ostvarivanja normativne funkcije u koordinaciji sa organima i službama lokalne uprave aktivno učestvovao u pripremi i predlaganju odluka i drugih akata koji su upućeni Skupštini opštine Rožaje, na usvajanje.

Predsjednik Opštine je u toku 2025. godine utvrdio 70 prijedloga akata koji su usvojeni na sjednicama Skupštine opštine Rožaje.

Tabela 1. Predloženi akti od strane Predsjednika Opštine u izvještajnom periodu

R.br.	Naziv akta	Datum objavljivanja u Sl. listu CG Opštinski propisi
1.	Odluka o utvrđivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa trafostanice TS 10/0,4Kv „ broj 2 Nova“ 1x1000Kva sa uklapanjem u VN mrežu ko Rožaje, KO Ibarac, Opštine Rožaje.	Br.7/25 od 11.02.2025. godine
2.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta.	Br.11/25 od 13.03.2025. godine
3.	Odluka o davanju saglasnosti o ustanovljenju prava stvarne službenosti u korist doo „ Kamenuša“ Rožaje.	Br. 11/25 od 13.03.2025. godine
4.	Odluka o davanju saglasnosti na Program rada sa Finansijskim planom „Vodovod i kanalizacija“ Rožaje za 2025. godinu.	Br.11/25 od 13.03.2025. godine
5.	Odluka o davanjau saglasnosti na Plan i Program rada sa Finansijskim planom DOO „Komunalno“ Rožaje za 2025. godinu.	Br. 11/25 od 13.03.2025. godine
6.	Odluka o davanju saglasnosti na Program rada sa Finansijskim planom DOO „ Sportski centar“ Rožaje za 2025. godinu.	Br. 11/25 od 13.03.2025. godine
7.	Odluka o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa Finansijskim projekcijama DOO „ Ski centar Hajla“ Rožaje za 2025. godinu.	Br.11/25 od 13.03.2025. godine
8.	Odluka o davanju saglasnosti na Program rada sa Finansijskim planom primitaka i izdataka JU Zavičajni muzej „Ganića kula“ Rožaje za 2025. godinu.	Br. 11/25 od 13. 03.2025. godine
9.	Odluka o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa Finansijskim planom JU „Narodna biblioteka“ Rožaje za 2025. godinu.	Br. 11/25 od 13. 03. 2025. godine
10.	Odluka o davanju saglasnosti na Program rada sa Finansijskim planom primitaka i izdataka JU „Centar za kulturu“ Rožaje za 2025. godinu.	Br. 11/25 od 13. 03. 2025. godine
11.	Odluka o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa Finansijskim planom JU „Dnevni centar za djecu i	Br. 11/25 od 13.03. 2025. godine

	omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Opštine Rožaje“ za 2025. godinu.	
12.	Odluka o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa, izgradnja pješačke staze u ul. Sarajevskoj pored Javne ustanove Osnovne škole „ 25.maj“ u Rožajama.	Br. 16/26 od 16. 04. 2025. godine
13.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa- vodovodnu mrežu Vukoseri – Dedeići.	Br. 16/26 od 16 .04. 2025. godine
14.	Odluka o utvrđivanju lokacije sa elemntima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa-bazne stanice „BA38“ Ibarac.	Br.20/25 od 08.05.2025. godine
15.	Odluka o utvrđivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa- priključni dalekovod 10Kv nadzemnim vodom.	Br. 20/25 od 08.05.2025. godine
16.	Odluka o utvrđivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – pristupna ulica u naselju Bandžovo brdo.	Br. 20/25 od 08.05. 2025. godine
17.	Odluka o donošenju Programa investicionih aktivnosti Opštine Rožaje za 2025. godinu.	Br. 24/25 od 30. 05. 2025. godine
18.	Odluka o davanju saglasnosti na Program rada sa finasijskim planom Turističke organizacije Rožaje za 2025. godinu.	Br. 24/25 od 30. 05. 2025. godine
19.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter „ Radio televizija“ Rožaje.	Br.24/25 od 30. 5. 2025. godine
20.	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora o razrješenju v. d Izvršnog direktora.	Br.24/25 od 30. 5. 2025. godine
21.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o prodaji građevinskog zemljišta.	Br. 24/25 od 30. 5. 2025. godine
22.	Odluka o davanju saglasnosti na legalizaciju.	Br.24/25 od 30. 5. 2025. godine
23.	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora o imenovanju izvršnog direktora DOO „Komunalno“ Rožaje.	Br. 24/25 od 30.05. 2025. godine
24.	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora o imenovanju v.d. izvršnog direktora DOO „ Komunalno“ Rožaje.	Br.24/25 od 30. 5. 2025. godine
25.	Zaključak o prihvatanju Izveštaja o radu sa Finansijskim izvještajem Javne ustanove Centar za kulturu Rožaje za 2024. godine.	Br. 24/25 od 30.05. 2025. godine
26.	Zaključak o prihvatanju Izveštaja o radu sa Finansijskim izvještajem Javne ustanove „ Narodna biblioteka“ Rožaje za 2024. godinu.	Br.24/25 od 30.05. 2025. godine

27.	Zaključak o prihvatanju Izveštaja o radu sa Finansijskim izvještajem DOO „ Ski centar Hajla“ Rožaje za 2024. godinu.	Br.24/25 od 30. 05. 2025. godine
28.	Zaključak o prihvatanju Izveštaja o radu sa Finansijskim izvještajem DOO „ Sportski centar“ Rožaje za 2024. godinu.	Br.24/25 od 30. 05. 2025. godine
29.	Zaključak o prihvatanju Izveštaja o radu sa Finansijskim izvještajem Turističke organizacije Rožaje za 2024. godinu.	Br. 24/25 od 30. 05. 2025. godine
30.	Zaključak o prihvatanju Izveštaj o radu predsjednika Opštine Rožaje i radu organa i službi Lokalne uprave za 2024.godinu.	Br. 24/25 od 30. 05. 2025. godine
31.	Zaključak o prihvatanju Izveštaja o radu sa Finansijskim izvještajem Javne ustanove Zavičajni muzej „ Ganića kula“ Rožaje za 2024. godinu.	Br. 24/25 od 30. 05. 2025. godine
32.	Zaključak o prihvatanju Izveštaja o radu sa Finansijskim izvještajem JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju za 2024. godinu.	Br. 24/25 od 30. 05. 2025. godine
33.	Odluka o razrješenju Odbora direktora DOO „ Komunalno“ Rožaje.	Br.24/25 od 30. 05. 2025. godine
34.	Odluka o imenovanju Odbora direktora DOO „Komunalno“ Rožaje“.	Br. 24/25 od 30.05. 2025. godine
35.	Odluka o razrješenju člana Savjeta DOO Lokalni javni emiter „ Radio televizija Rožaje“.	Br. 24/25 od 30. 05. 2025. godine
36.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Rožaje.	Br.27/25 od 13. 06. 2025. godine
37.	Odluka o Završnom računu Budžeta Opštine Rožaje za 2024. godinu.	Br.31/25 od 07.07. 2025. godine
38.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o građevinskom zemljištu.	Br. 31/25 od 07.07. 2025 godine
39.	Odluka o donošenju Lokalnog akcionog plana za mlade za period 2025- 2026, godinu Opštine Rožaje .	Br.31/25 od 07.07. 2025. godine
40.	Odluka o davanju saglasnosti na Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i Finansijskog izvještaja za kalendarsku 2024. godinu Doo „ Komunalno“ Rožaje..	Br. 31/25 od 07.07. 2025. godine
41.	Zaključak o prihvatanju Izveštaja o radu sa Finansijskim izvještajem DOO „Vodovod i kanalizacija“ Rožaje za 2024. godinu.	Br. 31/25 od 07. 07. 2025. godine
42.	Odluka o imenovanju Žirija za dodjelu nagrade „30. Septembar“ za 2025. godinu.	Br. 31/25 od 07. 07. 2025. godine
43.	Odluka o prenosu prava svojine i ustanovljenju prava službenosti.	Br. 37/25 od 30. 07. 2025. godine
44.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i ukupno ostvarenim izdacima Budžeta Opštine Rožaje za 2025. godinu.	Br.48/25 od od 23.09.2025. godine
45.	Odluka o prodaji zemljišta.	Br. 48/25 od 23. 09. 2025. godine
46.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima za dodjelu stipendija u Opštini Rožaje.	Br. 48/25 od 23. 09. 2025. godine

47.	Odluka o potvrđivanju Odluke o prenosu prava svojine i ustanovljenju prava službenosti.	Br. 48/25 od 23. 09. 2025. godine
48.	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju direktora Javne ustanove Zavičajni muzej „ Ganića kula“ Rožaje.	Br.48/25 od 23.09. 2025. godine
49.	Zaključak o prihvatanju informacije o stanju bezbjednosti u Opštine Rožaje za 2024. godinu.	Br. 48/25 od 23. 09. 2025. godine
50.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju lokacije sa elemntima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa -trafostanice TS 10/0,4Kv „ broj 2 Nova 1x 1000Kva sa uklapanjem na VN mrežu KO Rožaje , KO IBARAC i Opštine Rožaje.	Br.52/25 od 21.10.2025. godine
51.	Odluka o utvrđivanju lokacije sa elemetima urbanističko-tehničko uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa trafostanice STS 10/0,4 Kv 160 Kva „ Ivovik“ sa uklapanjem u 10 Kv mrežu KO Daciće, Opština Rožaje.	Br.55/25 od 05.11.2025. godine
52.	Odluka o donošenju Programa privremenih objekta na teritoriji Opštine Rožaje za period 2025-2030. godine	Br. 57/25 od 17.11. 2025. godine
53.	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena usluga DOO „ Vodovod i kanalizacija“ Rožaje za 2026. godinu	Br. 57/25 od 17.11.2025 godine
54.	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena komunalnih usluga individualne komunalne potrošnje DOO „Komunalno“ Rožaje	Br. 57/25 od 17.11.2025. godine
55.	Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Rožaje.	Br. 57/25 od 17.11.2025. godine.
56.	Odluka o kriterijumima za kategorizaciju i način obilježavanja i razvrstavanja opštinskih puteva na teritoriji Opštine Rožaje.	Br.57/25 od 17.11.2025. godine
57.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta radi dokompletiranja urbanističke parcele.	Br.57/25 od 17. 11.2025. godine
58.	Odluka o davanju saglasnosti za primicanje katastarskoj parceli zbog legalizacije objekta.	Br.57/25 od 17.11.2025. godine
59.	Odluka o davanju saglasnosti za primicanje katastarskoj parceli zbog legalizacije objekta.	Br. 57/25 od 17. 11. 2025. godine
60.	Odluka o prodaji nepokretnosti.	Br. 57/25 od 17. 11.2025. godine.
61.	Odluka o Budžetu Opštine Rožaje za 2026. godinu.	Br. 66/25 od 26.12. 2025
62.	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju Cjenovnika usluga za poslove koji se finansiraju iz Budžeta Opštine Rožaje za DOO „ Komunalno“ Rožaje.	Br. 66/25 od 26.12.2025. godine
63.	Odluka o bratimljenju Opštine Rožaje sa Gradskom opštinom Umraniye u Istanbulu, Republika Turska.	Br. 66/25 od 26.12.2025. godine
64.	Odluka o preuzimanju osnivačkih prava nad KK „ Ibar“ Rožaje i Fudbalskim klubom „ Ibar“ Rožaje.	Br. 66/25 od 26.12.2025. godine
65.	Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksporrijaciju.	Br. 66/25 od 26.12. 2025. godine

66.	Odluka o stavljanju van snage.	Br. 66/25 od 26. 12.2025. godine
67.	Program podizanja spomen – obilježja u Opštini Rožaje.	Br. 66/25 od 26.12. 2025. godine.
68.	Odluka o imenovanju člana Savjeta Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter „ Radio televizija Rožaje“	Br. 66/25 od 26.12. 2025. godine.
69.	Odluka o izgradnji lokalnog objekta od opšteg interesa sa elementima urbanističko – tehničkih uslova za građenje rekonstrukciju pješačke staze u ul. Maršala Tita u Rožajama.	Br. 66/25 od 26. 12. 2025. godine
70.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta	Br. 66/25 od 26.12.2025. godine

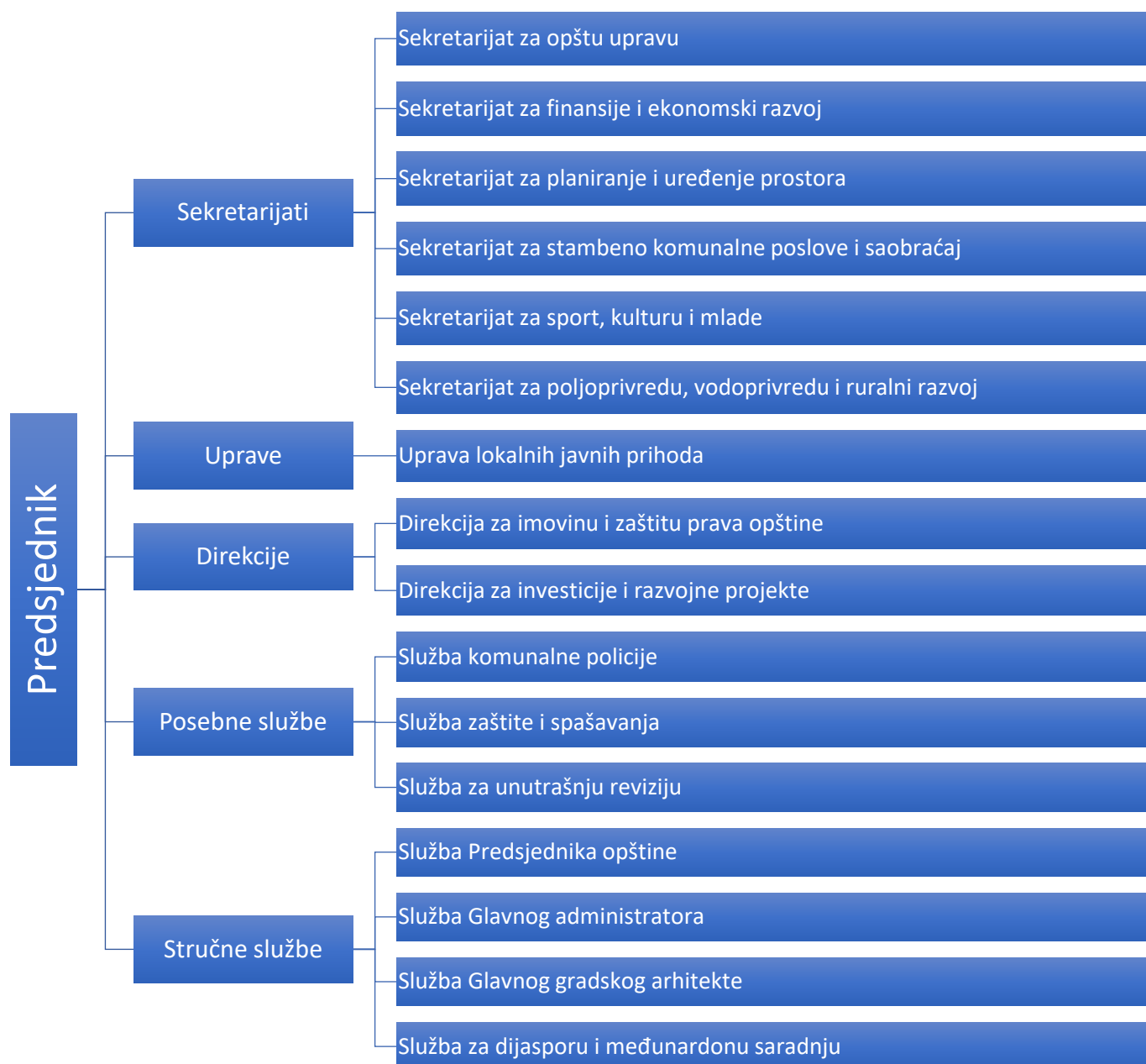
2.2. Izvršna funkcija

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, utvrđena je organizacija, djelokrug i način rada lokalne uprave Opštine Rožaje, i druga pitanja od značaja za njen rad.

U cilju efikasnijeg vršenja poslova utvrđenih zakonom, Statutom Opštine Rožaje i drugim aktima, novom Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 043/24 od 13.08.2024.) utvrđeno je 6 sekretarijata, 1 uprava, 2 direkcije, 3 posebne službe i 4 stručne službe.

U nastavku je prikazana organizacija lokalne uprave koju čine sledeći organi, i to:

Tabela 2. Grafički prikaz organizacione strukture organa lokalne uprave



U organima lokalne uprave Opštine Rožaje na dan 31.12.2025.godine, ukupno je bilo 281 zaposlenih.

U nastavku je dat tabelarni prikaz broja zaposlenih u organima lokalne uprave.

Tabela 3. Struktura zaposlenih u organima lokalne uprave

ZAPOSLjeni U ORGANIMA LOKALNE UPRAVE			
Lokalni funkcioneri	6	Struktura zaposlenih prema polu	
Starješine organa – mandat	15	Muškarci	Žene
Inspektori - mandat	15		
Na neodređeno vrijeme	216		
Na određeno vrijeme	29		
UKUPNO	281	199 (70,81%)	82 (29,18%)

➤ Služba predsjednika Opštine Rožaje

Služba predsjednika Opštine Rožaje je u izveštajnom periodu obavljala sve stručne informativne, informacione, administrativne i druge poslove koji su se odnosili na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine i radnih tijela Predsjednika.

Poslovi i zadaci Službe predsjednika vršili su se u okviru Kabineta predsjednika, Kancelarije za vršenje poslova javnih nabavki.

U izveštajnom periodu Služba predsjednika Opštine je imala ključnu ulogu u realizaciji aktivnosti kojima se na kvalitetan način stvaraju uslovi za efikasno vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine.

Osim toga, Služba predsjednika je u izveštajnom periodu obavljala poslove koji su se odnosili na:

- pripremu i organizaciju sjednica za rad Predsjednika odnosno njegovih tijela;
- praćenje i realizacija akata i zaključaka Predsjednika opštine i njegovih radnih tijela;
- pripremu sastanaka Predsjednika i Potpredsjednika Opštine koji se organizuju u Opštini i staranje o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka, te organizovanje posjeta domaćih i stranih delegacija;
- organizovanje saradnje sa novinarima u vezi sa obavještavanjem javnosti o radu Predsjednika i organa lokalne uprave i javnih službi;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa drugim opštinama, skupštinom i Vladom Crne Gore i međunarodnim organizacijama;
- postupanje po predstavkama i pritužbama građana i pripremi odgovora po istima;
- postupanje po predstavkama koje državni organi upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki;

- zakazivanje prijema stranaka kod Predsjednika;
- obavljanje poslova protokola za organe lokalne samouprave i organe i službe lokalne uprave;
- vođenje i odlučivanje u prvostepenom upravnom postupku u skladu sa zakonom;
- vršeni su i drugi poslovi neophodni za ostvarivanje izvršne funkcije Predsjednika Opštine, a u skladu sa zakonom.

Dakle, u izvještajnoj godini Kabinet predsjednika je redovno pratio realizaciju zaključaka i naloga predsjednika opštine upućenih organima lokalne uprave i javnim službama i preduzećima. Vršena je priprema odluka, rješenja i drugih akata koje donosi predsjednik, razmatrao nacрте i predloge akata koje donosi Skupština, a čiji je predlagač predsjednik Opštine, učestvovao u izradi planova, programa i izvještaja.

Takođe, u minuloj godini Kabinet predsjednika Opštine pripremio je zvanične posjete visokih državih i diplomatskih zvaničnika, vršio protokolarnе poslove za potrebe predsjednika i potpredsjednika opštine, učestvovao u organizaciji brojnih dešavanja od značaja za našu opštinu, aktivno obavljao poslove kojima se obezbeđuje kvalitetna saradnja i komunikacija sa državnim organima, opštinama, pobratimskim gradovima u inostranstvu, međunarodnim organizacijama a posebno sa tijelima i institucijama Evropske unije gdje su ostvareni mjerljivi rezultati.

➤ **Menadžer Opštine**

U izvještajnom periodu Menadžer Opštine je obavljao poslove u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave i drugim aktima koje usvaja Skupština Opštine Rožaje, a koji se odnose na u pripremu i realizaciju planova i programa razvoja opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno privatno partnerstvo, obezbjeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj, priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, pratio njihovu realizaciju i izvještaje o realizaciji projekata.

Tokom 2025. godine realizovane su brojne aktivnosti usmjerene na rješavanje infrastrukturnih, razvojnih i komunalnih pitanja u opštini Rožaje. Menadžer je učestvovao u organizaciji niza sastanaka sa predstavnicima lokalne uprave, državnih institucija i resornih ministarstava u cilju rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, razvoja kapitalnih projekata i unapređenja komunalne infrastrukture.

Posebna pažnja bila je posvećena projektima kao što su razvoj Biznis zone i njeno komunalno opremanje, rješavanje statusa sanacije i upravljanja deponijom Mostina, kao i priprema projekata za apliciranje kod EU fondova. Takođe su realizovane aktivnosti vezane za unapređenje vodovodne i putne infrastrukture, kao i pokretanje inicijativa za strateško planiranje razvoja opštine.

U izvještajnom periodu na tematskim sastancima i radionicama, menadžer je koordinacijom aktivnosti između lokalnih i državnih institucija, dao doprinos pokretanju inicijativa za projekte digitalizacije i zaštite životne sredine.

Takođe, aktivno je učestvovao i predstavljao opštinu Rožaje na brojnim poslovnim forumima, sastancima, radnim tijelima koje imaju za cilj mapiranje investicionih potencijala opštine i primjenu investicionog modela kroz javno privatno partnerstvo.

➤ **Potpredsjednici Opštine**

Opština Rožaje shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi ima 2 potpredsjednika opštine, kojima su Odlukom predsjednika Opštine povjereni poslovi praćanja stanja u radu organa lokalne uprave u cilju njihove efikasnije i operativnije realizacije odnosno poslovi praćenja stanja u radu javnih ustanova i privrednih društava i agencija (javnih službi) čiji je osnivač Opština.

U cilju ostvarivanja izvršne funkcije Predsjednika, potpredsjednici su aktivno učestvovali u radu, prisustvovali stručnim kolegijumima sa straješinama organa lokalne samouprave, davali stručna mišljenja i smjernice za što efikasnije obavljanje poslova i radnih zadataka u oblastima za koje su zaduženi.

Aktivnosti potpredsjednika Opštine Rožaje bile su usmjerene na koordinaciju rada lokalne uprave, praćenje stanja i funkcionisanja privrednih društava čiji je osnivač Opština, kao i na realizaciju razvojnih, infrastrukturnih i komunalnih projekata od značaja za lokalnu zajednicu. Poseban fokus stavljen je na unapređenje efikasnosti rada lokalnih institucija, rješavanje tekućih problema u oblasti komunalnih usluga, kao i na jačanje saradnje sa državnim organima, međunarodnim organizacijama i predstavnicima privrede.

U izvještajnom periodu realizovan je značajan broj radnih sastanaka sa predsjednikom opštine, članovima lokalne uprave, direktorima javnih preduzeća i ustanova, kao i sa predstavnicima resornih ministarstava i međunarodnih organizacija. Ove aktivnosti bile su usmjerene na analizu socio-ekonomskog stanja u opštini, identifikaciju prioriternih problema i definisanje mjera za njihovo prevazilaženje.

Posebna pažnja posvećena je radu javnih preduzeća, naročito u oblasti komunalnih djelatnosti, upravljanja otpadom, održavanja javne infrastrukture i unapređenja sistema vodosnabdijevanja i kanalizacije. U tom cilju održani su brojni sastanci sa rukovodstvom javnih preduzeća, na kojima su razmatrani finansijski pokazatelji, organizacija rada, kadrovska pitanja, kao i planovi za unapređenje kvaliteta usluga prema građanima.

U toku godine potpredsjednici su aktivno učestvovali u radu Skupštine opštine, javnim raspravama i tematskim sjednicama, kao i u organizaciji i realizaciji brojnih javnih događaja, manifestacija i sastanaka sa građanima i predstavnicima civilnog sektora.

Paralelno sa tim, realizovane su aktivnosti usmjerene na unapređenje lokalne infrastrukture, posebno u oblasti putne mreže i komunalnih usluga.

Tokom godine potpredsjednici su učestvovali i u organizaciji i obilježavanju značajnih društvenih, kulturnih i međunarodnih događaja, uključujući manifestacije posvećene dijaspori, kulturnim programima, sportskim dešavanjima i drugim manifestacijama koje su od značaja za razvoj lokalne zajednice i promociju lokalnog identiteta i privrede.

Ukupne aktivnosti u 2025. godini bile su usmjerene na unapređenje institucionalnog funkcionisanja lokalne samouprave, jačanje lokalnih institucija, razvoj infrastrukture i podizanje kvaliteta života građana, uz kontinuirano jačanje saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima.

Pored navedenih poslova potpredsjednici su obavljali i druge poslove iz određenih oblasti shodno zaključcima sa stručnih kolegijuma, koji su se konkretno odnosili na pojedine oblasti iz djelokruga rada organa lokalne samouprave.

Kao što je istaknuto u uvodnom dijelu, prioritet rada bio je usmjeren na konsolidovanju i jačanju lokalnih finansija sa ciljem urednog servisiranja svih korisnika budžeta i stvaranju preduslova za realizaciju infrastrukturnih projekata.

Budžet za 2025.godinu blagovremeno je planiran u iznosu od 11.280.000,00 eura. Za prvih šest mjeseci, period od 01.01.- 30.06.2025.godine ukupno ostvareni prihodi iznosili su 6.309.014,01 eura, a ukupno izvršeni izdaci 5.070.518,13 eura.

Poseban akcenat u funkcionisanju izvršne funkcije u izvještajnom periodu bio je posvećen pripremi i realizaciji Programa investicija za 2025.godinu odnosno realizaciji Kapitalnog budžeta Opštine Rožaje kao i Ugovora za realizaciju programa putne infrastrukture i niskogradnje iz programa pomoći lokalnim upravama Ministarstva javnih radova i Ministarstva poljoprivrede.

➤ **Kapitalni projekti, razvojni potencijali i donacije**

Projekat izgradnje šestosjedne isklopive žičare na lokalitetu „Hajla – Štedim“

Projekat ski centra na lokalitetu Hajla–Štedim predstavlja jednu od najvažnijih investicija za razvoj turizma u opštini Rožaje, gdje je do sada u njega uloženo više od 20,86 miliona eura

Tokom 2025. godine završena je ključna infrastruktura, izgrađen je podzemni dalekovod dužine 21 kilometar, uz dodatnih šest trafostanica, čime je obezbijeđeno stabilno napajanje kako buduće žičare, tako i turističkog kompleksa koji se planira na Hajli. Završena je putna infrastruktura od 7,2 kilometra, urađena studija hidrotehničke infrastrukture, radovi na izgradnji šestosjedne žičare sa modernim haubama, a u završnoj fazi je uređenje ski-staza.

Ministarstvo javnih radova je raspisalo 10.878.444 eura vrijedan tender za izradu glavnog projekta bazne stanice skijališta “Hajla-Štedim”, po principu “projektuj i izgradi”, a planirano je da izgradnja centralne zgrade traje godinu dana.

U toku je i više tendera Ministarstva javnih radova za ovaj ski-centar, i to:

- za izgradnju jezera za vještačko osnježavanje vrijednosti 3.993.000 eura;
- pokretne trake s galerijom vrijednosti 1.306.800 eura;
- za idejno rješenje, glavni projekat i izvođenje radova na izgradnji hidrotehničkih instalacija vodovodne mreže, kao najpovoljniju izabrala ponudu firme “Konstruktor group” - ali je postupak zaustavljen nakon žalbi ponuđača. Tender je vrijedan 2.783.000 eura i radi se po principu “projektuj i izgradi”;
- za pripremu i ravnanje snijega na ovom skijalištu, kao najpovoljniju izabralo 1.923.900 eura vrijednu ponudu podgoričke firme “Artek”, ali je i taj proces zaustavljen zbog žalbi.

Projekat napreduje planiranom dinamikom i ima značajan potencijal da doprinese turističkom i ekonomskom razvoju Rožaja.



Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže u opštini Rožaje

Projekat „Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže Rožaje“ predstavlja jednu od najznačajnijih investicija u oblasti zaštite životne sredine, ukupne vrijednosti preko 16,2 miliona eura.

Cilj projekta je dostizanje EU standarda, unapređenje upravljanja otpadnim vodama i pozitivan uticaj na javno zdravlje.

Finansiranje je obezbijeđeno kroz Zapadnobalkanski investicioni okvir grant od oko 11,2 miliona eura, dok će preostali dio biti pokriven kreditom Evropske investicione banke u iznosu od 5 miliona eura.

Radi se o kompleksnom i višegodišnjem projektu. Tokom 2025.godine realizovane su ključne pripremne aktivnosti: potpisani su ugovori o kreditu i grantu, raspisan i sproveden tender za izbor nadzornog organa, revidovana projektna dokumentacija I u toku je priprema tenderske dokumentacije za izvođenje radova. Takođe, pokrenuti su postupci za izradu I ažuriranje elaborata procjene uticaja na životnu sredinu i održani brojni sastanci sa međunarodnim partnerima.

Glavni izazov i dalje predstavlja rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (eksproprijacija), posebno na trasi kanalizacione mreže, dok je na lokaciji samog postrojenja ovaj problem uglavnom riješen.

Prema ocjeni međunarodnih partnera projekat je u naprednoj fazi pripreme i spreman za ulazak u fazu izvođenja radova nakon završetka administrativnih procedura.

Obilaznica oko Rožaja

Projekat izgradnje obilaznice oko Rožaja obuhvata posao završetka radova druge faze kao i dovršetka prve. Saobraćajnica je dužine 2.6 km. Osim radova na trasi predviđena je izgradnja dva tunela, i to: Carine u dužini od 692,60 m i Ibarac u dužini od 1193,10 m, kao i dva mosta, i to: Dimiškin most u dužini od 17.7 m i Ibarac u dužini od 155m.

Uprava za saobraćaj je sa bosanskom firmom “Euroasfalt i partneri” raskinula ugovor i oduzela im ovaj posao u oktobru 2023.godine, jer su probili sve rokove, i povukli se sa radilišta ostavivši veliki dio posla nezavršenim.

Projekat obilaznice oko Rožaja fokusiran je na završetak druge faze radova, čiji je cilj rasterećenje gradskog jezgra od tranzitnog saobraćaja i poboljšanje povezanosti sa susjednim opštinama i granicom.

Status projekta: Uprava za saobraćaj je u martu 2025. godine raspisala novi tender za preostale radove na drugoj fazi. Novi tender je procijenjen na 12 miliona eura (bez PDV-a), što je za dva miliona više u odnosu na neuspjele tendere iz 2024. godine. Prethodni pokušaji u 2024. godini bili su neuspješni jer se niko nije prijavio za posao.

Rekonstrukcija magistralnog puta Berane–Rožaje

Uprava za saobraćaj je krajem maja 2025.godine raspisala tender za rekonstrukciju dionice duge 30,7 kilometara, koja će biti podijeljena u dvije etape – od Berana do tunela Lokve, dužine 15,5 kilometara, a potom od tunela Lokve do obilaznice Rožaja.

Rekonstrukcija magistralnog puta između Berane i Rožaje (M2) predstavlja jedan od najvažnijih infrastrukturnih projekata u sjevernom regionu Crne Gore.

Prema rezultatima tendera, kineska državna kompanija China Civil Engineering Construction Corporation rangirana je kao prvoplasirana za izvođenje radova sa ponudom od 48.900.000 miliona eura, bez PDV-a.

Projekat obuhvata obnovu puta, izgradnju i rekonstrukciju četiri tunela, izgradnju mosta, sanaciju 12 postojećih mostova, kao i rekonstrukciju i izgradnju 76 potpornih zidova.

Finansiranje je obezbijeđeno kroz kredit Evropska investiciona banka, uz dodatna sredstva iz Budžeta Crne Gore.

Realizacijom ovog projekta očekuje se značajno unapređenje bezbjednosti i kvaliteta saobraćaja, kao i bolja povezanost i ekonomski razvoj opštine Rožaje i sjevera države.

Rekonstrukcija magistralnog puta M5 - dionica puta Rožaje - Most Zeleni

U izvještajnoj godini završena je rekonstrukcija magistralnog puta dionice Rožaje – Most Zeleni, u dužini oko 1,2 kilometra.

Rekonstrukcija dionice magistralnog puta M-5 od Rožaje do Mosta Zeleni predstavlja važan infrastrukturni projekat za unapređenje saobraćaja u urbanom i prigradskom dijelu opštine.

Radovi su obuhvatili kompletnu sanaciju kolovozne konstrukcije, uključujući uklanjanje dotrajalih slojeva asfalta i ugradnju novih, čime je značajno poboljšan kvalitet i trajnost puta. Izvršeno je i uređenje sistema odvodnje, čime je smanjena mogućnost oštećenja kolovoza usljed atmosferskih voda.

Pored toga, urađena je pješačka staza, unaprijeđena je horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija, kao i postavljanje zaštitnih ograda na kritičnim dionicama, što je doprinijelo većem nivou bezbjednosti svih učesnika u saobraćaju. Takođe, na pojedinim dijelovima izvršena su proširenja i korekcije trase radi bolje preglednosti i protočnosti.

Rekonstrukcijom ove dionice značajno je unaprijeđena svakodnevna mobilnost građana, smanjeno vrijeme putovanja i povećana sigurnost saobraćaja, uz pozitivan uticaj na lokalnu privredu i kvalitet života u opštini Rožaje.

Vrijednost radova, je milion eura, a izvođač je preduzeće Tofi.

➤ **Razvojni potencijali**

Uspostavljanje biznis zone „Zeleni“

U cilju unapređenja poslovnog ambijenta u opštini Rožaje, u izvještajnoj godini nastavljene su aktivnosti na uspostavljanju Biznis zone „Zeleni“.

Vlada Crne Gore opredijelila je iznos od 3.500.000,00 eura za komunalno opremanje Biznis zone iz kapitalnog budžet Crne Gore za 2026.godinu

Projekat obuhvata izgradnju i unapređenje osnovne infrastrukture, poput saobraćajnica, vodovodne i kanalizacione mreže, elektroenergetskog sistema i ostalih komunalnih sadržaja, čime se stvaraju uslovi za dolazak novih investitora.

Cilj razvoja biznis zone je podsticanje privrednog rasta, otvaranje novih radnih mjesta i unapređenje poslovnog ambijenta u opštini. Ovaj projekat predstavlja važan korak ka jačanju lokalne ekonomije i dugoročnom razvoju Rožaja.

Opština Rožaje je završila dokumentaciju neophodnu za uspostavljanje biznis zone. U toku izvještajnog perioda urađen je i revidovan Glavi projekat infrastrukturnog uređenja biznis zone.

Nakon dobijanja saglasnosti od nadležnih organa za gazdovanje šumama i krčenja lokacije steći će se uslovi za njeno infrastrukturno uređenje i urbanizaciju sa ciljem pripreme za privlačenje i realizaciju investicija.

Odlukom o proglašenju biznis zone „Zeleni“ utvrđena je površina definisana geodetskim koordinatama. Ukupna površina Biznis zone „Zeleni“ (230.584 m²) obuhvata dio kat. parcele br. 2694/1 KO Rožaje, kat. parcelu br. 1387 KO Rožaje i dio kat. parcele br. 1386/1 KO Rožaje, upisane u listu nepokretnosti broj 344, KO Rožaje, Opština Rožaje, na način što su predmetne nepokretnosti upisane na Opštinu Rožaje sa pravom raspolaganja u obimu 1/1.

Valorizacija lokaliteta bivše fabrike Gornji Ibar - DUP CENTAR II

U skladu sa razvojnim planovima Opštine Rožaje, aktivnosti na valorizaciji prostora bivšeg preduzeća „Gornji Ibar“ nastavile su se i tokom 2025.godine, sa ciljem privođenja ovog značajnog urbanog lokaliteta planiranoj namjeni.

Izradom Detaljnog urbanističkog plana CENTAR II stvorene su zakonske i planske pretpostavke za razvoj prostora u skladu sa javnim interesom. Na osnovu ranije odluke Vlade Crne Gore o prenosu prava raspolaganja na Opštinu Rožaje, stečeni su uslovi

➤ **Donacije, međunarodna i međuopštinska saradnja**

Inicijativa WiFi4WB (EU4Digital) – uspostavljanje besplatnih javnih Wi-Fi tačaka

Opština Rožaje postala je dio Inicijative WiFi4WB koja dio je šireg EU4Digital projekta, koji sufinansiraju Evropska unija i Vlada Njemačke, a implementira ga GIZ u saradnji sa Ministarstvom javne uprave.

Cilj inicijative je unapređenje digitalne dostupnosti građanima i posjetiocima kroz obezbjeđivanje besplatnog pristupa internetu na javnim lokacijama kao što su trgovi, institucije i drugi frekventni prostori. Projekat doprinosi smanjenju digitalnog jaza, većoj inkluziji stanovništva i boljoj dostupnosti javnih i informativnih servisa.

U Rožajama je tokom 2025.godine izvršena identifikacija i opremanje lokacija za instalaciju Wi-Fi pristupnih tačaka, kao i tehnička implementacija i povezivanje sistema. Očekuje se da će realizacijom projekta građani dobiti besplatan kvalitetniji i dostupniji internet servis na javnim površinama, (Gradski trg, ul. Maršala Tita i ul.13. jul) što će imati pozitivan uticaj i na razvoj lokalnog turizma i privrede.

Inicijativa predstavlja važan korak ka digitalnoj transformaciji lokalne samouprave i unapređenju kvaliteta života građana u Rožajama.

EKO FOND - Izrade studije izvodljivosti za izgradnju transfer stanice

U okviru aktivnosti Opštine Rožaje na unapređenju sistema upravljanja otpadom, kod Eko-fonda Crne Gore kandidovan je i odobren projekat izrade studije izvodljivosti za izgradnju transfer stanice za čvrsti otpad.

Ukupna vrijednost projekta iznosila je 32.000 eura, od čega Eko-fond sufinansira 80% (25.600 eura), dok učešće Opštine iznosi 6.400 eura.

U decembru 2025.godine od strane „E 3 CONSULTING“ doo Podgorica uspješno je izrađena Studija izvodljivosti, koja predstavlja ključni dokument za dalji razvoj projekta i naredne faze planiranja i eventualne izgradnje transfer stanice.

Realizacija ovog projekta predstavlja važan korak ka unapređenju sistema upravljanja otpadom u Rožajama, efikasnijem transportu i zbrinjavanju otpada, kao i poboljšanju zaštite životne sredine i usklađivanju sa savremenim standardima u ovoj oblasti.

„Raspodjela sredstava za realizaciju razvojnih projekata od interesa za jedinice lokalne samouprave za izradu tehničke dokumentacije“

Opština Rožaje prijavila se na Javni poziv Zajednice opština od 10.03.2025.godine za raspodjelu sredstava za realizaciju razvojnih projekata od interesa za jedinice lokalne samouprave radi finansiranja tehničke dokumentacije.

Odlukom o raspodijeli sredstava za izradu tehničke dokumentacije Opštini Rožaje odobren je iznos od 21.478,95 EUR na ime planirane tehničke dokumentacije za:

- „Izrada/Izmjena glavnog projekta sistema za transport otpadnih voda od gradskog područja do lokacije PPOV u Rožajama ”.

Sprovođenje mjera održavanja vodotoka rijeke Ibar 2025.godina

Uvažavajući činjenicu da je rijeka Ibar vodotok od značaja za Crnu Goru, te da je opština Rožaje bila pogođena poplavama u ranijem periodu, Uprava za vode je na zahtjev Opštine odobrila finansijsku pomoć za čišćenje korita rijeke.

Ove aktivnosti sprovode se na osnovu Zaključka Vlade Crne Gore od 25. aprila 2025.godine, a u skladu sa Sporazumom o saradnji između Ministarstva odbrane i Uprave za vode, po kojem Ministarstvo obezbjeđuje mehanizaciju i stručnu podršku, dok Uprava za vode finansira radove kroz Program korišćenja sredstava za upravljanje vodama za 2025. godinu.

Sanacija je u potpunosti završena u naselju Suho Polje, na potezu od Dimiškinog mosta do Klekovačkog mosta, u ukupnoj dužini od oko 1.600 metara. Ova lokacija je prethodno bila identifikovana kao prioritetna zbog povećanog rizika od plavljenja. Takođe, radovi su se nastavili na drugoj, prioritetnoj dionici u naselju Bać, u dužini od oko 1.200 metara, gdje su prisutni problemi poniranja i erozije korita. Ova intervencija ima za cilj stabilizaciju vodotoka i dugoročnu zaštitu stanovništva i infrastrukture.

Projekat predstavlja važan segment u unapređenju sistema zaštite od voda i smanjenju rizika od prirodnih nepogoda na teritoriji opštine.

Sporazum o međupštinskoj saradnji radi obezbjeđivanja zajedničkog pristupa Jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka JSERP-u

Opština Rožaje je 23. decembar 2025 zaključila Sporazum kojim se uređuje uspostavljanje uslova, ostvarivanje i upravljanje zajedničkim pristupom Jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka (u daljem tekstu: JSERP), kojim upravlja Ministarstvo javne uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo), za potrebe lokalnih samouprava koje su potpisnice ovog Sporazuma, preko tačke pristupa JSERP-u koju obezbjeđuje Glavni grad.

Strane Sporazuma saglasno konstatuju da postoji potreba da se obezbijedi zajednički pristup JSERP-u, preko kojeg bi se ostvarivala razmjena podataka elektronskim putem između državnih organa, organa državne uprave, jedinica lokalne samouprave i drugih nosilaca javnih ovlašćenja, a za potrebe JLS koje nisu u mogućnosti u datom momentu da zbog finansijskih, kadrovskih, tehničkih ili drugih razloga samostalno obezbijede pristup JSERP-u u skladu sa propisanim uslovima i tehničkim zahtjevima, a sve u skladu sa Zakonom o elektronskoj upravi („Službeni list CG”, broj 72/19).

Sporazum o saradnji između Ministarstva dijaspore i Opštine Rožaje

Opština Rožaje i Ministarstvo dijaspore Crne Gore potpisali su sporazum o saradnji radi zajedničke promocije i organizacije manifestacije „Dani dijaspore 2025“.

Sporazum definiše međusobna prava i obaveze u pogledu planiranja, pripreme i realizacije događaja, uz koordinisano djelovanje i institucionalnu podršku obje strane. Poseban fokus stavljen je na promociju veza sa dijasporom, jačanje saradnje i uključivanje dijaspore u društveni i ekonomski razvoj lokalne zajednice.

U okviru sporazuma, Ministarstvo dijaspore obezbjeđuje finansijsku podršku Opštini u iznosu do 16.600 eura, čime se doprinosi kvalitetnoj organizaciji manifestacije.

Realizacija ovog sporazuma ima za cilj jačanje saradnje sa dijasporom, promociju kulturnih i ekonomskih potencijala Rožaja, kao i unapređenje turističke i društvene ponude opštine.

➤ Opštinski tim za zaštitu i spašavanje opštine Rožaje

U vršenju svoje izvršne funkcije posebnu pažnju posvetio sam obavezama i pripravnosti u Opštinskom timu tokom 2025.godine.

U skladu sa redovnom komunikacijom sa nadležnim organima - Direktoratom za zaštitu i spašavanje, Ministarstva unutrašnjih poslova sproveli smo aktivnosti koje se odnose na ažuriranje sistema zaštite i spašavanja na teritoriji opštine Rožaje. Shodno Zakonu o zaštiti i spašavanju sastav tima na čijem čelu sam po funkciji bio kao Predsjednik Opštine, činili su odgovorna lica u privrednim društvima i drugim subjektima, i to:

Tabela 4. Sastav Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje za 2025.godinu

Opštinski tim za zaštitu i spašavanje opštine Rožaje	
1. Rahman Husović	predsjednik opštine Rožaje – rukovodilac Opštinskog tima
2. Bećir Kalač	komandir Službe zaštite i spasavanja – zamjenik rukovodioca Opštinskog tima
3. Emir Kuč	šef Kabineta predsjednika – sekretar Opštinskog tima
4. Denisa Nurković	Direktorat za zaštitu i spašavanje – načelnica PJ Berane
5. Smajo Murić	glavni administrator – Opština Rožaje
6. Ismet Hadžić	sekretar Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora – Opština Rožaje
7. Arbin Kalač	glavni gradski arhitekta – Opština Rožaje
8. Hamdo Šutković	sekretar Sekretarijata za sport kulturu i mlade – Opština Rožaje
9. Emir Zečirović	sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj
10. Nermína Škrijelj	vd direktora Direkcije za investicije i razvojne projekte
11. Mensur Kalender	načelnik Službe komunalne policije – Opština Rožaje
12. Vladimir Delević	načelnik Odjeljenja bezbjednosti Rožaje – Uprava policije
13. Adnan Kožar	vd komandira Sektora granične policije Rožaje – UP
14. Dr Sanja Beloica	direktor JZU Dom zdravlja Rožaje
15. Mirsad Mujević	predsjednik Osnovnog suda u Rožajama
16. Anes Feleć	Sektor carinske bezbjednosti – Uprava carina
17. Aldin Kalač	Osnovno državno tužilaštvo - ODT Rožaje
18. Sadudin Agović	šef Službe za mjerenje, region tri – CEDIS
19. Haris Mujević	direktor JU Centra za socijalni rad Rožaje - Ministarstvo rada i socijalnog staranja
20. Ferzad Kardović	Uprava za inspekcijske poslove
21. Alen Kalač	šef područne jedinice Uprave za gazdovanje šumama i lovištima - PJ Rožaje
22. Rafet Mujević	savjetnik za bezbjednost – Kabinet predsjednika
23. Šemso Pepić	upravnik veterinarske službe – Vetpromkom
24. Dženana Kuč	vd direktorica Radio televizije Rožaje – LJE RTR
25. Rešad Nurković	direktor – DOO „Vodovod i kanalizacija“ Rožaje
26. Elvedin Zekić	direktor – DOO“ Konunalno“ Rožaje
27. Irfan Tahirović	Uprava za saobraćaj Crme Gore
28. Džemil Ademagić	sekretar opštinske organizacije Crvenog krsta Rožaje

➤ **Javne nabavke**

Na osnovu Plana javnih nabavki Opštine Rožaje za 2025.godinu broj: #21445 od 31.01.2025. godine (sa izmjenama i dopunama), a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.list CG“ br. 074/19, 03/23 i 011/23) pravilnicima i pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast u izvještajnom periodu sprovedeno je:

I) Otvoreni postupak

Tabela 5. Sprovedeni otvoreni postupci javnih nabavki

R.br.	Naziv postupka	Ugovorena vrijednost postupka iskazana u € bez uračunatog PDV-a	Stepen realizacije
1.	Nabavka novog vozila za potrebe opštine Rožaje	36.138,15 €	Zaključen
2.	Izrada studije izvodljivosti za izgradnju transfer stanice za čvrsti otpad u opštini Rožaje	21.900,00 €	Zaključen
3.	Rekonstrukcija i adaptacija lokalnih puteva za naselja u opštini Rožaje	758.920,00 €	Ugovoren
4.	Modernizacija i sanacija lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca	507.925,00 €	Ugovoren
5.	Sanacija lokalnih putnih pravaca u MZ Bukovica, MZ Lučice i MZ Grahovo	148.430,00 €	Ugovoren
6.	Izgradnja pješačke staze u ul. 29. novembar	148.760,45 €	Poništen
7.	Izgradnja pješačke staze u ul. 29. novembar	148.760,45 €	Poništen
8.	Sanacija i adaptacija lokalnih putnih pravaca na teritoriji opštine Rožaje	373.016,00 €	Ugovoren
9.	Nabavka službenog vozila za potrebe Komunalne policije	21.892,56 €	Ugovoren
10.	Izgradnja pješačke staze u ul. 29. novembar	148.444,077 €	Ugovoren
11.	Zimsko čišćenje lokalnih i nekategorisanih puteva, po partijama 2024/2025	58.536,50 €	Ugovoren

I) Jednostavne nabavke

Tabela 6. Sprevedni postupci jednostavnih nabavki

R.br.	Naziv postupka	Ugovorena vrijednost iskazana u € bez uračunatog PDV-a	Stepen realizacije
1.	Nabavka goriva za službena vozila opštine Rožaje	24.850,00 €	Ugovoreno
2.	Izrada glavnog revidovanog projekta rekonstrukcije pješačke staze u ul. "M.Tita" do raskrsnice sa ulicom "Jaha Kurtagića"	6.818,30 €	Poništen
3.	Izrada Glavnog revidovanog projekta infrastrukturnog uređenja lokaliteta bivše fabrike Gornji Ibar	16.529,00 €	Poništen
4.	Izrada Glavnog revidovanog projekta infrastrukturnog uređenja lokaliteta bivše fabrike Gornji Ibar	16.529,00 €	Poništen
5.	Poštanske usluge	19.800,00€ na procijenjenu vrijednost	Ugovoren
6.	Izrada Glavnog projekta infrastrukturnog uređenja lokaliteta bivše fabrike Gornji Ibar	16.529,00 €	Poništen
7.	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije pješačke staze u ul. "M.Tita"	4.999,00 €	Ugovoren
8.	Izrada glavnog revidovanog projekta pješačke staze u ulici Sarajevska u blizini JU OŠ „25. maj"	5.945,00 €	Ugovoren
9.	Izrada Glavnog revidovanog projekta pješačke staze Dimiškin most - Kalače	22.999,00 €	Ugovoren
10.	Nasipanje i sanacija makademskih puteva	39.799,00 €	Ugovoren
11.	Obnavljanje vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije	16.530,00 €	Poništen
12.	Izrada glavnog revidovanog projekta za izgradnju nove ulice u okviru naselja Bandžovo brdo	8.265,00 €	Poništen
13.	Izrada glavnog revidovanog projekta za izgradnju nove ulice u okviru naselja Bandžovo brdo	7.987,00 €	Ugovoren
14.	Obnavljanje vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije	16.274,50 €	Ugovoren
15.	Sanacija i adaptacija putnog pravca u MZ Bogaje	39.870,00 €	Ugovoren

16.	Izgradnja pješačke staze u ul. Rifata Burdževića	39.900,00 €	Poništen
17.	Uredjenje Trga IX crnogorske brigade	16.530,00 €	Poništen
18.	Uredjenje Trga IX crnogorske brigade	16.530,00 €	Poništen
19.	Izgradnja pješačke staze u ul. Rifata Burdževića	39.900,00 €	Ugovoren
20.	Uredjenje Trga IX crnogorske brigade	16.530,00 €	Poništen
21.	Izrada Glavnog projekta ulice u Ibarcu II	3.000,00 €	Poništen

Tokom izvještajnog perioda u okviru Kancelarije za vršenje poslova javnih nabavki pored sprovedenih postupaka obrađena je Metodologija Analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki kao i Evidencija o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila. Takođe, sačinjavani su izvještaji o sprovedenim nabavkama, pripremani nacrti rješenja, odluka o izboru najpovoljnije ponude ugovori o zaključenim nabavkama.

Postupci javnih nabavki sprovedeni su skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskom regulativom („Sl.list CG“ br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023. godine).

➤ **Saradnja sa dijasporom**

Služba za dijasporu i međunarodnu saradnju je aktivno učestvovala u organizaciji programa tradicionalne manifestacije „Dani dijaspore“.

Manifestacija „Dani dijaspore“ - se organizuje već tradicionalno od 2015.godine u ljetnjim mjesecima, kada najveći broj iseljenika boravi u našim krajevima.

U organizaciji Ministarstva dijaspore i Opštine Rožaje, u Rožajama svečano su otvoreni “Dani dijaspore”, manifestacija posvećena očuvanju i unapređenju veza između matice i naših sugrađana koji žive i rade u inostranstvu.

U okviru manifestacije, održan je Biznis forum pod nazivom "Ekonomski potencijali dijaspore za sveukupni razvoj lokalne zajednice – izazovi i pravci djelovanja". Ovaj događaj okupio je brojne učesnike, a na posebno organizovanim panel diskusijama govorili su ministar dijaspore Mirsad Azemović, ministar regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama Ernad Suljević, predsjednik Opštine Rožaje Rahman Husović, državni sekretar u Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera Zoran Dabetić, potpredsjednik Privredne komore Pavle Radovanović i profesor Mehmedin Tahirović.

Forum je okupio privrednike, istaknute pojedince i stručnjake, predstavnike državnih i lokalnih institucija kao i predstavnike dijaspore, čime je potvrđen njegov značaj kao strateške platforme za dijalog, razmjenu znanja i iskustava. Kroz sadržajnu i fokusiranu diskusiju jasno su identifikovani ključni izazovi sa kojima se lokalna uprava suočava u procesu jačanja institucionalne saradnje, unapređenja investicionog ambijenta i efikasnijeg uključivanja dijaspore u razvojne tokove. Poseban doprinos foruma ogleda se u produbljivanju međusobnog povjerenja i uspostavljanju održivih kanala komunikacije sa dijasporom. Razmjena konkretnih prijedloga i primjera dobre prakse omogućila je konkretnije sagledavanje potreba dijaspore, ali i institucionalnih ograničenja na lokalnom nivou, čime su stvoreni preduslovi za definisanje realnih i mjerljivih modela saradnje. Forum je, u tom smislu poslužio kao katalizator za dalje strateško angažovanje vlasti kako na lokalnom tako i na nacionalnom nivou, što bi doprinijelo dugoročnom jačanju razvojnih kapaciteta naročito lokalne zajednice.

U okviru programa manifestacije, koji je trajao od 16.07. do 05.08. u kontinuitetu je organizovan kulturno-umjetnički, zabavni i turistički program koji je privukao više hiljada ljubitelja koji su imali priliku da uživaju u bogatim sadržajima čime je zaokružena ova važna manifestacija.

Manifestacija je uspješno završena, a obilježio je veliki broj posjetilaca tokom svih organizovanih događaja i aktivnosti. Prisustvovao je i veliki broj gostiju iz javnog, političkog i kulturnog života naše opštine, veliki broj dijaspore - iseljenika kao i lokalnog stanovništva.

Evidencija dijaspore - U izvještajnom periodu sprovedene su aktivnosti na evidentiranju i mapiranju dijaspore, odnosno iseljenika porijeklom sa područja opštine. Rad je obuhvatao prikupljanje, provjeru i ažuriranje dostupnih podataka, uz primjenu

mješovitih metoda prikupljanja informacija i formiranje tematskih skupova podataka različitog sadržaja.

Iako jedinstvena baza podataka još nije formalno uspostavljena, izvršene su pripremne aktivnosti koje predstavljaju osnov za njenu izradu. U narednom periodu planirana je izrada migracionog profila opštine, koji će poslužiti kao analitička osnova za razvoj plana upravljanja migracijama i prilagođavanje migracione politike u skladu sa utvrđenim trendovima, uz usklađenost sa važećim propisima na nacionalnom nivou.

Provođenje navedenih aktivnosti je u skladu sa Nacionalnom strategijom održivog razvoja do 2030.godine, koja predviđa unapređenje informacione osnove o migrantima i jačanje sistema upravljanja migracijama.

Saradnja sa institucijama i organizacijama – Predstavници Službe za dijasporu i međunarodnu saradnju učestvovali su na brojnim forumima i sastancima među kojima se ističu:

- Kontinuirana saradnja sa Ministarstvom dijaspore usmjerena na koordinaciju i komunikaciju povodom organizacije manifestacije "Dani dijaspore".
- Učešće na Biznis Forumu: U okviru manifestacije "Dani dijaspore - iseljenika Rožaje 2025".
- Kurs „Upravljanje migracijama na lokalnom nivou“, koji je realizovan u okviru NALAS e-Akademije, u saradnji s asocijacijama lokalnih vlasti u Jugoistočnoj Evropi. Kurs je bio usmjeren na jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za efikasno upravljanje migracijama, zasnovano na principima ljudskih prava, rodne ravnopravnosti i socijalne kohezije. Događaj je organizovan od 10. marta i trajao do 28. marta.
- Učešće na treningu na temu " Lokalni razvoj u Crnoj Gori i razvoj biznis planova", koji se održao se u okviru projekta "Angažovanje dijaspore za održivi razvoj Crne Gore", održan je 18. i 19. februara u Budvi. Trening je bio usmjeren na izradu lokalnih biznis planova čime bi se postiglo i radilo na osnaživanju kapaciteta lokalnih samouprava za valorizaciju resursa uz podršku dijaspore.

Uspostavljanje i razvoj mreže dijaspore predstavlja strateški važan i dugoročan proces koji ima potencijal da postane snažan alat za prikupljanje informacija, oblikovanje razvojnih politika i usmjeravanje aktivnosti organa lokalne uprave nadležnih za saradnju sa dijasporom i iseljenicima. Iako ovaj proces zahtijeva dodatno vrijeme i jačanje institucionalnih kapaciteta, do sada preduzete aktivnosti predstavljaju važan korak ka stvaranju održive i funkcionalne mreže.

Razvijena mreža dijaspore ima potencijal da generiše nove ideje, inicijative i projekte od značaja za lokalni razvoj. U narednom periodu planira se postepeno unapređenje mehanizama za mobilizaciju i aktivnije uključivanje članova dijaspore, posebno onih sa značajnim znanjem, iskustvom i uticajem, uz jačanje saradnje sa drugim relevantnim institucijama i partnerima. Očekuje se da će ovakav pristup, kroz kontinuiran i strateški usmjeren rad, doprinijeti društvenom, ekonomskom i ukupnom razvoju lokalne zajednice, a dugoročno i razvoju na nacionalnom nivou, što predstavlja jedan od ključnih razvojnih prioriteta Službe.

2.3. Protokolarna funkcija

Predsjednik Opštine Rožaje je, kroz obavljanje protokolarnih aktivnosti u 2025. godini aktivno učestvovao u prijemima delegacija, organizaciji i prisustvu svečanim događajima, obilježavanju značajnih datuma, kao i u drugim aktivnostima od značaja za promociju Opštine Rožaje i ostvarivanju njenih razvojnih ciljeva. Ovaj izvještaj pruža sistematičan pregled realizovanih aktivnosti, sa posebnim osvrtom na njihov značaj za lokalnu zajednicu i institucionalnu saradnju.

U nastavku je hronološki prikazan rezime protokolarnih susreta. Predsjednik se, u pratnji svojih saradnika, u protekloj godini susreo sa:

- **Ambasadorom Slovačke u Crnoj Gori, N.J.E. Borisom Gandelom** – na sastanku se razgovaralo o ekonomskim prilikama u Crnoj Gori i mogućnostima investiranja na polju turizma u Rožajama. Tokom susreta, stavljen je akcenat na dosadašnju saradnju, kao i projekte koji su uspješno realizovani na teritoriji opštine Rožaje u proteklom periodu. U duhu dobre saradnje tokom ljetnjih mjeseci realizovana je promocija slovačkog filma.
- **Ambasadorom Evropske Unije u Crnoj Gori, N.J.E. Johannom Sattlerom** – tokom susreta se razgovaralo o prioritetima opštine, izazovima i prilikama za održiv i inkluzivan razvoj, kao i o ispunjavanju standarda na putu ka punopravnom članstvu u EU, te ekonomskim prilikama i mogućnostima investiranja u Rožajama.
- **Predsjednikom Vlade Crne Gore, Milojkom Spajićem** – na poziv predsjednika Vlade, prisustvovao sam sastanku koji je održan 24. marta sa predsjednicima sjevernih opština u cilju sagledavanja mogućnosti realizacije investicionih projekata i novih ulaganja.
- **Predsjednikom turske BBP stranke (Buyuk Birlik Partisi), Mustafom Desticijem** – posjeta je pružila priliku za razgovore o daljem jačanju prijateljskih i partnerskih odnosa između Rožaja i Turske, kao i o mogućnostima za zajedničke projekte u budućnosti. Istaknut je značaj odnosa između naše dvije zemlje, koji su temeljeni na zajedničkim vrijednostima i uzajamnom poštovanju. Tom prilikom, stavljen je akcenat na projekat ski centra “Hajla-Štedim”.
- **Izvršnim direktorom Crnogorskog Telekoma, gospodinom Stjepanom Udovičićem** – tokom susreta razgovaralo se o temama vezanim za razvoj telekomunikacija u našoj opštini i mogućnostima buduće saradnje. Razmijenjena su mišljenja o daljoj modernizaciji i unapređenju telekomunikacione infrastrukture, što će u budućnosti doprinijeti poboljšanju kvaliteta usluga za građane i privredu.
- **Visokom delegacijom TIKA-e, na čelu sa predsjednikom TIKA-e, gospodinom Serkanom Kayalarom** – cilj posjete je bilo upoznavanje i obilazak Balkana i regija u kojima TIKA participira. Tema sastanka je bilo predstavljanje aktivnosti koje su realizovane na teritoriji opštine Rožaje. Pored predsjednika TIKA-e, delegaciju su činili N.J.E. ambasador Republike Turkiye, gospodin Baris Kalkavan i koordinatorka TIKA-e u Podgorici, gospođa Nihal Ersoy.

- **Ministrom dijaspore, gospodinom Mirsadom Azemovićem** – tema sastanka bila je priprema za realizaciju manifestacije “Dani dijaspore”, koja ima za cilj jačanje veza između matične države i crnogorskih iseljenika širom svijeta. Tim povodom, ministar Azemović i predsjednik Husović su potpisali Sporazum o saradnji između Ministarstva dijaspore i Opštine Rožaje, koji ima za cilj preciziranje međusobnih prava i obaveza u vezi sa organizacijom manifestacije
- **Ministrom energetike i rudarstva, gospodinom Admirom Šahmanovićem** – Cilj posjete je bilo sagledavanje stanja elektroenergetske infrastrukture u sjevernim opštinama, kao i razmatranje investicionih planova energetske kompanije za period 2025-2026. Delegaciju su činili i izvršni direktori tri najvažnija energetska subjekta – EPCG, CEDIS-a i CGES-a. U fokusu su bile tri ključne teme: jačanje sigurnosti snabdijevanja električnom energijom, posebno u ruralnim područjima, modernizacija i proširenje postojeće mreže, otvaranje prostora za nove projekte bazirane na solarnoj i vjetro energiji.
- **Zaštitnikom ljudskih prava i sloboda, gospodinom Sinišom Bjekovićem** – fokus razgovora bio je na pitanjima iz domena ekonomskih i socijalnih prava, a sagovornici su se saglasili da nema održivih modela i priče o socijalnoj politici bez učešća države. Ukazano je na problematiku u vezi sa zakonodavstvom u oblasti socijalnog staranja, kojim se predviđa proširenje obaveza opština u smislu finansiranja servisa i usluga na lokalnom nivou. Tema sastanka bila su i pitanja nezaposlenosti, neusklađenosti tržišta rada i obrazovanja, kapitalni projekti, poput putnih i infrastrukturnih, koji su ključni za razvoj i održivost sjevera.
- **Ambasadorkom Velike Britanije u Crnoj Gori, Nj.E. Dawn McKen** – bilo je riječi o prirodnim i privrednim resursima koje posjeduje naša opština, kao i o izazovima sa kojima se suočavamo među kojima su migracije, nezaposlenost, direktne strane investicije, zapošljavanje u realnom sektoru i životni standard stanovništva. Ambasadorica Meken je posebno istakla da upravo na prirodnim potencijalima može da se planira održiv razvoj i dostizanje evropskih standarda.
- **Ambasadorom Kraljevine Holandije u Crnoj Gori, Nj.E. Martajnom Elhersmom** – Tokom sastanka razgovarano je o mogućnostima unapređenja saradnje između Crne Gore i Kraljevine Holandije, sa posebnim akcentom na lokalni nivo, gdje postoji značajan potencijal za realizaciju zajedničkih inicijativa i projekata. Učesnici sastanka su podijelili zadovoljstvo povodom posjete, ocijenivši je kao veoma značajnu u pogledu zajedničkog djelovanja na polju podrške strateškim procesima i ostvarivanju ciljeva opštine Rožaje na evropskom putu.
- **Ministarkom evropskih poslova, gospođom Maidom Gorčević**, radna posjeta opštini Rožaje realizovana je u okviru projekta EU4ME – “Podrška komuniciranju procesa evropske integracije”. Tokom sastanka razgovarali su o evropskom putu Rožaja, dosadašnjim projektima i mogućnostima koje novi EU programi otvaraju za razvoj sjevera Crne Gore.
- **Ambasadorom Republike Turkiye u Crnoj Gori, Nj.E. Barisom Kalkavanom**, Razlog posjete je završetak ambasadorove diplomatske misije u Crnoj Gori. Tokom razgovora istaknuto je da su tokom mandata ambasadora Kalkavana realizovane i pokrenute brojne aktivnosti od značaja za građane Rožaja, posebno

u oblastima obrazovanja, kulture i infrastrukturnih projekata. Na kraju sagovornici su ocijenili da postoje veliki potencijali za unapređenje ekonomske, kulturne i društvene saradnje, te izrazili spremnost da se zajednički radi na novim projektima koji će doprinijeti boljitku lokalne zajednice.

- Predsjednik je učestvovao na **Međunarodnom Bošnjačkom samitu u Istanbulu**, koji je za cilj imao jačanje saradnje u oblastima kulture, nauke, zdravstva i ekonomije.
- Na poziv predsjednika opštine Peć, Gazmenda Muhadžerija, predsjednik Opštine Rožaje sa saradnicima prisustvovao nacionalnoj **premijeri međunarodno značajnog dokumentarnog filma „Imala sam 10 godina“, autora Velibora Čovića**, u saradnji sa Ambasadom Crne Gore u Prištini. Ovaj film, nagrađen Specijalnom nagradom na Međunarodnom filmskom festivalu u Njujorku, prenosi snažnu ljudsku poruku i dokumentuje jedno od najzanimljivijih poglavlja naše zajedničke istorije, posebno odnose između Crne Gore i Kosova tokom rata 1999. Godine i ulozi Rožaja koja evocira univerzalne ljudske vrednosti i nasleđe žrtava podnetih za slobodu.
- Predsjednik Husović, ministar ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Damjan Čulafić, predstavnici Evropske investicione banke, kao i predsjednici opština Mojkovac i Kolašin, **potpisali su ugovore o grantu “Unapređenje sistema za upravljanje otpadnim vodama i vodosnabdijevanjem na sjeveru Crne Gore” u iznosu od 22,5 miliona eura**. Glavni cilj projekta je unapređenje tretmana otpadnih voda na području Rožaja, a time i smanjenje negativnih efekata zagađenja rijeke Ibar i njenih pritoka.
- Predsjednik Opštine Rožaje, Rahman Husović, uručio je i novčane nagrade i diplome “Luča” maturantima gimnazije “30. septembar” i Srednje stručne škole.
- U okviru Programa **obilježavanja Dana Evrope**, Opština Rožaje je u saradnji sa Delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori uspješno organizovala niz aktivnosti posvećenih promociji zdravog načina života, očuvanju životne sredine i jačanju veza sa prirodom.
- U prostorijama Opštine Rožaje održan je **sastanak sa predstavnicima projekta GORA – Adaptacija na klimatske promjene i jačanje otpornosti u planinskim područjima Crne Gore**, koji se realizuje uz podršku Adaptacionog fonda i Međunarodnog fonda za razvoj poljoprivrede. Ključne komponente projekta imaju za cilj unapređenje otpornosti ruralnih područja na klimatske promjene, uz poseban fokus na podršku poljoprivrednim proizvođačima, unapređenje infrastrukture, kao i osnaživanje mladih i žena u ruralnim sredinama.
- **Rožaje je bilo domaćin godišnjeg okupljanja diplomatskog kora**. Tokom posjete, predstavnicima ambasada i međunarodnih organizacija prezentovani su investicioni potencijali, prirodna bogatstva, kao i istorijsko-kulturna baština Rožaja.

- U cilju unapređenja **saradnja sa Međunarodnim Univerzitetom Balkan Skopje**, Opštinu Rožaje posjetio je vice rektor, dr Ahmet Lokce, kojom prilikom se razgovaralo o mogućnostima studiranja i prednostima obrazovnih programa, za naše maturante.
- U organizaciji Ministarstva kulture i turizma Turske, naša opština je bila domaćin međunarodne turnije **“Mobilni muzej o bitkama na Galipolju i Čanakaleu”**, posvećene očuvanju istorijskog sjećanja na jedno od najznačajnijih poglavlja Prvog svjetskog rata. Opština Rožaje je prepoznala značaj ove inicijative i prihvatila da uz Glavni grad - Podgorica bude dio ovog značajnog projekta.
- Predsjednik je održao **sastanak sa rožajskim poljoprivrednicima**, kojom prilikom je istakao da je razvoj te grane strateški prioritet lokalne zajednice i iskoristio da najavi povećanje agrobudžeta u narednom periodu.
- Predsjednik Opštine, je **na poziv Predsjednika Crne Gore, gospodina Jakova Milatovića imao čast da bude dio zvanične delagacije tokom posjete Republici Turskoj** koja se održala 10. septembra 2025. godine, u organizaciji Generalnog konzulata Crne Gore u Istanbulu i Ambasade Crne Gore u Ankari. Tom prilikom upriličen je svečani prijem za predstavnike crnogorske dijasporne i brojne druge zvanice iz diplomatskog, kulturnog i društvenog života R. Turske.
- Povodom 30.septembra – Dana opštine Rožaje, u okviru programa obilježavanja, opštinu Rožaje je posjetio Predsjednik Crne Gore, gospodin Jakova Milatovića. **Prisustvo i obraćanje predsednika Crne Gore**, na svečanoj sjednici bila je velika čast za Opštinu Rožaje i njene građane.
- U okviru obilježavanja Dana državnosti Bosne i Hercegovine, u subotu, 22. novembra 2025. godine, u Bosanskom kulturnom centru Tuzlanskog kantona održano je „**Veče rožajske kulture**“, sa ciljem jačanja međuopštinske saradnje i razmjene kulturnog stvaralaštva. Program su zajednički organizovali JU Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona i JU Centar za kulturu Rožaje pod pokroviteljstvom Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona i Opštine Rožaje. Događaju su prisustvovali brojni predstavnici političkog, kulturnog i javnog života Tuzle i Bosne i Hercegovine, kao i predstavnici Opštine Rožaje.
- Na poziv istaknutih predstavnika dijasporne iz Njemačke, predsjednik Opštine je krajem novembra **prisustvovao susretima i razgovarao sa našom dijasporom u Kelnu, Oldenburgu, Klopenburgu, Osnabriku i Esenu**. Prilikom razgovora sa dijasporom u Njemačkoj istaknuta je potreba za jačanjem saradnje i učvršćivanjem veza u cilju opšte dobrobiti i ekonomskog napretka.
- Povodom završetka radova na elektroenergetskom snabdijevanju ski centra Hajla - Štedim, potpredsjednik Vlade Ervin Ibrahimović i ministarka javnih radova Majda Adžović boravili su 30.novembra u opštini Rožaje gdje su u pratnji saradnika i predstavnika Opštine Rožaje **obišli radove na izgradnji ski centra**.

- Kao i prethodnih godina, Predsjednik je redovno prisustvovao **sastancima u organizaciji Zajednice opština**, koji su uglavnom organizovani radi razmatranja društveno-ekonomske situacije u Crnoj Gori i jačanja uloge jedinice lokalne samouprave u procesima podizanja standarda i pružanja usluga građanima.
- U okviru obilježavanja Dana opštine “30. septembar” u saradnji sa organima lokalne uprave i javnim službama, čiji je osnivač Opština, organizovani su septembarski dani kulture i “Septembarske sportske igre” koje se već petu godinu tradicionalno održavaju, sa bogatim programskim sadržajima, a koji će u narednom periodu prerasti u kulturnu manifestaciju “Septembarski dani”.
- Organizovani su i sportski događaji – turnir u stonom tenisu, džudou, basketu, odbojci, šahu, bacanju kugle, dizanju tegova i kick box revija, na kojima je učešće uzeo veliki broj učesnika, kako iz Crne Gore i regiona, tako i iz inostranstva. Pomenute događaje je ispratila brojna publika.
- Predsjednik Opštine Rožaje, Rahman Husović, uručio je i godišnja priznanja sportistima, sportskim radnicima i sportskim organizacijama za 2025.godinu, prilikom čega je uputio iskrene čestitke dobitnicima priznanja, izrazivši želju za nastavkom njihovih uspjeha i predstavljanjem naše opštine u najboljem svjetlu.
- Visoki zvaničnici Opštine Rožaje, prisustvovali su svečanom obilježavanju najznačajnijih datuma pobratimskih opština u Bugarskoj - Pernik, Republici Sjevernoj Makedoniji - Kavadarci, Bosni i Hercegovini - Ilidža, kao i prigodnim svečanostima koje su organizovane od strane diplomatskih predstavništava, državnih i lokalnih institucija u Crnoj Gori.
- Tokom izvještajne godine, održano je više sastanaka na raznim institucionalnim nivoima, u okviru trogodišnjeg projektu pod nazivom **“Opštine za EU - Osnaživanje lokalnih zajednica u procesu EU integracija Crne Gore”** koji je započeo sa implementacijom u oktobru izvještajne godine. Projekat je finansiran od strane Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori i realizuje se u saradnji sa Ministarstvom javne uprave, Zajednicom opština Crne Gore i Upravom za kadrove Crne Gore sa ciljem da ojača institucionalne, finansijske i ljudske kapacitete lokalnih samouprava za efikasno sprovođenje EU politika istandarda na lokalnom nivou te da značajno unaprijedi kapacitete za korišćenje dostupnih EU i IPA fondova.
- Pod pokroviteljstvom Opštine, organizovani su kulturni događaji, odnosno promocije knjiga, književni susreti, izložbe slikara i likovni saloni.

Javnost i transparentnost rada

U cilju jačanja otvorenosti rada lokalne samouprave i unapređenja komunikacije sa građanima, Opština Rožaje je tokom 2025. godine sprovodila aktivnosti usmjerene na obezbjeđivanje javnosti rada, pravovremeno informisanje javnosti i dostupnost informacija od javnog interesa. Transparentnost rada lokalne uprave predstavlja jedan od važnih principa dobrog upravljanja, a ostvaruje se kroz redovno informisanje javnosti o radu organa i službi lokalne uprave, objavljivanje relevantnih dokumenata, saradnju sa medijima i uključivanje građana u procese donošenja odluka.

Tokom 2025. godine zvanična internet stranica Opštine Rožaje (www.rozaje.me) predstavljala je osnovni kanal za informisanje građana o radu lokalne samouprave. Putem sajta su redovno objavljivane informacije o aktivnostima predsjednika opštine, organa i službi lokalne uprave, kao i o događajima, projektima i inicijativama od značaja za lokalnu zajednicu.

Na internet stranici objavljivano je 127 vijesti i saopštenja o: sastancima i radnim posjetama predstavnika lokalne uprave, realizaciji infrastrukturnih i razvojnih projekata, aktivnostima u oblasti obrazovanja, kulture, sporta i socijalne zaštite, međunarodnoj i međuinstitucionalnoj saradnji, javnim pozivima i obavještenjima za građane.

Pored informativnih sadržaja, na internet prezentaciji su objavljivani i važni dokumenti od javnog značaja, među kojima su: budžet Opštine i završni račun budžeta, strateški i planski dokumenti, odluke i akti organa lokalne uprave, izvještaji o radu organa i službi lokalne uprave, javni pozivi i konkursi.

Objavljivanjem ovih informacija obezbijedena je dostupnost podataka građanima, privredi, organizacijama civilnog društva i drugim zainteresovanim subjektima.

Pored zvanične internet stranice, Opština Rožaje je tokom 2025. godine koristila i druge digitalne kanale komunikacije kako bi dodatno unaprijedila informisanje javnosti. U tom smislu aktivno su korišćene društvene mreže, prije svega Facebook (7.800 pratilaca) i Instagram (2.800 pratilaca), putem kojih su građani redovno informisani o aktuelnim aktivnostima lokalne uprave, realizovanim projektima i događajima u lokalnoj zajednici. Društvene mreže su korišćene i kao kanal za brzu distribuciju informacija, najavu događaja i promociju aktivnosti koje se realizuju u saradnji sa državnim institucijama, međunarodnim organizacijama i organizacijama civilnog društva.

Transparentnost rada lokalne samouprave tokom 2025. godine dodatno je unaprijeđena kroz saradnju sa lokalnim i nacionalnim medijima. Predstavnici Opštine redovno su davali izjave i saopštenja povodom realizacije značajnih projekata, infrastrukturnih aktivnosti i drugih pitanja od interesa za lokalnu zajednicu.

Mediji su imali mogućnost da prate aktivnosti lokalne uprave, kao i da informišu javnost o radu organa lokalne samouprave. Na ovaj način doprinosi se većoj vidljivosti rada lokalne uprave i jačanju javne odgovornosti.

U izvještajnoj godini, organi i službe Opštine Rožaje u skladu sa zakonom i propisanim rokovima postupili su po ukupno 38 zaprimljenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Nadležni organi su blagovremeno dostavljali tražene informacije podnosiocima zahtjeva čime je dodatno unaprijeđena transparentnost rada lokalne samouprave i ostvarivanje prava javnosti na pristup informacijama.

Tokom 2025. godine Opština Rožaje je, u skladu sa zakonskim obavezama i principima participativnog upravljanja, organizovala određene oblike javnih konsultacija i uključivanja građana u procese donošenja odluka.

Prema dostupnim analizama i procjenama koje sprovode relevantne institucije i organizacije civilnog društva u oblasti transparentnosti i borbe protiv korupcije, Opština Rožaje ostvaruje umjeren nivo transparentnosti u primjeni standarda otvorenog upravljanja sa 47 bodova odnosno 53,41%, što na Rang lista jedinica lokalne samouprave prema učinku u 4 kategorije, naša Opština prema učinku zauzima 11 mjesto.

Procjene sprovedene u okviru metodologija za praćenje integriteta i transparentnosti lokalnih samouprava ukazuju da postoje određeni pozitivni pomaci u oblasti javnog informisanja i objavljivanja podataka. Rezultati ovih analiza ukazuju da je nivo transparentnosti Opštine Rožaje približan prosjeku lokalnih samouprava u Crnoj Gori.

3. Poslovi organa i službi lokalne uprave

3.1. Služba Glavnog administratora

U postupku upravnog rješavanja u drugostepenom postupku u skladu sa odredbom člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi, (Sl.list CG br. 2/18, 34/19 i 38/20,50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), Glavni administrator vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi iz člana 69 Zakona o lokalnoj samoupravi, koordinira radom organa i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja, daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave, daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama lokalne uprave radi pravilne primjene zakona i drugih propisa, priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine, podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine, rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave.

Poslove koordinacije organa lokalne uprave i službi Glavni administrator obavlja na način što se na sastanicima i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđuju smjernice i aktivnosti u cilju rješavanja predmeta i definisanja saradnje između organa i službi.

U izvještajnom periodu od 1.1.2025 godine do 31.12.2025 godine Glavni administrator je pripremio godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine Rožaje za 2024. godinu koji je prosljeđen Ministarstvu javne uprave, pripremio i podnio izvještaj o radu glavnog administratora predsjedniku Opštine za 2024 godinu.

Glavni administrator je u izvještajnom periodu dao 2 stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama lokalne uprave, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa. Dao je mišljenje na izmjenju Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Rožaje .

Pregled stanja rješavanja upravnih predmeta u drugostepenom postupku

U naznačenom periodu Glavni administrator je donio 23 rješenja u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u zakonom propisanom roku.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizičkih i pravnih lica u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru izjavljeno je 18 žalbi. Žalbe su izjavljene protiv prvostepenih rješenja u predmetima formiranim u postupcima utvrđivanja poreske obaveze i na prvostepena rješenja Službe komunalne policije i Direkcije za imovinu i zaštitu prava opštine. Glavni administrator je u zakonom propisanom roku postupao po žalbama i donio rješenja u zakonom propisanom roku

U 13 predmeta od strane drugostepenog organa žalbe su odbijene, dok su u 5 predmeta žalbe usvojene .

U izvještajnom periodu protiv 9 drugostepenih rješenja pokrenut je upravni spor tužbom kod Upravnog suda Crne Gore. Glavni administrator napisao i podnio 9 odgovora na tužbu Upravnom sudu Crne Gore .

U izvještajnom periodu kod Upravnog suda u radu je 46 predmeta, 38 predmeta su iz ranijih godina od kojih su 6 predmeta riješena presudama Upravnog suda. Većina predmeta se odnosi na podnijete tužbe koje se odnose na rješenja o utvrđivanju poreske obaveze. Radi se o predmetima male vrijednosti predmeta spora.

Postupanje po podnescima

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni upravni postupak Glavni administrator je pripremio i podnio 70 podnesaka (zahtjevi, prijave, obavještenja i sl.) fizičkim , pravnim licima i državnim organima. Glavni administrator je po podnescima postupao u zakonom predviđenom roku, a odgovori su sačinjeni u pisanoj ili elektronskoj formi.

Osim navedenih poslova Služba Glavnog administratara je za potrebe Službe Predsjednika Opštine učestvovala u izradi akata iz nadležnosti Predsjednika (odluke, zaključci, rješenja i dr.).

Poslovi iz normativne djelatnosti

U izvještajnom periodu donijet je Program rada Službe glavnog administratora za 2025. godinu. Služba glavnog administratora učestvovala je i davala mišljenja na predloge više zakonskih propisa u saradnji sa Zajednicom opština i Ministarstvom javne uprave .Urađen je kadrovski plana sa obrazloženjem za 2025. godinu za Službu glavnog administratora. Donijet je plan o korišćenju godišnjih odmora za 2025.godinu za Službu glavnog administratora. Dato je više stručnih mišljenja Javnim službama čiji je osnivač opština, radi pravilne primjene zakona i drugih materijalnih propisa.

Glavni administrator je učestvovao u radu stručnih kolegijuma, zakazani od strane Predsjednika opštine, a učestvovao je i na 8 rasprava kod Upravnog suda Crne Gore.

Glavni administrator Opštine Rožaje prilikom odlučivanja u Upravnoj stvari, vodi računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima kada je u pitanju isto ili slično činjenično stanje, a poštujući načelo opravdanih očekivanja stranaka u skladu sa zakonom. Takođe, primjenjuje institut „meritorno odlučivanje“, sa ciljem bržeg ostvarivanja i zaštite prava i pravnih interesa stranaka. Najčešći razlozi za poništavanje prvostepenih rješenja javno pravnih organa su ne omogućavanje učešća strankama u postupku prije donošenja rješenja kao i ne omogućavanje strankama da se izjasne o rezultatima ispitnog postupka .

U cilju unapređenja postojećeg stanja upravnog rješavanja u narednom periodu potrebno je nastaviti obuku kako rukovodnog kadra tako i lokalnih službenika koji rade na upravnom rješavanju kako bi se postigao što veći nivo kompetencija za zakonito i efikasno upravno rješavanje.

3.2. Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj

Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj vrši poslove uprave koji su utvrđeni čl. 4 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Rožaje („Sl.list CG - opštinski propisi br. 043/24 od 13.08.2024).

Djelokrug rada Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj obuhvata poslove koji se vrše u okviru dvije oblasti, i to: finansije - trezor i računovodstvo i ekonomski razvoj.

➤ FINANSIJE

Kancelarija za trezor i računovodstvo obavljala je poslove iz oblasti finansija i računovodstva u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o budžetu, Zakona o računovodstvu, Uputstva o radu trezora i drugim propisima koji regulišu pitanje finansiranja lokalne samouprave.

U okviru kancelarije za trezor i računovodstvo obrađena je Odluka o Završnom računu Budžeta Opštine Rožaje za 2024.godinu. Budžet za 2024.godinu planiran je u iznosu od 10.506.470,34 €. Ukupni ostvareni primici u 2024.godini iznose 10.658.141,15 €, a ukupni ostvareni izdaci u 2024.godini iznose 9.890.511,01€. Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Rožaje za 2024. godinu usvojena je na sjednici održanoj dana 24.06.2025.godine.

Blagovremeno je izrađen i dostavljen Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i ukupno izvršenim izdacima za 2025.godinu, koji je usvojen na sjednici održanoj dana 18.09.2025.godine. Budžet za 2025. godinu je planiran u iznosu od 11.280.000,00 €, za šest mjeseci ukupno ostvareni prihodi iznose 6.309.014,01 €, a ukupno izvršeni izdaci 5.070.518,13 €.

Rađeni su mjesečni i kvartalni izvještaji o ostvarenim приходima i rashodima, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju, takođe rađeni su izvještaji na propisanim obrascima 1, 2, 5 i 7.

Vršeno je redovno knjiženje i vođenje računovodstvene evidencije, kao i plaćanja za sve organe lokalne uprave. Takođe, vršio se obračun zarada i drugih primanja u organima lokalne uprave, kao i ostali poslovi koji prate rad Sekretarijata, a odrađeno je i sravnjenje knjiga sa poslovnim partnerima.

Takođe, u skladu sa zakonom je pripremljena Odluka o Budžetu za 2026.godinu. Odluka o Budžetu za 2026. godinu planirana je u iznosu od 14.805.000,00 €, dobijeno je pozitivno mišljenje od Ministarstva finansija. Odluka o Budžetu za 2026.godinu usvojena je na sjednici održanoj dana 24.12.2025.godine

➤ EKONOMSKI RAZVOJ

U izvještajnom periodu savjetnici za ekonomski razvoj su realizovali poslove iz svoje nadležnosti koji su neposredno vezani za oblast privrede i preduzetništva. Primarna funkcija zaposlenih pored redovnih poslova iz nadležnosti, ima obavezu da prati i poklanja pažnju razvoju privrede.

Kancelarija za ekonomski razvoj pružala je pismeno i usmeno objašnjenje svakoj stranci o upoznavanju procedure kod izdavanja dozvole za rad, pruža informaciju o statusu konkretnog zahtjeva, pripremala formulare zahtjeva za svaku oblast, pružala informacije o proceduri, te pratila stanje efikasnosti izdavanja dozvola.

Upravni postupak i realizacija vršila se na osnovu zahtjeva stranaka i po službenoj dužnosti kod izdavanja rješenja, obrade prijave trgovine i zanata, uvjerenja iz oblasti:

- Turizma i ugostiteljstva;
- Oblasti privrede;
- Trgovine;
- Zanatstva;
- Produženje radnog vremena i dr;

➤ TABELARNI PRIKAZ IZDATIH AKATA U UPRAVNOM POSTUPKU

Postupajući shodno Zakonu o opštem upravnom postupku i Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, obavljani su poslovi vođenja upravnog postupka i realizacija plana rada na osnovu zahtjeva stranaka i po službenoj dužnosti. Takođe, obavljani su poslovi iz oblasti slobodnog pristupa informacijama.

Tabela 7. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku

R.br.	Rješavanje u upravnim stvarima	Broj izdatih akata
1.	Donijeto upravnih akata po službenoj dužnosti	29
2.	Po osnovu slobodnog pristupa informacija donijeto rješenja	8
Obradjeno ukupno predmeta		37

U skladu sa Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Sl.list CG“, br: 89/25), rukovodilac subjekta je odgovoran za sprovođenje i razvoj sistema upravljanja i kontrola, takođe je predviđeno da se razvoj i sprovođenje upravljanja i kontrola vrši u skladu sa Planom za unapređenje upravljanja i kontrola čiji je sadržaj propisan Pravilnikom o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora („Sl.list CG“, br. 120/25). U skladu sa navedenim pripremljen je **Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola opštine Rožaje za 2026. godinu.**

Tabelarni prikaz izdatih akata u upravnom postupku po djelatnostima**1. Ugostiteljstvo i turizam**

Kod izdavanja odobrenja za rad u ugostiteljstvu i turizmu izdata su odobrenja za rad shodno Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl.list CG“ br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/2019, 67/2019, 76/2020), Pravilnika o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Sl.list CG“ br.36/18) Pravilnik o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata (“Sl.list CG” br.036/18).

Tabela 8. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku u oblasti ugostiteljstvo i turizam

SUR UGOSTITELJSKA DJELATNOST - PREDUZETNICI		
R.br.	Registrovana ugostiteljska djelatnost za pružanja usluga pripremanja i usluživanja hrane i pića gruperestorana, kafe barova, picerija, konoba, objekata brze hrane, poslastičarnica, pečenjara	Broj izdatih akata
1.	Izdato rješenja preduzetnicima samostalnih radnji o obavljanju ugostiteljske djelatnosti	12
2.	Rješenje o brisanju iz registra preduzetnika, trajnoj odjavi samostalne ugostiteljske djelatnosti	4
UKUPNO:		16
PRAVNI SUBJEKTI - POSLOVNE JEDINICE		
R.br.	Registrovana ugostiteljska djelatnost za pružanja usluga pripremanja i usluživanja hrane i pića grupe restorana, kafe barova, picerija, konoba, objekata brze hrane, poslastičarnica, pečenjara)	Broj izdatih akata
1.	Izdato rješenja pravnim subjektima poslovnih jedinica o obavljanju ugostiteljske djelatnosti	24
2.	Promjena rješenja ugostiteljske djelatnosti	0
3.	Rješenje o brisanji iz registra pravnih subjekata poslovnih jedinica, o trajnoj odjavi ugostiteljske djelatnosti	7
4.	Rjesenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta	4
5.	Donijeta rješenja o formiranju komisije	30
6.	Donijeto zapisnika radi pregleda poslovnog prostora radi utvrđivanja minimalni tehničkih uslova	30
7.	Izdato rješenja Rent a Car	1
UKUPNO:		96
VODJENJE ELEKTRONSKOG UNOSA PODATAKA CENTRALNOG REGISTRA TURISTIČKIH OBJEKATA		
R.br.		Broj izdatih akata
1.	Izvršen elektronski upis i brisanje odobrenja u CTR za pružanje ugostiteljskih usluga i registar sekretarijata	47
UKUPNO:		47

2. Trgovinska djelatnost

Shodno Zakonu o unutrašnjoj trgovini („Slist CG“ br.049/08 i 038/19), Kancelarija za ekonomski razvoj, ima uradjene formulare prijave i odjave trgovinske djelatnosti i iste uz stručno objašnjenje popunjava i dostavlja zainteresovanoj stranci, trgovac je dužan da o početku obavljanja djelatnosti trgovine podnese prijavu nadležnom državnom organu uprave - tržišnoj inspekciji, nakon čega se prijava, odnosno prijem obavještenja dostavlja organu lokalne uprave nadležnom za poslove ekonomskog razvoja, radi vođenja evidencije i prosledjivanja ostalim nadležnim institucijama, te upisa u registar i elektronskog unosa podataka ove kancelarije.

Tabela 9. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku u oblasti trgovinske djelatnosti

R.br.	PRAVNI SUBJEKTI I PREDUZETNICI TRGOVINSKE DJELATNOSTI	Broj izdatih akata
1.	Podnijeto prijava trgovinske djelatnosti samostalnih radnji	2
2.	Podnijeto prijava trgovinske djelatnosti poslovnih jedinica	40
3.	Podnijeto prijava za odjavu trgovinske djelatnosti poslovnih jedinica	7
4.	Odjava trgovinske djelatnosti samostalnih radnji	5
UKUPNO:		54

3. Zanatska djelatnost

Shodno Zakonu o zanatstvu („Sl.list CG“ br.054/09; 064/09; 040/11; 084/24 i 089/25.), urađeni su formulari, prijave i odjave zanatske djelatnosti i iste uz stručno objašnjenje se popunjavaju i dostavljaju zainteresovanoj stranci. Zanatlija je dužan da o početku obavljanja djelatnosti zanata podnese prijavu nadležnom organu lokalne uprave, nakon čega se prijava, odnosno prijem obavještenja dostavlja i prosleđuje ostalim nadležnim institucijama, vrši se upis u registar i elektronski unos podataka.

Tabela 10. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku u oblasti zanatske djelatnosti

R.br.	PREDUZETNICI ZANATSKE DJELATNOSTI - SZR PREDUZETNICI	Br. akata
1.	Podnijeto prijava zanatske djelatnosti samostalnih radnji	14
2.	Podnijeto prijava za odjavu zanatske djelatnosti samostalne radnje	4
UKUPNO:		18
R.br.	PRAVNI SUBJEKTI ZANATSKA DJELATNOSTI - POSLOVNE JEDINICE	Br. akata
1.	Podnijeto prijava zanatske djelatnosti poslovnih jedinica preduzeća	15
2.	Podnijeto prijava za odjavu poslovnih jedinica preduzeća	3
UKUPNO:		18
R. br.	POGON ZA PROIZVODNJU REZANE GRADJE	Br. akata
2.	Podnijeto prijava pogona za proizvodnju rezane gradje poslovnih jedinica preduzeća	/
3.	Podnijeto prijava za odjavu pogona za proizvodnju rezane gradje	/
UKUPNO:		0

4. Produženje radnog vremena

Tabela 11. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku u oblasti produženja radnog vremena

R.br.	IZDATA RJESENJA O PRODUZENOM RADU DUZE OD PROPISANOG	Broj izdatih akata
1.	Izdato rješenja pravnim subjektima poslovnih jedinica o produženju radnog vremena duže od propisanog	2
	UKUPNO:	2

5. Uvjerenja

Tabela 12. Tabelarni prikaz izdatih uvjerenja

R.br.	UKUPAN BROJ IZDATIH UVJERENJA	Broj izdatih akata
1.	Uvjerenje da nema reg.radnju radi regulisanja prava inv. penzije	1
2.	Uvjerenje o ostvarenom radnom stažu za vrijeme obavljanja samostalne djelatnosti	7
3.	Uvjerenje da nema regist.radnju radi obavlj.priprav.staža u adv.kancelariji	4
	UKUPNO UVJERENJA:	12

6. Obvještenja i informacije

Tabela 13. Tabelarni prikaz donijetih obavještenja i informacija

R.br.	OBAVJEŠTENJA I INFORMACIJE	Broj izdatih akata
1.	Obavještenja Poreskoj upravi i Komunalnom	53
2.	Obavještenje institucijama pismoenu i putem mejla	1
3.	Pismeno traženje podataka od organa i institucija Opštine Rožaje	15
4.	Obavještenja Zanatskoj komori Crne Gore	28
5.	Na zahtjev i za potrebe ministarstvima i republičkim institucijama dostavljene su pismene i usmene informacije	2
6.	Izrada Plana za unapredjenje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u Opštini Rožaje za 2026. godinu	1
7.	Ažurirana knjiga internih procedura	3
8.	Interno uputsvo za obračun i isplatu zarada	/
9.	Interna procedura za izradu nacrtu odluke o budžetu opštine Rožaje	/
10.	Interno uputstvo za ostvarivanje prava na nadoknadu troškova službenog putovanja	/
11.	Program rada Sekretarijata za finansije i ekon. razvoj za 2025.god.	1
12.	Program rada Sekretarijata za Skupštinu	1
13.	Godišnji Izveštaj o radu Sekretarijata za 2024. godinu	1
14.	Ovjera knjige prigovora	7
15.	Odgovori na dopise u vezi turizma i ugostiteljstva i ostalo	2
16.	Izveštaj MiF-u o sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024.	1
	UKUPNO:	116

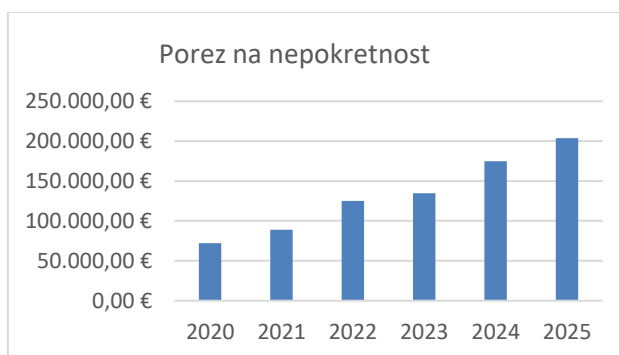
3.3. Uprava lokalnih javnih Prihoda

Uprava lokalnih javnih prihoda je u izvještajnom periodu, u skladu sa važećim propisima, u cilju naplate javnih prihoda sprovodila aktivnosti na utvrđivanju, naplati i kontroli lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksi i naknada).

Tabela 14. Analitički prikaz lokalnih javnih prihoda za 2025.godinu sa uporednim podacima iz ranijeg perioda

I. Porez na nepokretnost

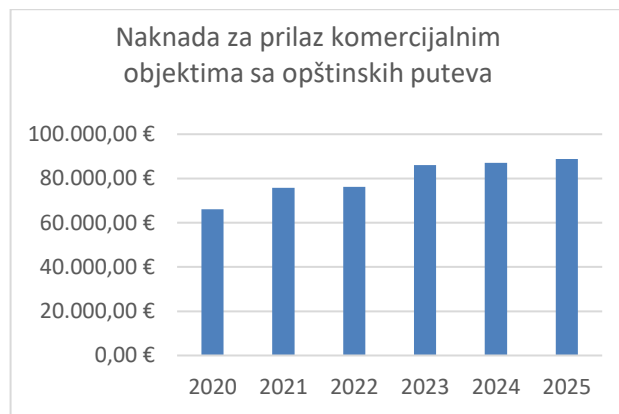
Porez na nepokretnost	
Godina	Naplaćeno
2020.	72,255.03 €
2021.	88,849.67 €
2022.	124,931.57 €
2023.	134,747.07 €
2024.	174,818.74 €
2025.	203.810,38 €



- Ukupno odrađenih rješenja u 2025.godini: 17.714
- Iznos zaduženja u 2025.godini: 505.527,08 eura
- Iznos naplaćen u 2025.godini: 203.810,38 eura
- Nenaplaćeni iznos na dan 01. januar 2026.godine 1.357.258,94 eura

II. Naknada za prilaz komercijalnim objektima sa opštinskih puteva

Naknada za prilaz komercijalnim objektima sa opštinskih puteva	
Godina	Naplaćeno
2020.	66,016.53 €
2021.	75,745.52 €
2022.	76,256.47 €
2023.	85,992.40 €
2024.	87,134.39 €
2025.	88.755,12 €



- Ukupno odrađeno rješenja u 2025.godini: 365 rješenja
- Iznos zaduženja u 2025.godini: 100.083,32 eura
- Iznos naplaćen u 2025.godini: 88.755,12 eura

III. Naknade za korišćenje lokalnih i nekategorisanih puteva (AD Elektroprivreda, AD Crnogorski Telekom, M-tel i dr.)

Naknada za korišćenje lokalnih i nekategorisanih puteva	
Godina	Naplaćeno
2020.	16,356.42 €
2021.	17,920.89 €
2022.	16,120.89 €
2023.	16,120.89 €
2024.	35,957.15 €
2025.	20,212.95 €



- Ukupno obrađeno rješenja u 2025.godini: 10 rješenja
- Iznos zaduženja u 2025.godini: 20.212,95 eura
- Iznos naplaćen u 2025.godini: 20.212,95 eura

IV. Korišćenje javnih površina u poslovne svrhe – terase

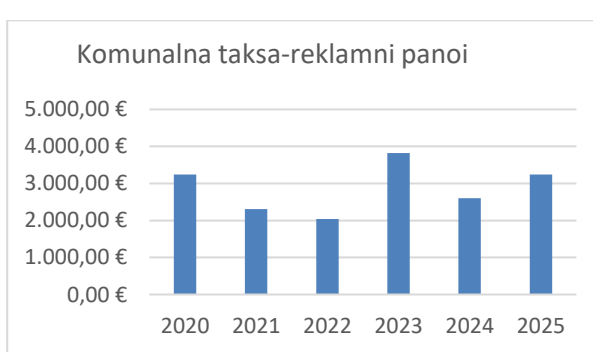
Korišćenje javnih površina u poslovne svrhe-terase	
Godina	Naplaćeno
2020.	5,221.05 €
2021.	15,350.09 €
2022.	18,011.34 €
2023.	22,586.22 €
2024.	25,855.22 €
2025.	17.440,86 €



- Ukupno obrađeno rješenja / ugovora u 2025.godini: 33
- Iznos zaduženja u 2025.godini: 30.120,96 eura
- Iznos naplaćen u 2025.godini: 17.440,86 eura

V. Komunalne takse za reklamne panoje i drobljenje kamena

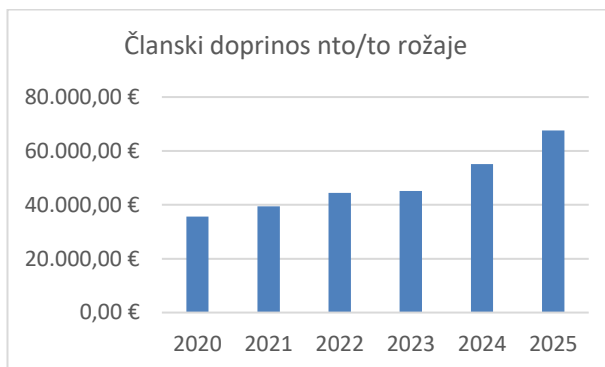
Komunalna taksa - reklamni panoi	
Godina	Naplaćeno
2020.	3,240.00 €
2021.	2,309.73 €
2022.	2,040.00 €
2023.	3,819.70 €
2024.	2,602.55 €
2025.	3.241,03 €



- Ukupno obrađeno rješenja u 2025.godini: 4 rješenja
- Iznos zaduženja u 2025.godini: 3.241,03 eura
- Iznos naplaćen u 2025. godini: 3.241,03 eura

VI. Članski doprinos NTO/TO Rožaje

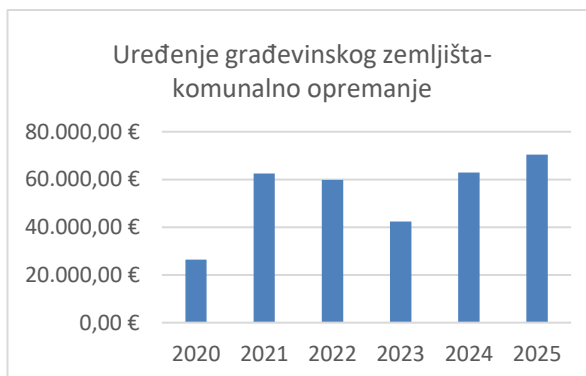
Članski doprinos NTO/TO Rožaje	
Godina	Naplaćeno
2020.	35,620.05 €
2021.	39,380.05 €
2022.	44,384.23 €
2023.	45,125.54 €
2024.	55,120.98 €
2025.	67.592,49 €



- Ukupno Obrađeno rješenja u 2025.godini: 241 rješenja
- Iznos zaduženja u 2025.godini: 62.920,00 eura
- Iznos naplaćen u 2025.godini: 67.592,49 eura

VII. Uredjenje gradskog građevinskog zemljišta

Uređenje građevinskog zemljišta-komunalno opremanje	
Godina	Naplaćeno
2020.	26,477.66 €
2021.	62,517.08 €
2022.	59,814.87 €
2023.	42,409.23 €
2024.	62,841.03 €
2025.	70.476,28 €



- Broj rješenja i ugovora u 2025. godini: 40
- Zaduzenje u 2025.godini: 59.112,33 eura
- Naplaćeno u 2025.godini: 70.476,28 eura

VIII. Prirez na porez

Prirez na porez	
Godina	Naplaćeno
2022.	96,849.03 €
2023.	141,913.76 €
2024.	151,027.87 €
2025.	196.589,89 €



- Obrađeno 858 prijava (opp-nd)
- Zaduzeno po prijavama u 2025.godini: 79.132,51 eura
- Naplaćeno u 2025.godini: 196.589,89 eura

IX. Lokalne administrativne takse

ADMINISTRATIVNE TAKSE	
Godina	Naplaćeno
2020.	18,025.00 €
2021.	13,168.00 €
2022.	18,729.00 €
2023.	20,716.00 €
2024.	25,249.00 €
2025.	26.070,00 €

**X. Boravišna taksa**

Boravišna taksa	
Godina	Naplaćeno
2020.	2,283.20 €
2021.	5,232.89 €
2022.	5,742.60 €
2023.	4,341.22 €
2024.	4,498.38 €
2025.	5.653,96 €



- Odrađeno prijava – zapisnika 5
- Zaduženo na osnovu zapisnika za 2025.godinu: 1.532,80 eura
- Naplaćeno u 2025. godini: 5.653,96 eura

XI. Otkup opštinskog zemljišta po dospelim ugovorima za period 2025.god

Otkup opštinskog zemljišta po dospelim ugovorima	
Godina	Naplaćeno
2020.	13,430.00 €
2021.	24,449.15 €
2022.	22,081.73 €
2023.	28,538.75 €
2024.	46,868.92 €
2025.	43.805,57 €



- Obrađeno 7 ugovora
- Zaduženje u 2025.godini: 40.983,94 eura
- Naplaćeno u 2025.godini: 43.805,57 eura

XII. Prihodi opštinskih organa

Naznačeni prihodi se odnose na rad komisija, kartone za protiv-požarne aparate i dr. tokom godine. **Naplaćeno 2.140,00 €.**

XIII. Porez na promet nepokretnosti

Izmjenama i dopunama Zakon o finansiranju lokalnih uprava, Uprave lokalnih javnih prihoda su od početka februara 2024.godine preuzele obavezu da vrše obračun, kontrolu i naplatu poreza na promet nepokretnosti, od čega po ovom zakonu 80% pripada opštini. Od ukupno naplaćenih prihoda po ovom osnovu u 2025.godini, prihodi na promet koje je obračunala i naplatila Uprava lokalnih javnih prihoda opštine Rožaje, iznose:

- Odradjeno je 237 rješenje po primljenim ugovorima.
- Zaduženje u 2025.godini: 116.185,10 eura.
- Naplaćeno u 2025.godini: **115.396,10 eura.**
- Od naplaćenih prihoda na promet Opštini pripada 80% - 92.316,88 eura.

Ukupno naplaćeno po svim osnovima:

Godina	Naplaćeno za period
2022.	488.185,73 €
2023.	561.610,47 €
2024.	790.042,66 €
2025.	861.190,63 €

Uporedna analiza ukazuje da je došlo do uvećanja ukupno naplaćenih prihoda lokalne uprave u 2025.godini za 71.147,97 € ili 8,26 % više u odnosu na prethodnu godinu. Razlozi za blagi rast naplate prihoda sadržani su u činjenici da je tokom izvještajne godine u dijelu obračuna i naplate poreza na nepokretnost, porez na promet nepokretnosti i članskog doprinosa turističkim organizacijama naplaćeno više nego u prethodnom periodu.

➤ Inspekcijski poslovi Uprave lokalnih javnih prihoda u toku 2025.godine

Služba za utvrđivanje i naplatu je u izvještajnom periodu obradila:

- 162 zapisnika o izvršenoj inspekcijskoj kontroli na terenu,
- 154 rješenja o prinudnoj naplati (predblokade) i
- 48 rješenja o prinudnoj naplati iz novčanih sredstava (blokade).

-Preko šaltera za naplatu lokalnih javnih prihoda je naplaćeno po svim vrstama prihoda 327.139,25 eura.

-U saradnji sa Poštom Crne Gore je sprovedena aktivnost uručivanja rješenja za ruralno - seosko područje opštine Rožaje za (fizička lica). Na taj način izvršena je dostava 7.120 rješenja.

-Dostavljači ove Uprave su tokom 2025.godine dostavili u urbanom dijelu opštine Rožaje:

- 5.817 rješenja poreza na nepokretnost za fizička lica,
- 91 rješenja poreza na nepokretnost za pravna lica i
- 507 rješenja za pravna lica (prilaz komercijalnim objektima, čl.doprinosa TO, komunalne takse).

3.4. Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora

Poslovi i radni zadaci iz nadležnosti, Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora obuhvataju oblasti definisane Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Rožaje (Sl. List CG-opštinski propisi broj 43/2024), i to:

- **Planiranje i uređenje prostora** (planska regulacija, uređenje prostora odnosno sprovođenje planskih dokumenata)
- **Izgradnja objekata** (pomoćnih i lokalnih objekata od opšteg interesa)
- **Legalizacija objekata** (svih objekata izgrađenih bez građevinske dozvole ili suprotno izdatoj građevinskoj dozvoli)
- **Zaštita životne sredine** i sprovođenje procedura implementacije zakona kada je u pitanju zaštita biodiverziteta, voda, zemljišta, vazduha, zaštita od buke i slično.

U izvještajnom periodu ovaj organ je bio obrađivač sledećih odluka i akata, i to:

- **Oblast za pravne poslove (sprovođenje upravnog postupka, donošenje i učestvovanje u donošenju podzakonskih akata)**

Tabela 15. Prikaz izdatih akata u odnosu na vrstu zahtjeva

Opis	Broj obrađenih akata
Rješenja o naknadi za urbanu sanaciju	16
Rješenja o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta	30
Rješenja o slobodnom pristupu informacijama	11
Rješenja o obustavljanju postupka	9
Rješenja po zahtjevu stranki	4
Rješenja o odbijanju zahtjeva	16
Rješenja o ispravci greške u rješenju	1
Uvjerenja	24
Zahtjeva za izjašnjenje stranaka	12
Urađeni dopisi prema raznim ustanovama i institucijama	143
Obavještenja	9
Održano usmenih rasprava vezano za podnošenje zahtjeva od strane građana	6

Treba istaći da je ovaj organ u prethodnoj godini bio aktivan partner nadležnim organima u pogledu aktivnosti na donošenju planskog dokumenta - Izmjene i dopune Prostorno-urbanističkog plana opštine Rožaje. Takođe, izradi Izmjena i dopuna Programa za postavljanje objekata privremenog karaktera opštine Rožaje za 2025-2030. godinu.

➤ **Oblast uređenja prostora**

Tabela 16. Prikaz izdatih akata koji se odnose na uređenje prostora

Opis	Broj obrađenih akata
Urbanističko - tehnički uslovi za izradu projektne dokumentacije za izgradnju stalnih objekata	95
Urbanističko-tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije za izgradnju privremenih objekata	18
Odbijeno urbanističko – tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije za izgradnju objekata	16
Zahtjevi Upravi za katastar za izdavanje kopije plana	129
Zahtjevi doo Vodovod i kanalizacija za izdavanje tehničkih uslova	85
Zahtjevi CEDIS-u za tehničke uslove	38
Zahtjevi Upravi za saobraćaj za izdavanje saobraćajnih uslova	49
Obračuni za naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta	22
Obračuni o naknadi za urbanu sanaciju	16
Uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidenciji	16
Odluka o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa kao i izrada programskih zadataka sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za sve odluke.	8
Odgovor na zahtjeve Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, inspekcijskih organa, građana i drugih institucija	23

➤ **Oblast prostornog planiranja**

U izvještajnom periodu u okviru ovog organa odrađeni su poslovi vezani za oblast prostornog planiranja, kao i u procesu sprovođenja i impelencije svih prostornih planova, donešenih u periodu obavljanja poslova vezanih za posmatrani period.

Tabela 17. Prikaz izdatih akata u odnosu na vrstu zahtjeva u oblasti prostornog planiranja

Opis	Broj obrađenih akata
Uvjerenja da se objekat nalazi u ili van zahvta DUP-a, i da je parcelecija urađena u skladu sa planskim dokumentima	98
Obavještenja da se objekat nalazi u ili van zahvta DUP-a	30
Izvod iz planskih dokumenata opštine Rožaje po zahtjevima stranaka, ali i po zahtjevima Direkcije za imovinu opštine Rožaje	19
Mišljenja i obavještenja sa aspekta prostorno-plnske dokumentacije u okviru GUR-a, ali i van obuhvata GUR-a	128
Rješenja za korišćenje Gradskog trga za promotivne ili druge svrhe	17
Izdane smjernice za usklađivanje spoljašnjeg izgleda u postupku legalizacije objekata	5
Učestvovanje u izradi zahtjeva za izmjenama Planske dokumentacije (PUP ili DUP) koji su prosljeđeni nadležnom ministarstvu na dalju nadležnost	915
Ostali dopisi i akti institucijama	21
Izdato smjernica za usklađivanje spoljašnjeg izgleda u postupku legalizacije objekata	3

➤ Oblast građevinarstva

Osnovni sadržaj poslova i radnih zadataka ovog referata je vođenje upravnog postupka u oblasti građevinarstva.

Tabela 18. Prikaz izdatih akata u odnosu na vrstu zahtjeva u oblasti građevinarstva

Opis	Broj obrađenih akata
Rješenje o izdavanju građevinske dozvole	35
Rješenje o odbijanju zahtjeva za legalizaciju	1
Rješenja o odustanku stranke od zahtjeva za legalizaciju	2
Rješenje o formiranju komisija za tehnički prijem	1
Rješenja o prekidu postupka legalizacije	5
Rješenja o legalizaciji	11
Zapisnici za usmenu javnu raspravu	15
Obustavljeni zahtjevi za građevinsku dozvolu	4
Građevinske dozvole za objekte od opšteg interesa	4
Izdatih uvjerenja	127
Obavještenja	57
Dopisa raznim ustanovama i institucijama	97
Izjašnjenja	4
Zahtjeva za dopunu dokumentacije za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata	27
Rješenja o odbijanju zahtjeva	4
Učešće u radu komisija za davanje saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu	1
Dostavljane tromjesečnog izvještaja resornom Ministarstvu o statusu nekegalnih objekata	
Dostavljane tromjesečnog izvještaja Monstatu o statusu građevinskih dozvola	

➤ Oblast za zaštitu životne sredine

Poslovi ovog referenta odnose se na zaštitu životne sredine, i sprovođenje procedura implementacije zakona kada je u pitanju zaštita biodiverziteta, voda, zemljišta, vazduha, zaštita od buke i slično.

Tabela 19. Prikaz izdatih akata u odnosu na vrstu zahtjeva u oblasti zaštite životne sredine

Opis	Broj obrađenih akata
Rješenja o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja projekta na životnu sredinu	13
Rješenja o datoj saglasnosti na elaborat o procjeni uticaja projekta na životnu sredinu	2
Obavještenja iz oblasti životne sredine	64
Sprovedeno javnih poziva u postupcima procjene uticaja na životnu sredinu	16

Donijeto rješenja o obustavi postupka	3
Učešće u radu komisija za davanje saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu	1
Mišljenja o potrebi sprovođenja postupka procjene uticaja na životnu sredinu	11
Održano javnih rasprava u postupku davanja saglasnosti na elaborat	4
Donijeto rješenja o formiranju radnih grupa i komisija	4
Dostavljanje informacija na objavljivanje na sajtu Opštine Rožaje i dnevnim novinama	70
Urađeno dopisa prema institucijama	44
Urađena Glavna knjiga sprovedenih postupaka procjene uticaja na životnu sredinu za 2025. godinu	1

3.5. Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Rožaje (Sl. List CG-opštinski propisi broj 43/2024 od 13.08.2024.) obrazovan je novi sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj sa ciljem razvoja i unapređenja stanja u oblasti komunalnih djelatnosti.

Sekretarijat za komunalno-stambene poslove i saobraćaj je tokom izveštajne godine obavljao upravne, stručne i nadzorne poslove u oblastima komunalnih djelatnosti, stanovanja i saobraćaja na teritoriji opštine.

Njegove ključne nadležnosti obuhvataju planiranje i razvoj komunalnih usluga (vodosnabdijevanje, upravljanje otpadom, javna higijena, zelene površine, javna rasvjeta), izradu i sprovođenje lokalnih planova i propisa, kao i nadzor nad radom javnih preduzeća u ovim oblastima.

U oblasti stanovanja, Sekretarijat prati stanje stambenih zgrada, vodi registre upravnika i vlasnika, obezbjeđuje sprovođenje zakonskih obaveza i rješava pitanja iz stambenih odnosa.

U oblasti saobraćaja, nadležan je za organizaciju i regulaciju javnog prevoza, izdavanje odobrenja i saglasnosti (parkiranje, privremeni objekti, saobraćajni režim), upravljanje i održavanje lokalnih puteva i signalizacije, kao i planiranje razvoja saobraćajne infrastrukture.

Sekretarijat takođe sprovodi mjere zaštite životne sredine, energetske efikasnosti i preventivne higijene, učestvuje u planiranju zaštite i spašavanja, priprema stručne materijale za organe opštine i vodi upravne postupke iz svoje nadležnosti.

➤ Oblast saobraćaja i putne infrastrukture

Pored svih aktivnosti koje su obilježile 2025.godinu, Sekretarijat je obavljao poslove kojima se obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata u oblasti saobraćaja i putne infrastrukture, i to:

- odrađen prijedlog Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Rožaje i prijedlog Odluke o kriterijumima za kategorizaciju, način obilježavanja i razvrstavanja opštinskih puteva na teritoriji Opštine Rožaje, na osnovu kojih je predsjednik opštine Rožaje donio zaključak o utvrđivanju nacрта Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Rožaje i nacрта Odluke o kriterijumima za kategorizaciju, način obilježavanja i razvrstavanja opštinskih puteva na teritoriji Opštine Rožaje, na osnovu kojeg je naš sekretarijat organizovao javnu raspravu, po istom. Obije odluke su usvojene na Skupštini i iste su objavljene u („Službenom listu CG-opštinski propisi broj 57/2025);
- održavanje i obnavljanje saobraćajne signalizacije, održavanja uličnih oznaka, pripremu propisa i drugih akata koji se odnose na razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, održavanja, zaštite, korišćenja i upravljanja opštinskim putevima (lokalni putevi i ulice u naseljima), određivanje nekategorisanih puteva i uređivanje načina njihovog finansiranja, izdavanja saglasnosti za priključak prilaznog puta na opštinski put, izdavanje saobraćajne saglasnosti; Iz ove oblast odrađeno je redovno održavanje saobraćajnica, kao i planirano sezonsko obnavljanje horizontalne saobraćajne signalizacije, gdje su obuhvaćene sve saobraćajnice, na kojima je postojala potreba za horizontalnom saobraćajnom signalizacijom. Na 36 lokacija su obnovljeni pješački prelazi, i obilježena su sva parking mjesta uz ulice. Radilo se na zamjeni, postojećih usporivača brzine (tz. ležećih policajaca), sa standardnim montažnim, prefabrikovanim izrađenim po standardima. Što se tiče vertikalne saobraćajne signalizacije, za ovu godinu nijesu se vršile nikakve promjene u samoj funkciji saobraćaja, ustanovilo se da nema dotrajalih znakova, tako da nije vršena zamjena i postavljanje novih;
- izdavanje rješenja o prestanku djelatnosti za auto taksi prevoznike a sve na osnovu podnijetih zahtjeva -1 Rješenje
- sekretarijat je formirao rješenjem radnu grupu za praćenje realizacije ugovora sa DOO „Alfa project“ na obnavljanju horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije, sve u cilju većeg kvaliteta pomenutih radova;
- dato mišljenje na nacrt za UTU, za izradu tehničke dokumentacije za rekonstrukciju škole PO Ćosovica.
- dato mišljenje na nacrt za UTU, za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekata TK infrastrukture u cilju poboljšanja bezbjednosti i sigurnosti saobraćaja na postojećoj punoj mreži;
- izdata saobraćajna saglasnost na mišljenje programa rada privremenih objekata na teritoriji opštine Rožaje za vremenski period od 2025-2030.godine;
- izdavanje saobraćajne saglasnosti za izgradnju poslovnih i stambenih objekata, kao i na uređenje javnih površina, na osnovu dostavljenog glavnog projekta; 19 saglasnosti;
- dato mišljenje, Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, na nacrt UTU za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju graničnog prelaza Kula, Opština Rožaje, na regionalnom putnom pravcu R5 Rožaje-Kula-Stubica, u mjestu Kula;
- na utvrđivanju visine naknade za korišćenje opštinskih puteva, mjerila za kategorizaciju opštinskih puteva, izdavanju odobrenja za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjene režima saobraćaja za vrijeme izvođenja radova na saobraćajnicama, izdavanje odobrenja za kretanje motornih vozila u zabranjenim zonama – 3 Rjesenja

- određivanje autobuskih i taksi stajališta, izdavanje privremenog odobrenja drugom prevozniku za obavljanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju za grupu linija od koje je prevoznik sam odustao ili koja mu je oduzeta;
- odobrenje za prevoz za sopstvene potrebe;
- praćenje stanja izgradnje, održavanja, korišćenja i zaštite opštinskih puteva i predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera;
- rješenja za prekop ulica i magistralnih puteva i drugih javnih površina, 5;
- učestvovanje u pripremi i izradi godišnjih programa izgradnje i održavanja saobraćajne infrastrukture;
- odgovor na zahtjeve NVO i drugih organizacija, udruženima i fizičkim licima -8;
- praćenje i izdavanje rješenja za znak pristupačnosti za OSI – 4 Rješenja;
- sprovođenje aktivnosti za zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih makadamskih puteva, a odnosi se na 24 partije ili MZ;
- koordinacija sa upravom za saobraćaj u vezi stanja na magistralnom putu M5 a odnosi se na rješavanje saobraćajne signalizacije kod dijela zvanog Kolorado, kao i na ostalim lokacijam uz magistralnim putnim pravcima, na dijelovima, kojim prolaze kroz naseljeno mjesto.

➤ **Aktivnosti iz oblasti komunalnih djelatnosti**

- Izdata mišljenja na Plan upravljanje otpadom - 4;
- podnešena dva izvještaja o sprovođenju lokalnog plana upravljanja otpadom, Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i Agenciji za zaštitu životne sredine;
- Izdato mišljenje na godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti – 1;
- rješenja o slobodnom pristupu informacijama, 4 zahtjeva o odbijanju i 1 o djelimičnom pristupu informacijama;
- Internih zahtjeva za izjašnjenje - 9;
- Obavještenja, internih, prema fizičkim licima i NVO - 11;
- Dopisi o daljoj nadležnosti, dostavljanje ugovora i drugih - 21;
- Izdate saglasnosti na plan i program rada - 3;
- Donešeno privremeno rješenje za izmještanje stuba za rasvetu - 1;
- Saglasnost na izvještaj o radu – 1;

➤ **Nadzor nad radom komunalnih preduzeća**

Shodno Ugovoru o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture, u saradnji sa Komunalnom policijom pratili smo realizaciju preuzetih obaveza od strane DOO „Komunalno“ i DOO „Vodovod i kanalizacija“, a odnose se na :

- Upravljanje komunalnim otpadom što podrazumijeva sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada na teritoriji opštine.
- Održavanje gradske pijace što obuhvata upravljanje, naplatu, davanje u zakup pijačnih prostora higijensko održavanje i pružanje pijačnih usluga.
- Održavanje i upravljanje parking prostora. Odradjeno je postavljanje naplatne rampe na parking prostoru iza bivše zgrade MUP-a. Zbog nedovoljnog broja

parking mjesta Odlukom o privremenom parking prostoru, na dijelu lokaliteta GIR-a otvoren je parking prostor i dat na održavanje DOO „Komunalno“ do kraja februara tekuće godine.

- Upravljanje javnom rasvjetom što se odnosi na zamjenu i popravku postojećih stubova za rasvjetu.
- Zimsko održavanje koje DOO „Komunalno“ sprovodi na gradskom dijelu, a i na dijelu MZ Dacice što se ubraja u vanrednu aktivnost tokom zimskog perioda.
- Davanje saglasnosti po zahtjevu VIK-a o hitnim intervencija na vodovodnoj mreži gdje je potrebno prekopavanje ulice-asfalta.

➤ **Stambeni poslovi**

Aktivnosti koje su vođene u protekloj godini podrazumijevale su organizovanje organa upravljanja u stambenim zgradama za kolektivno stanovanje na teritoriji opštine, registrovanje formiranih organa upravljanja kod Monstata - državnog zavoda za statistiku, otvaranje žiro računa, što za cilj ima održavanje i upravljanje stambenim zgradama, kao i sprovođenje kompletne zakonske regulative iz oblasti stanovanja.

U izvještajnom periodu odradjeno je:

- imonovanje 9 upravnika;
- donijeto je 134 rješenja o plaćanju etažnim vlasnicima za održavanje stambenih zgrada;
- uredno je vođena sva dokumentacija, prema Monstatu za sve zgrade (rješenja o upravicima, uplate, prijave o razvrstavanju i dr.).

Imajuću u vidu da se radi o novoformiranom elaboratu, radimo na konstantnom razvoju normativnih poslova, uređivanju ove oblasti kroz kreiranje evidencije i baze podataka, te upoznavanju stanara sa zakonskim obavezama.

3.6. Sekretarijat za opštu upravu

U skladu sa članom 12 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Rožaje i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za opštu upravu, zaposleni službenici i namještenici su obavljali poslove na sledećim referatima:

➤ **Jedinica za upravljanje ljudskim resursima**

Tabela 20. Prikaz realizovanih poslova u oblasti radnih odnosa i kadrovskih pitanja

Obrađeno rješenja o rasporedu lokalnih službenika i namještenika	26
Obrađeno rješenja o zaradi lokalnih službenika i namještenika	26
Obrađeno rješenja o godišnjem odmoru lokalnih službenika i namještenika	253
Obrađeno rješenja o ocjeni rada lokalnih službenika i namještenika i starješina	253

Raspisano internih oglasa	7
Raspisano javnih oglasa	11
Raspisano javnih konkursa	12
Obrađeno rješenja o određivanju naknade za visokorukovodni kadar	/
Akti donešeni u postupku popune radnih mjesta po internom, javnom oglasu i konkursu	530
Obrađen centralni kadrovski plan sa izmjenama	2
Obrađeno rješenja o prestanku radog odnosa po osnovu odlaska u penziju, prelaska na rad kod drugog poslodavca i nakon isteka vremena na raspolaganje	90
Obrađeno JPR obrazaca E1 i E3	233
Ostala uvjerenja	105
Ostali akti (dopisi)	410
Potvrde o životu	50
Potvrde o izdržavanju iz inostranstva	60

Ukupno donešenih akata, koje su obradili Jedinice za radne odnose i kadrovska pitanja, po svim osnovama za 2025.godinu, iznosi **2.068**.

Tokom 2025. godine u saradnji sa Upravom za ljudske resurse i Ministarstvom javne uprave, Opština Rožaje je po prvi put pristupila kroz otvaranje naloga Kadrovskom informacionom sistemu (KIS) i u roku je unosenje podatka zaposlenih u organima lokalne uprave.

Dakle radi se o sistemu koji omogućava administraciju i registraciju svih informacija o zaposlenim licima, propisanih zakonom i predstavlja osnov za analiziranje podataka u cilju upravljanja kadrovima. Osim toga, ovaj sistem omogućava bazične uslove na osnovu kojih je moguće izraditi planove organizacije po različitim nivoima, kao što su: planiranje unutrašnje organizacije i sistematizacije državnih organa, efikasnije raspoređivanje i korišćenje kadrovskog potencijala.

Kroz Centralnu kadrovsku evidenciju biće ostvareni sledeći ciljevi:

- omogućen jedinstven pogled na podatke o lokalnim službenicima i namještenicima,
- obezbijeđeno efikasno praćenje osposobljavanja i usavršavanja,
- raspoređivanju zaposlenih lica,
- ocjenjivanju rada,
- napredovanju zaposlenih lica,
- usavršavanju,
- prestanku radnog odnosa,
- interno tržište rada,
- moj personalni dosije,
- obuke i usavršavanja,
- ocjenjivanje rada

Potpuna implementacija Kadrovskog informacionog sistema i otvaranje naloga zaposlenih u organima lokalne uprave kroz "Moj personalni dosije" očekuje se u toku 2026. godine.

➤ **Rad pisarnice**

Tabela 21. Prikaz upisanih akata u odnosu na vrstu djelovodnika

Ukupno upisano u običnim djelovodnicima organa lokalne samouprave	11.777
Ukupno upisano u upravnim djelovodnicima organa lokalne samouprave	2.568
Ukupno upisano u upisnik uvjerenja	1.046
Ostali upisi:	
• Preko internih dostavnih knjiga poslato i uručeno	12.249
• Predato preko knjige za poštu	3.088
• Ovjereno blokova, zapisnika o izvršenom inspeksijskom nadzoru	61

Kroz rad pisarnice po svim navedenim osnovama tokom 2025.godine ukupno je upisano **30.789** upisa.

Tabela 22. Prikaz realizovanih poslova u okviru referata za ovjeru dokumenata, matične službe, za radne knjižice i za boračku i invalidsku zaštitu

OVJERA DOKUMENATA	-Izvršena ovjera potpisa, rukopisa i prepisa -Za ovjeru prepisa i potpisa naplaćena taksa	4.513 11.315,00€
MATIČNA SLUŽBA (matična služba Rožaje i mjesna kancelarija Bać)	-Obavljeno vjenčanja	146
	-Matični registar vjenčanih	242
	-Izdato izvoda iz matične knjige vjenčanih	820
	-Izdato uvjerenja da nije u braku	6
	-Dostavljeno izvještaja o zaključenju braka	112
	-Brakovi zaključeni u inostranstvu a prijavljeni matičnoj službi Rožaje u matičnom registru vjenčanih prema mjestu prebivališta	96
	-Izvršeno konstatacija o razvodu braka u matičnu knjigu vjenčanih	22
	-Matična služba Rožaje, naplatila je taksu za gore izdata dokumenta i obavljena vjenčanja u iznosu	6.771,00€
RADNE KNJIŽICE	-Izdato radnih knjižica	554
	-Izvršeno promjena u radnim knjižicama (upis školske sprema i promjena prezimena)	131
BORAČKO INVALIDSKA ZAŠTITA	-Obrađeno rješenja za korisnike.....	82
	-Izdato Uvjerenja.....	2.680
	-Obrađeno dopisa	20
	-Obrađeno zahtjeva.....	8
	-Evidencioni listovi.....	96
	-Obavještenja.....	4
	-Službene zabilješke.....	2
	-Ukupan broj korisnika boračko invalidske zaštite ..	47

➤ **Kancelarija za brze odgovore i pružanje besplatne pravne pomoći građanima**

Kancelarija je u posmatranom periodu pružila **1.369** oblika besplatne pravne pomoći građanima, koje su prikazane u tabeli koja slijedi:

Tabela 23. Pružena besplatna pravna pomoć po vrstama akata

Zahtjevi prema organima lokalne i državne uprave	89
Žalbe na prvostepena rješenja	230
Prigovori	2
Punomoćja	26
Molbe za brisanje osude iz kaznene evidencije	5
Saglasnost za putovanje maloletne djece	33
Izjave	10
Izjava o izdržavanju	288
Potvrda o životu	52
Uvjerenja o porodičnom stanju	17
Pravni savjet	189
Pravna obavještenja	269
Potvrda o primitku novca	78
Odgovor na tužbu	1
Izjašnjenja na obavještenja CZSR	15
Molbi za brisanje iz kaznene evidencije	3

➤ **Poslovi koji se odnose na mjesne zajednice**

Mjesne zajednice kao dio jedinstvenog sistema lokalne samouprave važne su za njeno funkcionisanje, jer predstavljaju vezu između građana i nadležnih lokalnih i državnih organa. U Opštini Rožaje na kraju 2025.godine upisano je 29 mjesnih zajednica, koje su osnovane u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima. U izvještajnom periodu izvršen je izbor članova organa i lica za zatupanja u 26 mjesnih zajednica, dok u 2026.godini je potrebno izvršiti izbor organa još u 3 mjesne zajednice.

- Primljeno, razmotreno i realizovano preko 100 zahtjeva za uplatu novčanih sredstava od strane predsjednika mjesnih zajednica po raznim osnovama, uradjena Rješenja i zahtjevi za plaćanje koji su dostavljeni Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj na dalju nadležnost.
- U izvještajnom periodu u skladu sa svojim ovlaštenjima učestvovali smo i koordinirali radom mjesnih zajednica, pružali stručnu i administrativno-tehničku pomoć organima mjesnih zajednica prilikom prikupljanja knjigovodstvene dokumentacije radi knjiženja i izrade finansijskog izvještaja mjesne zajednice za 2024. godinu;
- Izvršeno knjiženje knjigovodstvene dokumentacije za mjesne zajednice za 2024. godinu.
- Izvršena izrada finansijskih izvještaja za mjesne zajednice za 2024. godinu;
- Izvršen upis MZ "Kajevići" u Registar mjesnih zajednica opštine Rožaje.

- Izdato više Uvjerenja o podacima koje vodi organ nadležan za poslove mjesnih zajednica.
- Pružena stručna i administrativna pomoć organima mjesnih zajednica prilikom izrade Plana investicija za 2026. godinu.
- Pružanje pomoći stručne i administrativne pomoći u izradi većeg broja zahtjeva, obrazaca, odluka i potvrda.

Skoro svakodnevno su primane stranke i ovlašćeni predstavnici mjesnih zajednica. Shodno tome za potrebe građana i organa mjesnih zajednica izvršena je obrada većeg broja zahtjeva, obrazaca odluka, potvrda i drugih akata. Na ovaj način olakšan je rad organa mjesnih zajednica i realizacija poslova iz njihove nadležnosti.

➤ **Ostali poslovi opšte uprave**

Obavljani su poslovi arhiviranja dokumentacije, izdavanja arhivske gradje na uvid službama i službenicima, prema ukazanoj potrebi, kao i građanima u skladu sa zakonskim propisima.

Pored navedenih poslova u okviru ovog organa, na zadovoljavajućem nivou su obavljani portirski poslovi i poslovi čišćenja i održavanja prostorija lokalne samouprave.

➤ **Digitalizacija**

Sekretarijat za opštu upravu je u saradnji sa Službom predsjednika u oktobru mjesecu 2025. godine podnio tri aplikacije kod Fonda za inovacije CG na javni poziv GovTech "Program za finansiranje inovativnih rješenja u javnom sektoru"

Fond za inovacije CG je donio Odluku o prihvatanju 2 aplikacije i to:

- Razvoj portala koji će omogućiti digitalizaciju i zakazivanje vjenčanja i izdavanje izvoda iz MK vjenčanih; (GOV-054-25);
- Opština Rožaje-Digitalno povezana sa građanima i dijasporom (GOV-018-25);

Fond za inovacije Crne Gore će početkom 2026.godine objaviti **Javni poziv za drugu fazu GovTech programa**, koja je namijenjena preduzećima i istraživačkim organizacijama za razvoj inovativnih tehnoloških rješenja prilagođenih potrebama javnog sektora. U drugoj fazi programa, kompanije i naučnoistraživačke organizacije imaju priliku da dostave predloge inovativnih rješenja za izabrane izazove. U konkretnom slučaju u narednom periodu zavisno od prijave preduzeća i istraživačkih organizacija na prihvaćeni izazov Opštine Rožaje, uticaće na konačnu raspodjelu i donošenje odluke Fonda za inovacije.

Takođe, Opština Rožaje je u aprilu mjesecu 2025.godine podnijela aplikaciju na javni poziv za inicijativu **WiFi4WB**, finansiranu od strane **Evropske unije i Vlade Nemačke**, a sprovedenu od strane **GIZ-a**.

Wi-Fi 4 Western Balkans (WiFi4WB) dio je šire akcije EU, „EU4Digital – Ubrzana digitalna tranzicija – Faza 1“, koja je započela u septembru 2024. godine, a implementira je GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH) u ime Evropske komisije

Opština Rožaje je kroz ovu aplikaciju dobila besplatan WIFI na period od 3 godine i u toku je instalacija opreme. Nakon instalacije biće pokriven uži deo gradskog jezgra besplatnim internetom za sve građane, što će poboljšati digitalnu povezanost naše zajednice.

Tokom 2025. godine u saradnji sa Upravom za ljudske resurse i Ministarstvom javne uprave, Opština Rožaje je po prvi put pristupila kroz otvaranje naloga Kadrovskom informacionom sistemu (KIS). U narednom periodu, po prvi put u našoj opštini biće dostupni personalni dosijei svih zaposlenih u organima lokalne uprave u online formatu, gdje će pratiti cjelokupan proces od zasnivanja radnog odnosa, rješenja o raspoređivanju, godišnjim odmorima, prijave na obuke online i dr.

3.7. Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj

➤ Oblast poljoprivrede

Opštinskim budžetom za 2025.godinu predviđena su sredstva u iznosu od 80.000,00 eura za podsticaj poljoprivrede u našoj opštini. Mjere podrške u okviru planiranih sredstava su realizovane i ispraćene u predviđenim rokovima.

Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj je formirao komisiju koja je obišla sve mjesne zajednice na teritoriji opštine Rožaje kako bi izvršila prezentaciju i upoznala poljoprivredne proizvođače sa uslovima aplikacije na Javne pozive raspisane Agrobudžetom opštine Rožaje kao i Javne pozive Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Mjere podrške predviđene lokalnim agrobudžetom za 2025.godinu, realizovane su na sledeći način, i to:

Podrška za razvoj stočarstva - podnijeto je **23** zahtjeva, gdje je komisija obišla podnositelje zahtjeva, odradila zapisnike, na terenu utvrdila ispravnost i regularnost kupljenih priključnih mašina i donijela rješenja za dodjelu sredstva za podršku u iznosu od **50%**. Za ovu mjeru je isplaćeno **36.282,50** eura.

Nabavka plastenika - podnijeto je 3 zahtjeva, a svi podnositelji zahtjeva su podržani u ukupnom iznosu od **50%** od strane Opštine. Za ovu mjeru je isplaćeno **600,00** eura ukupno. Ova mjera će se realizovati u tekućoj godini, tj.raspodjela plastenika će se izvršiti kada se steknu uslovi za transport i primopredaju kao i kada se izvrši uplata preostalih **50%** koje su obaveza korisnika koji su podnijeli zahtjeve.

Nabavka opreme u pčelarstvu - podnijeto je **3** zahtjeva gdje je komisija obišla podnositelje zahtjeva, odradila zapisnike i donijela rješenja za dodjelu sredstva za podršku. Za ovu mjeru je isplaćeno **3.466,00** eura ukupno. Za ovu mjeru je iznos podrške **50%**.

Mjera za isporučene količine mlijeka - za ovu mjeru je izdvojeno po 0,03 centa po 1l predatog mlijeka mljekarama, gdje se vršio obračun za svakog poljoprivrednog proizvađača u dva perioda i to za prvu i za drugu polovinu godine. Za prvu polovinu godine podnijeto je **46** zahtjeva pa je podrška iznosila ukupno **32.371,32** eura.

Ukupan iznos koji je isplaćen korisnicima sredstava za sve mjere podrške iznosi 72.719,82 eura.

U saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kao i stručnim službama nadležnog ministarstva, u cjelokupnom periodu smo pratili Javne pozive i blagovremeno obavještavali poljoprivredne proizvođače da konkurišu na iste kao i učešće u izradi projekata prema IPARD programima Na sve javne pozive u propisanom roku smo konkurisali, ispunili sve zahtjeve i adresirali za sve poljoprivredne proizvođače, a kojima su na osnovu toga sve premije uredno isplaćene.

Popis i presjek opšteg stanja poljoprivrede

Dana 01.07.2025.godine objavljeni su konačni podaci popisa poljoprivrede, koji sadrže podatke o broju gazdinstava, licima koja učestvuju u poljoprivrednoj proizvodnji, raspoloživom zemljištu, korišćenom poljoprivrednom zemljištu, stočnom fondu, objektima za smještaj stoke, navodnjavanoj površini, mehanizaciji i opremi i gazdinstvima koja su pogođena prirodnim promjenama ili katastrofama.

Tabela 24. Broj poljoprivrednih gazdinstava, korišćeno poljoprivredno zemljište (bez katuna i komuna), brojno stanje stoke, živine i košnica pčela

R. br.	Popis i presjek opšteg stanja poljoprivrede u opštini Rožaje	Rezultat
1.	Broj gazdinstava	1 216
2.	Broj gazdinstava koja posjeduju traktore	632
3.	Prosječna starost nosilaca porodičnih poljoprivrednih gazdinstava	58
4.	Korišćeno poljoprivredno zemljište, (4) ha = (5)+(6)+(7)+(8)+(9)	6 695,8
5.	Oranice, ha	202,6
6.	Voćnaci plantažni, ha	26,3
7.	Voćnjaci - ekstenzivni, ha	17,4
8.	Livade i pašnjaci, ha	6 424,7
9.	Okućnica, ha	24,8
10.	Uslovno grlo	5 772,5
11.	Goveda	5 730
12.	Muzne krave	3637
13.	Ovce	4 825
14.	Priplodne ovce	3725
15.	Koze	331
16.	Priplodne koze	229
17.	Svinje	89
18.	Živina	60 336
19.	Kokoške nosilje	8021
20.	Košnice pčela	4 551

(Izvor: Monstat, Konačni rezultati Popisa poljoprivrede, Saopštenje 103/2025.)

U posmatranom periodu od strane nadležnog ministarstva za premije po grlu isplaćeno je 360.385,00 eura, za korišćenje katuna isplaćeno je 63 zahtjeva u iznosu od 16.106,00 eura, dok je premije za preradu mlijeka na gazdinstvu ostvarilo 237 korisnika gdje je isplaćeno 544.000,00 eura, za licenciranje bikova i pastuva 34 bika i 5 pastuva u iznosu za bikove 4.080,00 eura, za pastuve 600,00 eura.

U saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede u kontinuitetu su vođene aktivnosti na realizaciji Programa staračkih naknada u poljoprivredi kojima se sprovode mjere materijalnog obezbjeđenja staračkih domaćinstava na seoskom području. Za staračke naknade u 2025. godini isplaćeno je ukupno 718.200,00 eura za 190 korisnika čije je primanje na mjesečnom nivou 315,00 eura.

Značajno je povećana proizvodnja na poljima biljne proizvodnje u voćarstvu na našem području, gdje se u značajnoj mjeri ističe malina i aronija, što iznosi i po nekoliko tona kvalitetne aronije i maline.

Konstantno je vršena saradnja sa poljoprivrednim proizvođačima, u smislu davanja stručnih savjeta i uputa iz oblasti razvoja i unapređenja poljoprivrede. Farmerima su rađeni biznis planovi besplatno kako bi im se pomoglo da ostvare podršku kod

Ministarstva poljoprivrede za određene projekte. Obavljani su i mnogi drugi poslovi i radni zadaci iz oblasti poljoprivrede.

Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj je u 2025. godini izdao ukupno 521 akata i donio je 74 rješenja za podsticajne mjere.

➤ **Oblast vodoprivrede**

U izvještajnom periodu realizovane su brojne aktivnosti na unapređenju vodoprivredne infrastrukture i rješavanju pitanja vodosnabdijevanja. Sekretarijat je postupajući po zahtjevima stranaka izdao 8 vodnih uslova, 6 vodnih saglasnosti i 4 zahtjeva za uzorkovanje i analizu vode.

Prioritet je bio obezbjeđivanje dugoročnog i kvalitetnog snabdijevanja stanovništva vodom, zaštita imovine građana i unapređenje normativnog uređenja vodne djelatnosti na seoskom području. Zahtjevi građana su rješavani blagovremeno, kao i sporovi oko korišćenja voda.

Sprovedeni su redovni terenski uviđaji vodnih objekata i izvorišta, uz organizovanje javnih rasprava i konsultacija sa mjesnim zajednicama i odborima za izgradnju vodovoda. Ostvarena je saradnja sa nadležnim institucijama radi analize i kontrole kvaliteta vode.

Uočeni su značajni problemi, uključujući nedovoljnu zaštitu izvorišta i nedostatak analiza kvaliteta vode kod dijela vodovoda, što može predstavljati rizik po zdravlje korisnika. Takođe, stanje riječnih tokova i bujičnih voda ocijenjeno je kao zabrinjavajuće, sa čestim štetama na infrastrukturi usljed poplava. Glavni uzroci su neuređena korita, zaraslost, neadekvatni objekti i zakrčenost vodotoka.

Preduzimane su mjere za izdavanje vodnih akata i zaštitu voda u skladu sa zakonom, kao i aktivnosti na smanjenju protivpravnih radnji. Posredovanjem nadležnih službi riješeni su brojni sporovi i problemi u vezi sa korišćenjem vodovoda i oštećenjima infrastrukture.

Ukupno gledano, ostvareni su određeni pomaci, ali su potrebna dalja ulaganja i kontinuirane mjere radi unapređenja sistema vodosnabdijevanja i zaštite vodnih resursa.

➤ **Ruralni razvoj**

Poseban fokus bio je na razvoju planinskog i eko turizma, uz predloge za izgradnju manjih turističkih objekata (eko katuna) i povezivanje istih sa proizvodnjom i plasmanom organske hrane sa lokalnih gazdinstava.

Realizovane su aktivnosti savjetovanja proizvođača u cilju boljeg plasmana njihovih proizvoda u turističko-ugostiteljske objekte, čime se doprinosi unapređenju ukupne turističke ponude.

Takođe, vršeno je savjetovanje domaćinstava u postupku dobijanja sertifikata za organsku proizvodnju, kao i terenski obilazak, pri čemu je konstatovana potreba za dodatnom podrškom razvoju etno i ruralnog turizma.

Ukupno posmatrano, aktivnosti su bile usmjerene na povezivanje poljoprivrede i turizma, jačanje kapaciteta proizvođača i stvaranje uslova za održivi ruralni razvoj.

3.8. Sekretarijat za sport, kulturu i mlade

Novom Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („SL list CG“ br 43/24) utvrđeni su poslovi Sekretarijata za sport, kulturu i mlade koji obuhvataju poslove iz oblasti sporta, kulture, saradnje sa mladima i unaprijeđenje omladinske politike, unaprijeđenje položaja OSI, manjinske politike, trgovine ljudima, rodne ravnopravnosti, raseljenih lica, prevencije bolesti zavisnosti, obrazovanja, saradnje sa NVO, kulturne i sportske manifestacije, nadzor nad javnim ustanovama iz oblasti kulture, nadzor nad radom sportskih organizacija i ostali poslovi u skladu sa odlukom.

➤ Normativni - pravni poslovi

U izvještajnom periodu ovaj Sekretarijat je u skladu sa Programom rada Skupštine opštine Rožaje i Planom i programom rada Sekretarijata za 2025. godinu, pripremio i dostavio na dalji postupak:

- Prijedlog Lokalnog akcionog plana za mlade u opštini Rožaje za period 2025-2026.godina.
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Rožaje".
- Prijedlog Odluke o kriterijumima za dodjelu stipendija u opštini Rožaje.
- Prijedlog Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad Košarkaškim klubom „Ibar“ Rožaje i Fudbalskim klubom „Ibar“ Rožaje.
- Programa podizanja spomen-obilježja u Opštini Rožaje.
- Mišljenje i saglasnosti na Plan i program rada sa finansijskim planom ustanova i društava(javnih službi) koje obavljaju djelatnosti iz djelokruga Sekretarijata za sport,kulturu i mlade.

➤ Sport i omladinska politika

Konkurs za sufinansiranje programa rada sportskih klubova i sportsko rekreativnih društava za 2025.godinu

U skladu sa Budžetom opštine Rožaje za 2025.godinu, sredstava namijenjena za sufinansiranje programa rada sportskih klubova i sportsko rekreativnih društava obezbijedena su u iznosu od od 250.000,00 eura.

Na Prijedlog Komisije za procjenu programa i utvrđivanje visine sredstava koja se dodjeljuju sportskim organizacijama, donijeta je Odluka o raspodjeli sredstava za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija za 2025. godinu, broj 09-610/25-68/1 od 07.03. 2025.godine, kojom se sredstva u iznosu od 250.000,00 eura opredijeljena za 18 sportskih organizacija.

Sve sportske organizacije koje su se prijavile na Javni konkurs su bile sufinansirane njih 18 u cilju što bolje realizacije njihovih sportskih manifestacija i aktivnosti a koje su bile predviđene Planom i programom koji su sportske organizacije dostavile uz ostalu potrebnu dokumentaciju radi prijave na Javni konkurs.

Prilikom raspodjele budžetskih sredstava za finansiranje aktivnosti u sportu poseban akcenat kao i u prethodnom period stavljen je na davanje podrške aktivnostima sportskih organizacija koje su usmjerene na rad sa mladjim kategorijama takmičara. Raspodjelu sredstava u oblasti sporta je vršila Komisija koja je formirana od strane predsjednika opštine Rožaje, a konačnu Odluku o raspodjeli sredstava sportskim organizacijama na prijedlog Komisije je donio sekretar Sekretarijata, sve potrebne informacije kao i Odluka o raspodjeli sredstava je u blagovremenom roku objavljena na sajtu Opštine Rožaje.

Javni oglas za upis u opštinski registar sportskih organizacija za 2026.godinu

Sekretarijat za sport, kulturu i mlade je dana 01.12.2025. godine raspisao Javni oglas za upis u Opštinski registar sportskih organizacija za 2025. godinu, koji je trajao do 15.12.2025. godine. Oglas se odnosio na sportske organizacije koje do tog momenta nijesu bile upisane u registar, a koje su novoosnovane, kao i na sportske organizacije kod kojih je došlo do izmjena u osnivačkim aktima i upravljačkoj strukturi. U zakonski predviđenom roku pristiglo je ukupno 4 prijave od koji je 1 prijava bila od novoosnovane sportske organizacije i to Karate klub Rožaje, dok kod 3 organizacije nije bilo promjena i ako nijesu bile dužne da se ponovo upisuju u registar.

Na osnovu pristiglih prijava za 2026.godinu i na osnovu ranije dokumentacije Sekretarijat za sport, kulturu i mlade je izvršio obradu dokumentacije i formirao Registar sportskih organizacija koji broji 19 sportskih organizacija a koje u skladu sa zakonom obavljaju sportsku djelatnost na teritoriji opštine Rožaje.

Javni oglas za dodjelu godišnjih priznanja u oblasti sporta za 2025.godinu

Sekretarijat za sport, kulturu i mlade je u IV kvartalu 2025. godine raspisao javni oglas za dodjelu godišnjih priznanja u oblasti sporta za 2025.godinu. Za dodjelu priznanja mogli su biti predloženi sportisti i sportistkinje sa teritorije opštine Rožaje, sportski radnici/e koji/e svoje djelovanje ostvaruju na teritoriji opštine Rožaje, kao i sportske organizacije čije je sjedište na teritoriji opštine Rožaje, a postigli su zapažene rezultate u godini za koju se priznanje dodjeljuje.

Shodno obrazloženom prijedlogu Komisije za sufinansiranje sporta br. 01-610/25-609 od 16.12.2025.godine, a u skladu sa članom 30 Odluke o sufinasiranju sporta dodijeljena su priznanja:

- Medo Juković, za najboljeg sportistu godine;
- Isah Tarhaniš, najbolji mladi perspektivni sportista godine;
- Damir Bibić, najbolji mladi perspektivni sportista godine;
- Džudo klub Ibar Rožaje, za sportsku ekipu godine;
- Samed Demić, za sportskog trenera godine;

➤ Kategorija razvoj i unaprijeđenja kulture i sporta

Opština Rožaje je pored redovnih sredstava sa sufinansiranje kulture i sporta opredijalila dodatna sredstva sa ciljem podrške i realizacije ostalih sportskih i kulturno umjetničkih manifestacija.

Sportski program

Tokom 2025. godine, Sekretarijat je, u saradnji sa Službom Predsjednika Opštine, pripremio i izradio Odluku o održavanju **V Septembarskih opštinskih igara u opštini Rožaje**, čime je obezbijeđen pravni i organizacioni okvir za realizaciju ove značajne sportske manifestacije. Na osnovu usvojene odluke, Septembarske opštinske igre uspješno su održane u periodu od 10. do 30. septembra 2025. godine, a njihova realizacija sprovedena je u saradnji sa Sportskim centrom Rožaje, uz aktivno učešće sportskih klubova, sportskih radnika, djece, mladih i građana opštine Rožaje.

Manifestacija je ostvarila svoj puni društveni i razvojni značaj kroz promociju sporta, zdravih životnih stilova, podsticanje omladinskog aktivizma i jačanje zajedništva u lokalnoj zajednici. Poseban doprinos ostvaren je u afirmaciji sportskih kolektiva sa teritorije opštine, unapređenju sportske infrastrukture i promociji opštine Rožaje kao sredine koja sistematski ulaže u razvoj sporta i mladih. Septembarske opštinske igre bile su uspješno realizovane i značajno medijski ispraćene, čime je dodatno ojačan imidž opštine i vidljivost njenih sportskih i društvenih aktivnosti na lokalnom i širem nivou. Pokrovitelj V Septembarskih sportskih igara bila je Opština Rožaja a realizator DOO "Sportski centar".

U koordinaciji sa Kabinetom predsjednika Opštine, kategorije „**Razvoj i unapređenje kulture i sporta**“ finansijski i institucionalno podržana je realizacija projekata, programa i inicijativa sportskih, kulturnih, obrazovnih i društvenih subjekata sa teritorije opštine, na osnovu uredno podnijetih zahtjeva i donijetih rješenja tokom 2025. godine. Sredstva su bila usmjerena na realizaciju **23 programa** za razvoj sporta, očuvanje kulturne baštine, unapređenje položaja mladih, afirmaciji obrazovanja, promociji društvenih vrijednosti i jačanju lokalne zajednice.

Tokom 2025. godine, Sekretarijat za sport, kulturu i mlade pružio je kontinuiranu i sveobuhvatnu podršku sportskim, kulturnim i društvenim aktivnostima na teritoriji Opštine Rožaje. Realizacija projekata i manifestacija doprinijela je jačanju lokalnog sportskog duha, očuvanju kulturne baštine, podršci mladima i osobama sa posebnim potrebama, te afirmaciji opštine na regionalnom i državnom nivou.

Kulturno umjetnički program - nastavili smo da negujemo i podržavamo manifestacije iz oblasti kulture i kulturno umjetnička društva. Opština Rožaje, je uprkos izazovima bila pokrovitelj najznačajnijih manifestacija među kojima se izdvajaju međunarodni festival dječije pjesme „Zlatna pahulja“, „Rožajsko kulturno ljeto i dani dijaspora“, „Septembarski dani kulture“, „Rožajski akšamluk“ i druge manifestacije i organizacije od značaja za unapređenje i očuvanje kulture i kulturnog stvaralaštva, kao što su: Bošnjačko nacionalno vijeće u Crnoj Gori, Institut za historiju, demografiju i antropologiju sandžaka iz Rožaja, KUD „Vrelo Ibra“ iz Rožaja, Folklorni ansambl Rožaje, Internacionalna kulturna asocijacija „IKA“ iz Podgorice, te izložbe slika, slikara i istoričara umjetnosti, izdavanje i štampa knjiga, časopisa, zbornika objavljenih radova.

Sekretarijat za sport, kulturu i mlade Opštine Rožaje je u toku 2025. godine, u skladu sa Zakonom o spomen-obilježjima („Službeni list Crne Gore“, br. 40/08, 40/11 i 2/17), izradio Program podizanja spomen-obilježja u Opštini Rožaje. Program podizanja spomen-obilježja na Kaludjerskom lazcu, kojim je predviđeno postavljanje spomen-ploče posvećene civilnim žrtvama albanske nacionalnosti stradanim tokom 1999. godine na području Opštine Rožaje.

Predloženi Program je razmatran i usvojen na sjednici Skupštine opštine Rožaje, održanoj dana 24.12.2025. godine. Nakon usvajanja, Program je objavljen u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 66/25, čime su stvoreni formalno-pravni uslovi za njegovu realizaciju.

➤ **Kategorija - Ostale sportske manifestacije**

Pored prethodno navedenih programa i projekata, Sekretarijat je tokom 2025. godine pružio institucionalnu i finansijsku podršku realizaciji većeg broja sportskih manifestacija, turnira, takmičenja i sportskih aktivnosti koje su imale značajan doprinos razvoju sporta, uključivanju mladih i afirmaciji sportskih kolektiva na teritoriji opštine Rožaje.

Na osnovu uredno podnijetih zahtjeva i donijetih rješenja u toku 2025. godine, Sekretarijat je odobrio sredstva sportskim organizacijama, klubovima i pojedincima za realizaciju njihovih sportskih programa i manifestacija, uključujući organizaciju turnira i takmičenja, učešće na državnim i regionalnim prvenstvima, sprovođenje trenažnih procesa, nabavku sportske opreme i rekvizita, pokrivanje troškova putovanja i smještaja sportista, kao i organizaciju promotivnih i rekreativnih sportskih događaja. U okviru navedenih aktivnosti, podržano je: **18 organizacija i pojedinaca**.

Kroz ove aktivnosti Sekretarijat je doprinio razvoju sporta, unapređenju sportske infrastrukture, povećanju broja sportskih događaja tokom godine i snažnijoj afirmaciji sportskog duha u lokalnoj zajednici, što je u potpunosti u skladu sa strateškim opredjeljenjima Opštine Rožaje u oblasti sporta i omladinske politike.

➤ **Učešće Opštine Rožaje na Prvim sportskim igrama opština Crne Gore**

Od 17. do 20. oktobra 2025. godine, u Sportskom centru Igalo održane su prve Sportske igre opština Crne Gore, u organizaciji Crnogorskog saveza kompanijskog sporta i Sportskog centra Igalo. Manifestacija je okupila 130 učesnika iz svih krajeva Crne Gore, sa ciljem jačanja sportskog duha, promocije zdravih stilova života i podsticanja razvoja međuopštinske saradnje.

Na ovom značajnom sportskom događaju **Opština Rožaje je aktivno učestvovala**, delegirajući **12 učesnika iz različitih sportskih disciplina**, koji su na dostojanstven i profesionalan način predstavljali opštinu.

Takmičenja su se odvijala u devet sportskih disciplina: mini fudbal, 3×3 košarka, odbojka na pijesku, pikado, stoni tenis, streličarstvo, šah, tenis i vuča konopca. Učesnici iz Rožaja dali su značajan doprinos sportskom i društvenom karakteru manifestacije, a samo učešće ocijenjeno je kao veoma uspješno i korisno za promociju opštine i jačanje međuinstitucionalne saradnje.

Omladinska politika

Lokalni akcioni plan za mlade (LAPM 2025–2026) je usvojen na Skupštini Opštine Rožaje u III kvartalu 2025. godine, čime su stvoreni institucionalni uslovi za realizaciju aktivnosti predviđenih ovim planom. Realizacija aktivnosti, zajedno sa potpunom primjenom akta, planirana je i sprovodiće se tokom 2025. i 2026. godine, počev od I kvartala 2025. godine.

U skladu sa planiranim mjerama i aktivnostima predviđenim LAP-om za mlade 2025–2026, tokom 2025. godine realizovan je dio aktivnosti, koje se u nastavku prikazuju.

Radionica - „Aktivno učešće mladih u kreiranju i sprovođenju javnih politika na lokalnom nivou“;

Radionica - „Mladi i tržište rada – prilike, izazovi i karijerni razvoj (Karijerno savjetovanje)“;

➤ **Obrazovanje, socijalna i dječija zaštita i NVO sektor**

Studentske stipendije

Opština Rožaje je za isplatu studentskih stipendija u izvještajnom periodu budžetom obezbijedila 50.000,00 eura. Na osnovu raspisanog Javnog konkursa za dodjelu studentskih stipendija za studijsku 2026/2026.godinu donijeta je Odluka o dodjeli studentskih stipendija Opštine Rožaje. Pravo na stipendiju ostvarilo je 50 studenta sa mjesečnim iznosa 100,00 eura. Predsjednik opštine sa svim studentima koji su ostvarili pravo na stipendiranje potpisao ugovor o stipendiranju tako da je stipendija uredno isplaćivana za 10 mjeseci školske godine za koju je dodijeljena na tekući račun stipendiste. To je bila jedna od najznačajnijih aktivnosti koja je realizovana u oblasti obrazovanja za prethodnu godinu.

Takođe, već tradicionalno u saradnji sa Studentskim parlamentom Univerziteta Crne Gore omogućili smo zainteresovanim rožajskim maturantima da posjete događaje Dan otvorenih vrata i Sajam sezonskog zapošljavanja.

Usmjerenje djece sa posebnim potrebama

Za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama primljeno je ukupno 24 zahtjeva i urađeno isto toliko rješenja dok je za izdavanje potvrde o neostvarenim troškovima za prevoz, učenika sa posebnim obrazovnim potrebama primljeno je 4 zahtjeva. Za izdavanje potvrde da student ne koristi stipendiju od strane Opštine Rožaje primljeno je 10 zahtjeva i urađeno i izdato 10 potvrda.

Saradnja sa NVO

Ovaj organ je konitnuirano radio sa strankama i pružao savjetodavne usluge i neophodne informacije iz oblasti obrazovanja i NVO u skladu sa svojim nadležnostima i Zakonskim ovlašćenjima.

Konkurs za raspodjelu sredstava NVO

Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, a u skladu sa Budžetom Opštine Rožaje za 2025. godinu, bila su planirana sredstva u iznosu od **15.000,00 €** za raspodjelu nevladinim organizacijama. Shodno tome, Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama je raspisala **Javni konkurs za raspodjelu sredstava za projekte nevladinih organizacija za 2025. Godinu.**

Prema formiranoj Rang listi od strane Komisije, od 18 projekata sredstva su odobrena za 15 projekata dok tri projekta prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata, nisu uzeti u obzir iz razloga što po osnovu bodovanja

kriterijuma “doprinos ostvarivanju javnog interesa”, od strane nezavisnih procjenjivača su dobili manje od 17,5 bodova za taj kriterijum kao i to što je konačan broj ostvarenih bodova manji od 50% ukupnog broj bodova (član 32e Zakona o nevladinim organizacijama).

Sa svih 15 nevladinih organizacija je potpisan ugovor o raspodjeli sredstava za projekte koje su bile dužne da sprovedu tokom 2025.godine u zavisnosti o trajanja projekta.

Socijalna i dječija zaštita

U okviru realizacije aktivnosti iz Lokalnog akcionog plana za socijalnu i dječiju zaštitu, Sekretarijat za sport, kulturu i mlade Opštine Rožaje je tokom IV kvartala 2025. godine uspješno realizovao dvije značajne edukativne radionice sa ciljem jačanja socijalne uključenosti, unapređenja znanja i podrške različitim društvenim grupama.

- „Kreativno druženje kroz tradicionalne rukotvorine – pletenje kao most između generacija“;
- „Značaj osnovnog obrazovanja, vakcinacije i očuvanja reproduktivnog zdravlja“;

Rodna ravnopravnost

U cilju unapređenja politike **rodne ravnopravnosti** na lokalnom nivou, Sekretarijat za sport, kulturu i mlade Opštine Rožaje tokom 2025. godine aktivno je učestvovao u programima edukacije i jačanja kapaciteta zaposlenih. Obuka je bila usmjerena na jačanje znanja i praktičnih vještina u oblasti rodne ravnopravnosti, sa posebnim fokusom na ulogu lokalnih samouprava u kreiranju i sprovođenju politika jednakih mogućnosti, prevenciji diskriminacije i unapređenju položaja žena u društvu.

Sekretarijat za sport, kulturu i mlade je preduzeo značajne korake u pripremi za izradu Lap-a za rodnu ravnopravnost. Upućen je dopis relevantnim institucijama na teritoriji opštine Rožaje koje se bave pitanjima rodne ravnopravnosti, s ciljem da delegiraju svoje predstavnike u Radnu grupu za izradu Lap-a. Planirano je da se process izrade Lap- za rodnu ravnopravnost otpočne u prvom kvartalu 2026.god.

Tokom 2025.godine ovaj organ je osim navedenih aktivnosti sprovodio aktivnosti na unapređenju položaja dva Udruženja penzionera i to: Pokret penzionera Rožaje i Opštinsko udruženje penzionera Rožaje, kojom prilikom je pružena materijalna i institucionalna podrška.

Sekretarijat je ostvario visok stepen izvršenja planiranih zadataka i doprinio unapređenju sporta, kulture, omladinskih politika i rada sa NVO u opštini Rožaje. Ovaj izvještaj pokazuje kontinuitet rada, transparentnost u upravljanju resursima i posvećenost ostvarivanju strateških ciljeva opštine u 2025. godini.

3.9. Direkcija za investicije i razvojne projekte

Direkcija je početkom izvještajne godine nakon sprovedenih procedura, konsultovanja stručne i zainteresovane javnosti pripremila Nacrt programa investicionih aktivnosti za 2025.godinu, na osnovu Odluke o budžetu opštine Rožaje za 2025. godinu.

Programom investicija obuhvaćena je izgradnja gradskih ulica sa infrastrukturom (gornji i donji stroj puta, trotoar, kišna i fekalna kanalizacija, javna rasvjeta, horizontalna i vertikalna signalizacija i dr.), asfaltiranje lokalnih putnih pravaca na teritoriji opštine Rožaje, vodoprivredni objekti kao i izrada projektne dokumentacije.

Nakon izrade Plana javnih nabavki i objavljivanja istog, u skladu sa opredjeljenim sredstvima pripremala je tendersku dokumentaciju za javne nabavke, odgovorno je pratila i sprovodila pripremu poziva za javno nadmetanje i sprovođenje postupaka ustupanja radova, za izradu planova i tehničke dokumentacije, izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, kao i radove na redovnom i investicionom održavanju objekata koje finansirane Odlukom o budžetu opštine Rožaje za 2025. godinu, organizovanje stručne kontrole i kvaliteta izvedenih radova, pribavljanje odobrenja za građenje, prijem i predaju na upotrebu izgrađenih objekata, pripremu finansijske dokumentacije i praćenje utroška finansijskih sredstava.

Pored finansiranja projekata od sredstava iz lokalnog budžeta, Direkcija je koordinirala i sprovodila aktivnosti na realizaciji projekata koji se finansiraju iz drugih izvora i fondova. Ostvarivana je svakodnevna komunikacija sa Ministarstvom turizma i Ministarstvom javnih radova, u cilju obezbjeđivanja preduslova za razvoj turističkih i rekreativnih projekata na lokalitetu Hajla-Štedim, na izgradnji magistralnog cjevovoda Vukoser – Dedeići, rekonstrukcije dionica magistralnog puta M-5, izgradnji objekata u okviru osnovnih škola i slično.

U cilju obezbjeđivanja spremnosti projekata za realizaciju i obezbeđivanje finansijskih sredstava sprovedene su aktivnosti na izradi projektne dokumentacije. Sredstva za finansiranje ovih aktivnosti su obezbeđena su iz sredstava Uprave za kapitalne projekte Vlade Crne Gore, Zajednice opština Crne Gore kao i sopstvenih sredstava Opštine.

Sva investiciona ulaganja u toku 2025. godine na teritoriji opštine su izvršena sa visokim stepenom uključenosti svih zainteresovanih strana, posebno predsjednika mjesnih zajednica, mještana i građana. Saradnja na iniciranju razvojnih projekata ostvarena je sa obrazovnim institucijama, ustanovama, sportskim organizacijama, institucijama na nacionalnom nivou, nevladinim i međunarodnim, kao i drugim organizacijama.

U nastavku izvještaja prikazana su sva investiciona ulaganja sa detaljnim opisom radova koje je Direkcija sprovodila u toku izvještajnog perioda uključujući izvore finansiranja, a zaključno sa 31.decembrom 2025. godine.

➤ **Realizacija višegodišnjih infrastrukturnih projekata**

Tabela 25. Izvještaj o projektima čija je realizacija započeta u toku 2024. godine

Naziv investicije	Opis radova	Finasijska vrijednost	Napomena
Izrada glavnog revidovanog projekta rekonstrukcije zapadne tribine na fudbalskom stadionu FK "Ibar"	Izrada tehničke dokumentacije u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz ove oblasti	19.738,73 €	Optimusproject doo Bijelo Polje Ugovor br.01-426/24-1824 19.08.2024.godine Projektna dokumentacija je završena u toku 2025. godine. Projekat je u fazi dobijanje građevinske dozvole.
	Povezani dokumenti		
	Projektni zadatak		
	UTU br. UPI 06-332/23-557/4 od 19.12.2023. godine Sekretarijat za uređenje i zaštitu životne sredine opštine Rožaje.		
Izrada glavnog revidovanog projekta za izgradnju kružnog toka kod marketa Voli u Rožajama	Izrada tehničke dokumentacije u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz ove oblasti	7.869,84 €	Projekt sistem doo, Ugovor br. 01-426/24-1842 od dana 20.08.2024. godine Projektna dokumentacija u završnoj fazi, usaglašavanje sa Upravom za saobraćaj za projektno rješenje. U toku 2025. godine nije bilo aktivnosti na realizaciji ugovora.
	Povezani dokumenti		
	Projektni zadatak		
	UTU br. UPI 06-332/23-13 od 16.01.2024. godine Sekretarijat za uređenje i zaštitu životne sredine opštine Rožaje.		
Izrada glavnog revidovanog projekta za izgradnju kružnog toka Pećka petlja u Rožajama	Izrada tehničke dokumentacije u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz ove oblasti	8.234,05 €	Projekt sistem doo, Ugovor br. 01-426/24-1843 od dana 20.08.2024. godine, Projektna dokumentacija je završena u toku 2025. godine. Projekat je u fazi eksproprijacije parcela na kojima se planiraju radovi.
	Povezani dokumenti		
	Projektni zadatak		
	Odluka o određivanju lokacije sa elementima za izgradnju objekta od opšteg interesa br. 01-018/24-364 od dana 16.02.2024. godine Predsjednik opštine.		

➤ **Projekti unaprijeđenja saobraćajne infrastrukture**

Tabela 26. Modernizacija i sanacija lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca

Opis investicije	Izvori finansiranja	Finansijska vrijednost/ / ispostavljene situacije sa PDV	Napomena
Realizacija Programa investicionih aktivnosti za 2025. godinu	Opština Rožaje	602.517,06 €	<p>Izvođač radova: TOFI DOO, Rožaje Ugovor br. 01-426/25-2066 od dana 05.08.2025.godine Nadzor: Infrastruktura doo Podgorica</p> <p>Izvršeni radovi na modernizaciji i sanacija lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca u naseljima: Gusnice, Kalače-Puhovača, Seošnica, Bačevac, Parking 1 – Centar, Centar Rožaje – plato, Donja Lovnica, Bukovica, Grahovo, Biševo prema Omerovićima, Grižica, Balotiće krak prema kući Fjzić Rašita, Balotiće - Krak prem kući Fejzić Senada, Bać - krak prema stanici, Džudževići Bać - krak prema kući Mehdije, Klanac, Tuzeva Luka, Radetina, Besnik, Kajevići, Jablanica, Sređani - krak prema Škrijeljima, MZ Dacići, Grahovača, Koljeno i Njeguš.</p>
Mjera 2.3.2 razvoja sela i izgradnja infrastrukture	Ugovor sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	47.734,50 €	<p>Izvođač radova: TOFI DOO, Rožaje Ugovor br. 01-426/25-2335 od dana 04.09.2025.godine Nadzor: Infrastruktura doo Podgorica</p> <p>Izvršeni radovi na sanaciji adaptaciji u MZ Bogaje od objekta granične policije do kuća Miljana i Gordana Magdelinića</p>
Mjera 2.3.2 razvoja sela i izgradnja infrastrukture	Ugovor sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	176.644,98 €	<p>Izvođač radova: TOFI DOO, Rožaje Ugovor br. 01-426/25-2451 od dana 19.09.2025.godine</p>

			<p>Nadzor: Infrastruktura doo Podgorica</p> <p>Izvršeni radovi na sanaciji lokanih putnih pravaca u MZ Bukovica, Lučice, Grahovo</p>
<p>Realizacija putne infrastrukture i niskogradnje, potprogram 17 020 K04 Izgradnja lokalne infrastrukture, aktivnost 17 020 K 04 002- Pomoć lokainim upravama u rješavanju infrastrukturnih problema</p>	<p>Ugovor sa Ministarstvom javnih radova</p>	<p>914.725,87 €</p>	<p>Izvođač radova: TOFI DOO, Rožaje Ugovor br. 01-426/25-2067 od dana 05.08.2025.godine Nadzor: Infrastruktura doo Podgorica</p> <p>Izvršeni radovi na rekonstrukciji i adaptaciji puteva za naselja: Donja Lovnica – Hurije, Kalače, Seošnica, Bukovica, Bogaje, Grahovo ,Bijela Crkva, Biševo, Lučice i Koljeno.</p>
<p>Realizacija putne infrastrukture i niskogradnje, potprogram 17 020 K04 Izgradnja lokalne infrastrukture, aktivnost 17 020 K 04 002- Pomoć lokainim upravama u rješavanju infrastrukturnih problema</p>	<p>Aneks Ugovora sa Ministarstvom javnih radova</p>	<p>375.513,98 €</p>	<p>Izvođač radova: TOFI DOO, Rožaje Ugovor br. 01-426/25-23030 od dana 19.11.2025.godine Nadzor: Infrastruktura doo Podgorica</p> <p>Izvršeni radovi na rekonstrukciji i adaptaciji puteva za naselja: Donja Lovnica – Hurije, Bačevac, Bač i Sređani Vukovar – Balotiće, Paučina i Koljeno.</p>
<p>Nasipanje i sanacija makadamskih puteva</p>	<p>Opština Rožaje</p>	<p>48.156,79 €</p>	<p>Izvođač radova: Kvatro DOO, Rožaje Ugovor br. 01-426/25-1857 od dana 08.07.2025.godine Nadzor: Direkcija za investicije i razvojne projekte</p> <p>Projekat obuhvata izradu nasipa sa zamjenom podtla, sanaciju propusta i odvodnih kanala ugradnja novih, sanacija i planiranje kosina, zaštite trupa puta i kosina, izradu bankina i bermi – sve u skladu sa tenderskom dokumentacijom.</p>

Tabela 26. Projekti unapređenja i održavanja komunalne infrastrukture

Investitor: Opština Rožaje	
Nadzor: Direkcija za investicije i razvojne projekte	
Opis radova	Vrijednost radova
Uređenje propusta i čišćenje korita rijeke u naseljima Bašča, Grižica i Lučice	400,00 €
Sanacija pločastog propusta u MZ Daciće, mjesto Bukelj	8.250,00 €
Uređenje rasvjete – Trg IX crnogorske brigade prema objektu JU Muzej Ganića Kula	2.329,25 €
Uređenje rasvjete u gradskom području, uži centar grada do objekta marketa Voli	4.822,88 €
Uređenje javne rasvjete u MZ Bogaje	1.996,50 €
Uređenje Gradskog trga	2.850,00 €
Uređenje javne rasvjete u Ulici 30.septembar	1.259,99 €
Uređenje parking prostora u blizini objekta JU Muzej	890,00 €
Sanacija javnih prostora uređenjem zelenih površina	2.320,25 €
Uređenje javne rasvjete na pješakoj stazi uz magistralni put M5, mjesto Zeleni	8.409,50 €
Uređenje vodovodne infrastrukture za vododnabdjevanje naselja Šušteri	4.624,80 €
Sanacija pločastog propusta u MZ Paučina, mjesto Pijesak	8.250,00 €
Rekonstrukcija vodovodne mreže u blizini tržnog centra ETC	1.911,82 €
Sanacija kanala za odvoz površinskih voda MZ Bać, mjesto Crnča	2.000,00 €
Uređenje fekalne kanalizacije MZ Ibarac, naselje iznad Marketa Aldi	1.119,25€
Rekonstrukcija fekalne kanalizacije u naselju Carine	1.638,00 €
Sanacija udarnih rupa na makadmskom putu u naselju Carine	1.640,00 €
Obnavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije u gradskom području opštine	19.692,14 €
Hitna sanacija oštećenih putnih pravaca u MZ Bukovica	4.500,00 €
Uređenje rasvjete u MZ Bać	1.373,35 €
Uređenje rasvjete u MZ Seošnica	1.573,00 €
Podrška mjesnim zajednicama za hitno saniranje oštećenja na makadamskim prilaznim putevima	7.913,00€

➤ Izrada projektno-tehničke dokumentacije

Izrada tehničke dokumentacije za cjevovod Vukoser – Dedeići

Vrijednost usluge projektovanja i revizije: 10.109,00 €

Projektna dokumentacija završena, izdata dozvola za građenje objekta od strane nadležnih organa.

Izrada studije izvodljivosti za izgradnju transfer stanice za čvrsti otpad u opštini Rožaje

Vrijednost usluge projektovanja i revizije: 26.449,00 €.

Projektant: E3 CONSULTING doo Podgorica.

U toku izvještajnog perioda izrada projektne dokumentacije je bila u završnoj fazi.

Izrada Glavnog projekta ulice u naselju Ibarac u dužini od 600m

Vrijednost usluge projektovanja i revizije: 3.630,00 €.

U toku izvještajnog perioda nije ugovorena usluga projektovanja iako je objavljivani javni poziv, u toku 2026. godine poziv će biti obnovljen.

Izrada glavnog revidovanog projekta za izgradnju nove ulice u okviru naselja Bandžovo brdo

Vrijednost usluge projektovanja i revizije: 9.664,27 €.

Projektant: SIMPLE SOLUTION ING doo Podgorica.

U toku izvještajnog perioda izrada projektne dokumentacije je bila u završnoj fazi.

Izrada Glavnog revidovanog projekta pješačke staze Dimiškin most - Kalače

Vrijednost usluge projektovanja i revizije: 27.828,79 €.

Projektant: ROUTE PROJECT doo Podgorica.

U toku izvještajnog perioda izrada projektne dokumentacije je bila u početnoj fazi budući da ovaj projekat mora biti urađen uz saglasnost Uprave za saobraćaj, u toku izvještajnog perioda pripljeno je idejno rješenje.

Izrada glavnog projekta rekonstrukcije pješačke staze u ul. "M.Tita"

Vrijednost usluge projektovanja i revizije: 6.048,79 €.

Projektant: ROUTE PROJECT doo Podgorica.

U toku izvještajnog perioda izrada projektne dokumentacije je bila u završnoj fazi.

Izrada glavnog revidovanog projekta pješačke staze u ulici Sarajevska u blizini JU OŠ „25. maj“

Vrijednost usluge projektovanja i revizije: 7.193,45 €.

Projektant: SIMPLE SOLUTION ING doo Podgorica.

U toku izvještajnog perioda izrada projektne dokumentacije je završena i projekat je upućen nadležnim organima za dobijanje građevinske dozvole.

Izrada Glavnog revidovanog projekta infrastrukturnog uređenja lokaliteta bivše fabrike Gornji Ibar

Vrijednost usluge projektovanja i revizije: 20.000,00 €.

U toku izvještajnog perioda izrada projektne dokumentacije nije bilo zainteresovanih ponuđača za projektovanje pa će u toku 2026. godine projektni zadatak biti revidovan.

Izrada Glavnog revidovanog projekta za rekonstrukciju sportskih terena JU OŠ "Mustafa Pećanin"

Vrijednost usluge projektovanja i revizije: 6.292,00 €

Projektant: BIRO 81000 Podgorica.

Projektna dokumentacija završena, izdata dozvola za građenje objekta od strane nadležnih organa.

U toku izvještajnog perioda predat je zahtjev ili su izdati uslovi građenja za ukupno tri saobraćajnice u dijelovima grada kao što su Suho Polje, Centar, Bandžovo brdo i dr. Kako se budu stvarali uslovi za raspisivanje javnog poziva za projektovanje pozivi će biti objavljivani preko Službe za javne nabavke. Sva projektna dokumentacija koja je završena u prethodnom višegodišnjem periodu delegirana je kod nadležnih institucija.

U IV kvartalu izvještajnog perioda Projekat infrastrukturnog opremanja Biznis zone Zeleni prihvaćen je kao prioritetan i uvršten je u Plan javnih nabavki za 2026. godinu Ministarstva javnih radova. Procijenjena vrijednost radova iznosi oko 4 mil.€.

➤ **Služba za izradu razvojnih projekata**

Zaposleni u Službi za izradu razvojnih projekata su u prethodnoj godini obavljali radne zadatke i aktivnosti vezane za realizaciju projekata koji imaju za cilj infrastrukturni, ekonomski i društveni razvoj opštine Rožaje. S tim u vezi, pripremani, kandidovani i realizovani su projekti, kao i aktivnosti iz oblasti unaprjeđenja poslovnog ambijenta, upravljanja otpadnim vodama, upravljanja čvrstim otpadom, unaprjeđenja poljoprivredne proizvodnje, razvoja NVO sektora, itd.

Među pomenutim aktivnostima ističu se projekti: „Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže u opštini Rožaje“; „Biznis zona 'Zeleni'“; i pripremne aktivnosti za realizaciju projekta „Izgradnja transfer stanice za čvrsti otpad sa sortirnicom i reciklažnim centrom“.

Veoma značajan segment rada u Službi je priprema i kandidovanje projekata za programe Evropske unije. Ovdje se ističu aktivnosti u okviru programa prekogranične saradnje sa Albanijom i Srbijom, Horizon program, kao i drugi EU programi.

Sa ciljem unaprjeđenja poslovnog ambijenta u našoj opštini realizovane su aktivnosti na izradi biznis planova za fizička i pravna lica, te poljoprivredna gazdinstva koji su kandidovani kod Razvojne banke Crne Gore i u okviru IPARD programa Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

U protekloj godini pružali smo i konsultantske usluge zainteresovanim stranama u vezi osnivanja nevladinih organizacija, kao pomoć prilikom pripreme dokumentacije za brojne pozive u kojima su učestvovali.

Pregled aktivnosti sa konkretnim podacima i pojedinostima vezanim za najznačajnije projekte:

1. U 2025. godini nastavljene su pripremne aktivnosti u za realizaciju projekta „Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže u opštini Rožaje“ (kolektor). Koa što je poznato, kroz Zapadnobalkanski investicioni okvir (WBIF), odobren je grant šema za realizaciju ovog projekta u iznosu od 11.249.093,00 EUR, dok je kroz saradnju Vlade Crne Gore i Evropske investicione banke (EIB) obezbijeden kreditni aranžman kojim će se finansirati preostali dio vrijednosti investicije u iznosu od 5.000.000,00 EUR. Ukupna vrijednost investicije prelazi 16,2 miliona eura. U prethodnoj 2025. godini realizovane su sledeće pripremne aktivnosti:

- Jedna od ključnih aktivnosti koja je realizovana u prethodnom periodu odnosi se na realizaciju tenderske procedure za izbor nadzornog organa koji će biti zadužen

za praćenje dinamike i kvaliteta izvođenja radova na izgradnji kanalizacione mreže i kvaliteta i dinamike projektovanja i izvođenja radova na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda. Tenderska procedura je prošla kroz dvije ključne faze pretkvalifikacionu i kvalifikacionu, pri čemu je cilj ovakvog tenderskog postupka izbor kvalitetnog nadzornog organa koji će nam kao investitoru i korisniku projekta omogućiti izgradnju najkvalitetnijeg mogućeg sistema za prečišćavanje otpadnih voda.

- Dobijena su sredstva od Zajednice opština Crne Gore za izmjenu Glavnog projekta transfera otpadnih voda od urbanog dijela grada do postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, jer tadašnjem projektantu na postojeće rješenje kanalizacione mreže Uprava za saobraćaj nije dala saglasnost. Vrijednost projekta 24.926,00 EUR.
- Urađen je nacrt tenderske dokumentacije za izvođenje radova na kanalizacionoj mreži i postrojenju. Dokumentacija obuhvata izgradnju PPOV i izgradnju kanalizacione mreže. Nacrt je u fazi konsultacija i nakon odobravanja od strane predstavnika Evropske investicione banke (EIB-a) biće spreman za objavljivanje tendera.
- Održana su četiri konsultativna sastanaka sa predstavnicima Delegacije EU, EIB-a, PROCON-a, nadležnih ministarstva, projekatata i JASPERS eksperata
- Održano je pet sastanka Jedinice za implementaciju projekta.

Nastavljene su aktivnosti na rješavanju pitanja eksproprijacije za potrebe projekta, koja još uvijek predstavlja ključni problem. Iako je na lokaciji PPOV ovaj problem skoro riješen, imovinsko-pravni odnosi na trasi predviđenoj za izgradnju kanalizacione mreže još uvijek nisu riješeni. Donijete je Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju za II i III fazu kanalizacione mreže, podnijet zahtjev za procjenu nepokretnosti za ovaj projektni segment, te urađeni su elaborati potpune i nepotpune eksproprijacije za potrebe cijelog projekta.

2. Nastavljane aktivnosti na uspostavljanju Biznis zone "Zeleni". Završena je dokumentacija neophodna za uspostavljanje Zone. Urađen je i revidovan Glavi projekat infrastrukturnog uređenja biznis zone. Nastavljena komunikacija sa predstavnicima državnih institucija, kako na lokalnom tako i na državnom nivou u vezi sječe šume na lokaciji biznis zone. Odobrena su sredstva iz državnog kapitalnog budžeta za uređenje Biznis zone u iznosu od 3,7 miliona eura za infrastrukturno uređenje lokacije Biznis zone.

U ovom trenutku možemo reći da su se stekli uslovi za pripremu i objavljivanje javnog poziva za buduće korisnike Biznis zone.

3. U okviru programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija preko Službe za izradu razvojnih projekata, a u saradnji sa organizacijama EIT RAWMATERIALS, Regional Innovation Centre (RIC EIT), Albanija, NVO Well Point association iz Skadra, Albanija i NVO Udruženje speleoloških društava Crne Gore iz Nikšića pripremljen je i kandidovan projekat **PRO-SPELEO: Speleology in the Prokletije Mountains** (PRO-SPELEO: Speleologija na Prokletijama). U okviru poziva za podnošenje prijedloga projekata. U ovom trenutku očekujemo rezultate evaluacije Concept Note-a (koncepta projekta). Ukupna vrijednost projekta je procijenjena na **490.000,00EUR**.

Takođe, za potrebe Opštine Rožaje i Turističke organizacije Rožaje, a u okviru programa prekogranične saradnje Srbija – Crna Gora preko Službe za izradu razvojnih projekata u 2025. godini pripremili smo dva projekata koje smo kandidovali u januaru ove godine. U pitanju su sledeći projekti:

- Za Opštinu Rožaje – **Culture and Nature valorised for facilitating Tourism** (Kultura i priroda valorizovani u svrhu turizma). Partner na projektu su Srednja tehnička škola Tutin. U ovom trenutku očekujemo rezultate evaluacije Concept Note-a (koncepta projekta). Ukupna vrijednost projekta je procijenjena na **511.700,00 EUR**.
- Za Turističku organizaciju – **Echoes of the Highlands: Cross-Border Experiences Based on Natural & Cultural Heritage** (Odjeci gora: Prekogranična iskustva temeljena na prirodnoj i kulturnoj baštini). Partner na projektu Turistička organizacija Sjenice. U ovom trenutku očekujemo rezultate evaluacije Concept Note-a (koncepta projekta). Ukupna vrijednost projekta je procijenjena na **610.000,00 EUR**.

4. U okviru programa Evropske unije Horizon u kojem učestvuju kako države iz EU tako i države kandidati za članstvo partneri smo projekatu koji je kandidovan u saradnji sa različitim institucijama iz Malte, Italije Turske, Bosne i Hercegovine, Portugala, Albanije, Grčke i Crne Gore, kao što su: lokalne institucije, obrazovne organizacije, NVO, istraživački centri, itd. Kandidovan je sledeći projekat: **EuroRestore Labs: Co-Creating Innovative Solutions for Integrated Forest and Freshwater Ecosystems Restoration** (EuroRestore Labs: Zajedničko stvaranje inovativnih rešenja za integrisanu obnovu šumskih i slatkovodnih ekosistema). Vrijednost projekta: 7.000.000,00 EUR. Projekat je u fazi evaluacije.

5. Kod Eko-fonda kandidovano je nekoliko projekata u okviru različitih poziva od kojih je odobren: **Izrada studije izvodljivosti za izgradnju transfer stanice za čvrsti otpad u Opštini Rožaje** ukupne vrijednosti **32.000,00 EUR**. Eko fond su-finansira sa 80 % vrijednosti projekta, odnosno 25.600,00 EUR. Sufinansiranje Opštine iznosi: 6.400,00 EUR. Ugovor o finansiranju projekta je potpisan. Urađena je Studija izvodljivosti izgradnju transfer stanice za čvrsti otpad u Opštini Rožaje.

6. Na inicijativu predstavnika Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera predloženo je nekoliko projektnih ideja za finansiranje iz sredstava koja su se nalazila na raspolaganju kod ovog Ministarstva. Među njima ističemo projekte **Regulacija korita rijeke Ibar kroz naselje Suho Polje** (procijenjena vrijednost 5.943.804,41 EUR) i **Transfer stanica (TS) za čvrsti otpad sa sortirnicom i reciklažnim dvorištem** (procijenjena vrijednost prema urađenoj Studiji iznosi 4.908.431,55 EUR). Nakon konsultacija sa predstavnicima Ministarstva dostavljena je i prijava za projekat „otpadnih voda“.

7. Zaposleni u Službi su i u ovoj godini realizovali aktivnosti vezane za energetske efikasnost u opštini Rožaje (prikupljanje podataka o energetske efikasnosti za objekte koji su u vlasništvu opštinskih i državnih organa), prisustvovali i učestvovali na radionicama u na istu temu. Posebno se ova aktivnost istakla u saradnji sa Eko-fondom.

8. Kod Fonda za inovacije u saradnji sa predstavnicima Sekretarijata za opštu upravu Opštine predložena su dva projekta:

- Digitalizacija i automatizacija procesa lokalnih javnih prihoda kroz integraciju sa LARIS sistemom,
- Razvoj portala koji će omogućiti digitalizaciju zakazivanja vjenčanja i izvoda iz knjige vjenčanih.

9. Kao i svake godine i tokom 2025. obavljane su brojne konsultacije sa fizičkim i pravnim licima, kao i poljoprivrednim gazdinstvima, koja su bila zainteresovana za različite državne programe pomoći i načine dobijanja povoljnih kreditnih i bespovratnih sredstava. Pri čemu se ističu:

- programi Ministarstva ekonomskog razvoja,
- programi Razvojne banke Crne Gore,
- IPARD III program Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- programi Zavoda za zapošljavanje,
- pozivi Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava Crne Gore,
- krediti komercijalnih banaka,
- državna i EU bespovratna sredstva,
- osnivanje NVO-a,
- pojašnjenja u vezi mogućnosti i načina opštinske podrške, i sl.

Za potrebe ovih programa i poziva urađeni su biznis planovi, popunjavane aplikacione forme, prpratna pisma, izjave, urađene izmjene i brojni dopisi koji se tiču pojašnjenja o predatoj prijavi (aplikaciji), odnosno o preduzeću, poljoprivrednom gazdinstvu i/ili fizičkom licu koje podnosi prijavu za učešće u nekom od programa i poziva.

10. U 2025. godini zaposleni u Službi učestvovali su na običnim i on-line sastancima, na implementacionim treninzima, odnosno treninzima za pisanje sprovođenje i monitoring projekata iz EU fondova, seminarima, prezentacijama i okruglim stolovima. Godinu su obilježili i brojni sastanci u vezi problema gradske deponije „Mostine“ gdje se raspravljalo o mogućim alternativama i urađen je projektni zadatak za privremenu sanaciju deponije.

3.10. Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine

U izvještajnom periodu Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine bila je prevashodno usmjerena na obavljanje poslova iz oblasti imovinskih prava i pravne zaštite imovinskih prava i interesa opštine.

U izvršavanju poslova iz opisa poslova, službenici Direkcije su učestvovali:

- U postupcima po parničnim predmetima kao zastupnici imovinsko pravnih interesa Opštine;
- U upravnom postupku kod Uprave za nekretnine radi prenosa prava vlasništva odnosno promjena upisa u katastarskom operatu;
- U Izvršnim postupcima kod Javnog izvršitelja;
- Postupcima kod Notara pri sklapanju ugovora vezano za imovinsko pravne odnose;
- Postupcima rješavanja spornih imovinsko pravnih odnosa između građana i opštine;
- Postupcima vezano za radne sporove pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova;
- Postupcima kod Centra za alternativno rješavanje sporova - medijacija;
- Postupcima vezano za zahtjeve za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata u dijelu zahvata opštinskog zemljišta;
- Postupku prijema zahtjeva za otkup i dodjelu bez naknade opštinskog i državnog zemljišta;
- Pripremi i izradi predloga Skupštinskih odluka i
- Svakodnevnog prijema stranaka po raznim osnovama.

➤ Učešće kod sudova i drugih organa

U izvještajnom periodu službenici Direkcije za imovinu su kod sudova i drugih organa postupali u 244 predmeta.

Tabela 27. Postupanje kod sudova i drugih organa po vrstama predmeta

Vrsta predmeta	Predmeti u radu
Parnični postupci	35
Upravni postupci	115
Izvršni	25
Notarski akti	6
Postupci kod Agencije za mirno rješavanje sporova	8
Postupci kod Centra za alternativno rješavanje sporova	55
UKUPNO	244

➤ **Učešće u parničnim predmetima**

Tokom kalendarske 2025.godine, parnični postupci su se vodili pred Osnovnim sudom u Rožajama. Uglavnom se radi o predmetima kod kojeg se predmet tužbenog zahtjeva odnosi na naknadu štete po osnovu rada iz prethodnog perioda, jedan broj tužbenih zahtjeva se odnosi na potraživanje naknade zbog deposedacije zemljišta iz prethodnog perioda, faktičke ekspropijacije, naknadu štete uslijed pada ili ujeda psa, naknadu štete zbog uginuća domaćih životinja, zbog napada pasa lutilaca, te uplate doprinosa iz prethodnog perioda.

Posebno su karakteristični predmeti koji su nastali usljed napada napuštenih životinja koji u ukupnom broju dominiraju. Pravni osnov za tužbene zahtjeve po kom stranke traže ostvarivanje naknade štete po osnovu ujeda ili druge povrede zadobijene od strane nezbrinutih životinja sadržan je u čl. 55 st.2 Zakona o zaštiti dobrobiti životinja (Sl.list CG, br.14/08 i 40/11. Odgovornost prema stanovništu sudova Opštine Rožaje za štetu koju na njenom području pričine napuštene životinje je odgovornost u vezi sa vršenjem poslova od opšteg interesa, a što proizilazi iz odredbi čl.1, čl.4 i člana 27 Zakona o lokalnoj smoupravi.

Postupalo se u predmetima koji datiraju od 2022.godine koji zbog specifičnosti predmeta i preopterećenosti sudova još uvijek nijesu riješeni.

Po tužbi ovog organa u toku 2024.godine pokrenuta su 3 postupka radi naplate potraživanja radi uređenja gradskog građevinskog zemljišta i koji su još uvijek u toku. U 2025.godine pokrenut je parnični postupak protiv A.Đ radi duga od 10.000 eura sa pripadajućim kamatama čiji će ukupni iznos biti preciziran u toku postupka.

Karakteristični predmeti iz prethodnog perioda su predmeti koji su pokrenuti od strane tužilaca: D. S. čija je vrijednost spora 119.000,00 eur, A. R. 958/19 vrijednost spora 100.000,00 eur, N. M. vr.spora 15.000,00 eur, doo „J.K. Rožaje“, vr.spora 700.000 eura.

➤ **Učešće u upravnom postupku**

U toku 2025.godine ukupno u radu je bilo 115 predmeta. U upravnom postupku Opština je učestvala kao stranka u predmetima kod Uprave za nekretnine radi promjene upisa u kat.operatu, kao i u postupku rješavanja imovinsko pravnih odnosa vezano za sporno vlasništvo imovine za koje upisani vlasnici ne posjeduju pravni osnov sticanja, kao i u ostalim postupcima u kojima se mijenja grafika, numerika, kultura zemljišta, te se vrše određeni upisi zabilježbe. Ukupno uloženi žalbi od strane Direkcije za imovinu po ovom osnovu je 20 žalbi, od čega je usvjeno od strane nadležnog organa 19.

Karakteristični upravni predmet koji je pokrenut po zahtjevu ovog organa je Zahtjev za upis svlačionica koje koristi FK Ibar i koji još uvijek nije okončan jer je Uprava za

nekretnine odbila zahtjev za upis objekata iz razloga jer po navodima iz rješenja Uprave za nekretnine nedostaje prateća dokumentacija koja je trebala pratiti izgranj u objekta. Na rješenje o odbijanju je uložena žalba od strane ovog organa i ista je usvojena od strane nadležnog organa i postupak je u toku.

Posebno karakteristični predmeti su u postupku predlagača države Crne Gore vezano za uspostavljanje granice svojine državne imovine i imovine koja pripada opštini, u kojem je donijeto rješenje u korist Opštine. Kako je izjavljena žalba od strane zamjenika Zaštitnika imovinsko pravnih interesa Crne Gore na pomenuto rješenje, kao i odgovor na žalbu od strane Direkcije za imovinu i zaštitu prava opštine, drugostepeni organ - Ministarstvo finansija je vratio prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje koji još uvijek nije okončan.

Što se tiče postupka u predmetu predlagača opštine Rožaje vezano za svojinu zemljišta na prostoru ranijeg preduzća Gornji Ibar koje je vraćeno Opštini Rožaje, ističemo da su objekti na predmetnom zemljištu i dalje upisani na državu Crnu Goru svojina 1/1 i da se još uvijek nisu stekli uslovi za dalju valorizaciju prostora nekadašnjeg Gornjeg Ibra. U izvještajnom periodu od strane ovog organa je inicirano prema nadležnom ministarstvu rješavanje ovog pitanja i u narednom periodu očekujemo pozitivno rješavanje ove pravne stvari.

Što se tiče predmeta razmjene stare zgrade policije za zgradu nekadašnjeg Vojnog odsjeka kod Uprave za nekretnine prekinut je postupak do rješavanja prethodnog pitanja.

Takođe iz prethodnog perioda karakteristični su predmeti – (K.E), (L.H), (B. M), (C.S) kod kojih su pokrenuti postupci kod Upravnog suda.

Neposredno se kod Uprave za nekretnine pristupa raspravama, u postupku izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta i utvrđivanja prava na nepokretnostima kod Komisije za izlaganje Uprave za katastar i državnu imovinu područna jedinica Rožaje za operate u kojima je bilo aerofotogrametrijsko snimanje.

➤ **Predmeti izvršnog postupka**

Tokom 2025.godine, aktivna je bilo 25 (dvadeset pet) izvršna predmeta prema opštini Rožaje kao izvršnom dužniku.

Kada je u pitanju Opština kao povjerilac, karakteristični predmeti iz ranijih godina u kojima su podnijeti predlozi izvršenja su:

- Predmet protiv (DOO „H.C“), na iznos od 50.000,00 eura, a na ime duga po osnovu naknade za uređenje i otkup zemljišta.
- Predmet (DOO „E. C., i H. V.) na iznos 88.233,00 eura. Predmet je u zastoju jer je dužnik preregistrovao preduzeće na način što je otvorio novo, i na isto prenio cjelokupnu imovinu.

- Predmet advokata (K. N) na iznos od 62.737,50 eura, zbog ranijih blokada privatnog računa džnika isto čeka na izvršenje u banci. U toku 2025.godine pokrenuti u ovom predmetu pokrenuti je novi izvršni postupak u kojem donešeno Rješenje Javnog izvršitelja I.br.492/2018 kojim se dozvoljava promjena sredstava izvršenja i određuje da se izvršenje nastavi na imovini izvršnog dužnika kao i na ½ zarade koju ostvaruje. Na Rješenje Javnog izvršitelja I.br.492/2018 stranka je uložila prigovor i postupak je u toku.

- (Doo „F. M“ N. Z.) na iznos od 75.000,00e, koji je u toku kod Višeg suda u Novom Pazaru, kojem je Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine podnijela zahtjev za priznavanje inostrane sudske odluke kao i zahtjev za ponavljanje postuka. Međutim zaključno sa danom pisanja ovog izvještaja od strane postupajućeg suda nije bilo odgovora. U 2025.godini u odnosu na ovo lice pokrenut izvršni postupak i donešeno rješenje o izvršenju br.1486/2025 kojim je usvojen predlog za izvršenje i određeno izvršenje u ukupnom iznosu od 75.750,05 eura u korist Opštine Rožaje. Na koje rješenje je stranka preko svojih punomoćnika izjavila prigovor nadležnom sudu i isti je odbijen i potvrđeno rješenje Javnog izvršitelja I.br.1486/2025 od 18.09.2025.godine.

-Takođe u 2025.godini po inicijativi ovog organa donešeno je Rješenje I.br.1485/2025 kojim je određeno izvršenje prema (DOO „J“) u ukupnom iznosu od 1.848,00 eura a zbog neizmirivanja obaveza po osnovu korištenja javne površine na kojoj je postavljena terasa ugostiteljskog objekta.

U skladu sa pomenutim postupcima u toku 2025.godine donešena su rješenja o izvršenju u korist Opštine Rožaje u ukupnom iznosu od 139.585,00 eura.

Ono što je specifično i potrebno napomenuti jeste da je Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine primila 18 predloga za izvršenje u kojima je izvršni povjerilac Kooperativa Agrobisernica a koji se odnosi na plaćanje zakupnine za Upravnu zgradu Agrobisernice koju koristi Opština Rožaje. Na šta je Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine Rožaje uložila prigovore i po tom osnovu su zakazana ročišta pred Privrednim sudom u PG.

➤ **Promet nepokretnosti**

U toku 2025.godine primljeno je ukupno 101 Zahtjev za prodaju, davanje u zakup i dodjelu bez naknade zemljišta. Podnijeti zahtjevi su se uglavnom odnosili na prodaju zemljišta kroz klasičan otkup ili radi legalizacije bespravno izgrađenog objekta. Kada se radi o zahtjevima za dodjelu zemljišta bez naknade postupanja u takvim predmetima u toku 2025.godine nije bilo.

Kod zahtjeva za otkup zemljišta u posmatranoj godini od strane Skupštine opštine donešeno je 6 Odluka po osnovu legalizacije nelegalno sagrađenih objekata, kompletiranja urbanističkih parcela kao i prodaja nepokretnosti uz prethodno obezbijedenu saglasnost Ministarstva finansija Crne Gore.

Tokom izvještajne godine donijeta je i Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju a radi realizacije projekta izgradnje kanalizacione mreže faza II.

Na predlog ovog organa Skupština opštine je stavila van snage Odluku o gradskom građevinskom zemljištu, kao i niz drugih odluka čija realizacija je kasnila te zbog promjenjenih okolnosti više nije bilo zakonito postupanje po istim.

Što se tiče imovine stečajnog subjekta Agrobisernica u stečaju u narednom periodu očekuje se okončanje stečajnog postupka koji se vodi kod Privrednog suda u Podgorici nakon čega će se steći uslovi da preostala imovina ovog stečajnog subjekta postane imovina Opštine Rožaje a u skladu sa članom 59 stav 4 i 5 Zakona o kooperativama ("Službeni list Crne Gore", br. 043/15 od 31.07.2015) kojim je stavom 4 propisano Stečajni postupak se sprovodi u skladu sa zakonom kojim je uređen stečaj. Stav 5 kojim je propisano da Imovina kooperative koja je nakon završenog stečajnog postupka preostala poslije namirenja povjerilaca i povraćaja uloga članovima kooperative postaje svojina lokalne samouprave na čijoj teritoriji je bilo sjedište te kooperative, očekuje se okončanje stečajnog postupka ovog subjekta.

➤ Ostalo

Pored poslova neposrednog zastupanja pred sudovima i drugim organima u naprijed naznačenim postupcima u svakom predmetu do njegovog okončanja preduzimaju se u zavisnosti od prirode spora neophodne radnje do njegovog okončanja i to radnje koje se ogledaju izjavlivanju prigovora, žalbi, odgovora na tužbe, odgovori na žalbe, priprema inicijalnih podnesaka, podnošenja zahtjeva za upis, revizija, odgovori na revizije, priprema i obrada rješenja iz nadležnosti ovog organa, izdavanje uvjerenje, komunikacija i saradnja sa strankama u postupku, priprema i obrada akata koje donosi Skupština opštine Rožaje, kao i ostale radnje i nadležnosti ovog organa.

Opština Rožaje posjeduje imovinu i to: pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava. Pokretna imovina je evidentirana i popisana. Od nepokretne imovine Opština Rožaje posjeduje nepokretnosti - zemljište i zgrade, kao i dio imovine koju koriste javne ustanove odnosno javna preduzeća, što takođe predstavlja opštinsku imovinu.

Nepokretna imovina koja predstavlja imovinu Opštine nalazi se u granicama detaljnog plana i sa istom pravo raspolaganja ima Opština. Ova imovina evidentirana je i upisana kao svojina Države Crne Gore sa pravom raspolaganja Opštine Rožaje. Direkcija za imovinu radi na evidenciji pokretne i nepokretne imovine, a podatke o imovini sa kojom raspolaže Opština i Javne službe, Direkcija dostavlja Vladi Crne Gore - Upravi za imovinu. Imovina Opštine najvećim dijelom evindetirana je u LN 344, 222 i 636 KO Rožaje.

3.11. Služba Glavnog gradskog arhitekta

Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 011/19, 082/20) poslovi Službe Glavnog gradskog arhitekta predstavljaju prenešene poslove Direktorata Glavnog državnog arhitekta.

U izvještajnom periodu u Službi glavnog Gradskog arhitekta vođene su aktivnosti i poslovi u rješavanju predmeta koji se odnose na zahtjeve za izdavanje saglasnosti na urbanističke projekte, zahtjeve za davanje smjernica za usklađivanje spoljašnjeg izgleda nelegalnog objekta, potvrde o usaglašenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta kao i druge aktivnosti po nalogu predsjednika ili ukazanoj potrebi prilikom sprovođenja određenih procedura ostalih službi.

U nastavku je prikazana analitika podnijetih i riješenih zahtjeva za Opštinu Rožaje.

Tabela 28. Prikaz podnijetih zahtjeva sa aktuelnim statusom

A. Zahtjevi za izdavanje saglasnosti na urbanističke projekte	
Broj podnijetih zahtjeva	105
Broj pozitivno odgovorenih zahtjeva	84
Broj odbijenih zahtjeva	18
Obustavljeni postupci	/
Obavještenja	38
Broj predmeta u kojima su stranke odustale od zahtjeva	/
Broj poništenih rješenja	4
Broj neriješenih zahtjeva	3
Podjela zahtjeva po strukturi objekata	
Stambeni objekti	58
Poslovno stambeni i poslovni objekti	8
Turistički objekti	4
Sportsko-rekreativni objekti	/
Poljoprivredni objekti	1
Javni objekti	2
Pomoćni objekti	5
Privremeni objekti	6
Rekonstrukcija objekta	/
UKUPNO	84
B. Zahtjevi za davanje smjernica za usklađivanje spoljašnjeg izgleda nelegalnog objekta	
Broj podnijetih zahtjeva	9
Broj riješenih zahtjeva	9
C. Potvrde o usaglašenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta	
Broj podnijetih zahtjeva	1
Broj riješenih zahtjeva	1

Ostale aktivnosti i poslovi Glavnog gradskog arhitekta u 2025.godini

- Obzirom da je u prethodnom periodu intenziviran rad na izradi zakonske regulative u oblasti planiranja i uređenja prostora a kao nadležan organ za određeni dio aktivnosti u oblasti izgradnje Glavni gradski arhitekta intenzivno je učestvovao na brojnim sastancima organizovanim od strane resornog ministarstva u smislu formiranja adekvatnih zakonskih rješenja. Nadležno ministarstvo je veoma često organizovalo tematske sastanke na kojima su se razmatrala određena zakonska rješenja koja bi unaprijedila kako izgradnju novih objekata tako i legalizaciju postojećih objekata.
- Jedna od permanentnih aktivnosti Glavnog gradskog arhitekta jeste učešće na izradi Prostornog plana Crne Gore kao predstavnik Opštine Rožaje gdje su u neposrednom kontaktu sa obrađivačem i resornim ministarstvom razmatrana određena pitanja vezana za strateški razvoj opštine, njeno povezivanje sa ostalim opštinama i regionom, valorizacija resursa kao i unaprjeđenje privrednog ambijenta. Što se tiče plana PPCG je došao do faze izrađenog nacrt.
- Pored gore navedenih aktivnosti Glavni gradski arhitekta učestvovao je na rješavju određenih pitanja koje se odnose na buduće aktivnosti Opštine Rožaje a vezane za prostor bivšeg preduzeća "Gornji Ibar" gdje je prema Vladi i njenim organima pripremljena dokumentacija i upućeno više akata vezanih za rješavanje pitanja imovine posebno u dijelu gdje su se našoj opštini obraćali zainteresovani investitori koji bi privodili lokacije u skladu sa donešenim planom.
- Veoma važna aktivnost koja je sprovedena u prethodnom period jeste i učešće na aplikaciji izgradnje Gradskog kolektora zajedno sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda zajedno sa predstavnicima Ministarstva održivog razvoja i turizma i stručnim saradnicima koje je angažavalo ministarstvo. Trenutno se vode aktivnosti na formiranju međunarodne tenderske dokumentacije.
- Pored gore navedenih aktivnosti Glavni gradski arhitekta učestvovao je u radnim grupama i svim ostalim poslovima po rješenju Predsjednika opštine i to:
 - Rad u radnoj grupi na praćenju realizacije izgradnje žičara na Hajli,
 - Rad u različitim radnim tijelima i komisijama koje su namjenski formirane za različite potrebe.

3.12. Služba komunalne policije

Poslovi i radni zadaci Službe komunalne policije opštine Rožaje u posmatranom periodu prikazani su kroz podatke o izvršenim inspekcijskim pregledima, komunalnom nadzoru i preduzetim radnjama i mjerama na otklanjanju nepravilnosti u oblastima iz svoje nadležnosti.

Rezultati rada Službe komunalne policije proizilaze iz neposrednog i redovnog praćenja rada Službe u cjelini, po organizacionim jedinicama, i to: Odjeljenja za inspekcijski nadzor, Odjeljenja za obezbjeđenje komunalnog reda, te aktivnosti izvršilaca koji obavljaju opšte, pravne i administrativne poslove.

➤ Odjeljenje za inspekcijski nadzor

Tokom izvještajnog perioda, komunalni inspektori, inspektor za saobraćaj i puteve i inspektor za stambenu oblast, kumulativno gledano, vršili su poslove po službenoj dužnosti i po inicijativama građana i drugih subjekata.

Tabela 29. Kumulativni prikaz rezultata rada Odjeljenja za inspekcijski nadzor

Izvršeno inspekcijskih i kontrolnih pregleda	313
Broj donijetih rješenja o otklanjanju nepravilnosti	43
Broj donijetih rješenja po službenoj dužnosti	36
Broj donijetih rješenja po pisanim inicijativama	7
Broj donijetih rješenja o izvršenju rješenja	19
Broj neizvršenih rješenja	3
Izadato prekršajnih naloga	2
Broj podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	/

Iz naprijed prikazane tabele se vidi da je komunalna inspekcija izvršila ukupno 313 inspekcijskih kontrola, od kojih 177 redovnih, a 136 kontrolnih zapisnik.

Sa 177 zapisnika subjektima nadzora u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru ukazano je na utvrđene nepravilnosti i ostavljen rok za otklanjanje istih, koje nepravilnosti su subjekti nadzora uglavnom otklanjali u ostavljenom roku.

U cilju otklanjanju utvrđenih nepravilnosti donijeto je 43 rješenja.

Rješenja su donošena u slučajevima kada je od strane inspektora procijenjeno da se ukazivanjem ne može postići cilj i svrha nadzora, odnosno kada subjekti nadzora nijesu iskazali spremnost da utvrđenu nepravilnost otklone dobrovoljno.

Iz sadržine zapisnika kojima je ukazivano na utvrđene nepravilnosti i rješenja kojima su izdavani nalozi za otklanjanje istih se vidi da su se najčešće konstatovani propusti i utvrđene nepravilnosti odnosile na probleme u segmentima sljedećih komunalnih djelatnosti: javnog vodosnadbijevanja, upravljanja komunalnim, otpadnim i atmosferskim vodama, upravljanja komunalnim otpadom, uređenja javnih površina i upravljanja javnom rasvjetom, javnog prevoz putnika i održavanja opštinskih puteva, održavanja korita vodotoka od lokalnog značaja, zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Pored naprijed iznijetih kontrola, komunalni inspektori su vršili kontrolu i nadzor u oblastima: postavljanja pomoćnih i privremenih objekata; zaštiti od buke kontrolom ugostiteljskih objekata; kontrole u pogledu poštovanja radnog vremena propisanog Opštinskom odlukom i odlukama kontrolisanih subjekata.

Od strane inspektora za stambenu oblast preduzimate su mjere i aktivnosti na poštovanju kućnog reda u stambenim zgradama, tekućem održavanju istih i otklanjanju utvrđenih nepravilnosti kao što su: narušavanje spoljašnjeg izgleda zgrada.

➤ **Odjeljenje za obezbjeđenje komunalnog reda**

Poslovi odjeljenja za obezbjeđenje komunalnog reda, odnosno poslovi Komunalne policije obuhvataju: komunalni nadzor i obezbjeđenje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djeltanosti i druge oblasti u kojima Opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona. Naznačene poslove vrše komunalni policajci. U vršenju poslova iz svoje nadležnosti komunalni policajac je ovlašćen da u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji: izdaje upozorenja, izdaje naređenja, utvrđuje identitet, liši slobode učinioca prekršaja, zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja, pregleda predmete, privremeno oduzme predmete, primijeni video nadzor i upotrijebi sredstva prinude.

Tokom izvještajnog perioda, komunalni policajci primjenom ovlašćenja propisanih zakonom, kumulativno gledano, preduzeli su i izvršili sljedeće radnje, i to kako slijedi:

Tabela 30. Kumulativni prikaz rezultata rada Odjeljenja za obezbeđenje komunalnog reda

Izvršeno nadzora sa brojem zapisnika – službenih zabilješki	1253
Broj izdatih upozorenja	297
Izdato prekršajnih naloga	277
Broj podnešenih prekršajnih prijava	/

U naprijed prikazanoj tabeli su prikazane aktivnosti Odjeljenja za obezbjeđenje komunalnog reda, odnosno komunalnih policajaca kao neposrednih izvršilaca.

O narušavanju komunalnog reda sačinjavani su zapisnici-službene zabilješke.

U cilju prevencije i preventivnog djelovanja komunalni policajci su dali 349 upozorenja. Upozorenja su izdavana pisanim putem. Izdata upozorenja se odnose na zabranu parkiranja vozila na zelenim i drugim javnim površinama koje nijesu predviđene za tu namjenu i odlaganje komunalnog i drugog otpada van mjesta predviđenih za tu namjenu: na obalama i koritima vodotoka, na putevima i pored puteva i drugim javnim površinama. Ista su sadržala pouku o načinu propisnog odlaganja komunalnog i drugog otpada i predviđene sankcije za nepoštovanje zabrana u tim oblastima.

Za nepoštovanje Zakonom o komunalnim djelatnostima predviđenih zabrana, komunalni policajci su izdali 277 prekršajnih naloga u iznosu od 27.700,00 eura. Izvještaj o izdatim prekršajnim nalogima koje su izdali komunalni policajci tokom 2025. godine, sa podacima: o ukupnom broju, ukupnom iznosu izrečenih kazni, iznosu naplaćenih kazni, broju naplaćenih kazni u iznosu 2/3 shodno Zakonu, broju kazni naplaćenih u punom iznosu, broju djelimično naplaćenih kazni, broju naloga za koji je pokrenut postupak prinudne naplate, broju naloga za koje je podnijet zahtjev za sudsko odlučivanje i broju naloga koji su evidentirani u Registru novčanih kazni a nije pokrenut postupak prinudne naplate su prikazani u tabeli koju dajemo u nastavku.

Tabela 31. Pregled izrečenih prekršajnih naloga

Ukupan broj izdatih prekršajnih naloga sa iznosom izrečenih kazni	277	27.700,00 €
Broj prekršajnih naloga sa iznosom naplaćenih kazni 2/3 shodno Zakonu o prekršajima	73	4.895,47 €
Broj naloga sa iznosom naplaćenih kazni u punom iznosu	11	1.100,00 €
Broj prekršajnih naloga po kojim je pokrenut postupak prinudne naplate	/	/
Broj djelimično izvršenih prekršajnih naloga	/	/
Broj prekršajnih naloga po kojim je podnijet zahtjev za Sudsko odlučivanje	4	/
Broj prekršajnih naloga po kojim nije pokrenut postupak prinudne naplate	/	/

➤ Odjeljenje za opšte, pravne i administrativne poslove

Ovlašćeno službeno lice I i Samostalni savjetnik I za pravne poslove i upravni postupak obavljali su sljedeće poslove: pružali stručnu pravnu pomoć prilikom vođenja upravnih postupaka; obrađivali zahtjeve, inicijative i druga akta koja su od strane ove Službe upućivana prema organima: lokalne uprave, državnim organima i drugim institucijama i pravnim licima; obrađivali akte u slučaju oglašavanja ove Službe kao nenadležne i prosleđivali iste na nadležnost Upravi za inspekcijske poslove i drugim nadležnim organima; postupali po žalbama u svojstvu prvostepenog organa i prosljeđivali iste drugostepenom organu; obrađivali uvjerenja o podacima i službene evidencije ove Službe; obrađivali odgovore i pružali informacije po zahtjevima Osnovnog državnog tužilaštva; obrađivali informacije prema Ministarstvu održivog razvoja i turizma.

U operativnom call centru su primali prijave i inicijative od strane građana i iste prosleđivali prema odjeljenju za inspekcijski nadzor i odjeljenju za obezbjeđenje komunalnog reda. Pored toga, isti su pružali podatke odjeljenju za obezbjeđenje komunalnog reda o počiniocima prekršaja.

U protekloj godini izvršeno je materijalno - tehničko unapređenje kvaliteta i uslova rada službe kroz nabavku novog motornog vozila i novih uniformi.

3.13. Služba zaštite i spašavanja

Služba zaštite i spašavanja predstavlja jednu od obaveznih opštinskih službi, a zaštita i spašavanje normativno je regulisana Zakonom o zaštiti i spašavanju, drugim zakonima, odlukama i pravilnicima. Služba zaštite je u izvještajnom periodu poslove obavljala stručno i profesionalno, uz realizaciju aktivnosti u duhu humanitarnog karaktera, i ista je vršila javnu djelatnost od posebnog državnog i lokalnog interesa i značaja.

U izvještajnom periodu u Službi je bilo uposleno 30 izvršilaca na neodređeno vrijeme i 9 izvršilaca na određeno vrijeme.

Služba zaštite i spašavanja raspolaže sa vatrogasnim domom bruto površine od oko 500 m².

Vozni park Službe opremljen je po savremenim evropskim standardima naime, služba ima četiri specijalizovana vatrogasno-spasilačka vozila za sve vrste intervencija iz djelokruga rada službe, jedne motorne sanke za spašavanje i pružanje pomoći u zimskim uslovima i novo ATV vozilo za pomoć pri gašenju šumskih požara te pružanja pomoći domaćinstvima na nepristupačnim terenima.

Posjedujemo svu neophodnu specijalnu vatrogasno-spasilačku opremu kao što je npr. oprema i sredstva za gašenje svih vrsta požara, razvalni alat-setovi hidrauličnih makaza, vatrogasne stepenice-kukače, rastegače, izolacioni aparati, odijelo za prilaz vatri, agregati, potapajuća pumpa, crpna pumpa, kao i dr. oprema koja je sastavni dio vozila.

Služba zaštite i spašavanja je ove godine konkurisala kod nekoliko fondova i organizacija za neophodnu opremu za unapredjenje službe kao što su: IPA Fondovi za međugranicnu saradnju i Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore. Nekoliko Operativaca-Vatrogasaca spasilaca je ove godine bilo učesnik profesionalnih praktičnih obuka za koordinaciju sa helikopterom za gašenje požara putem radio stanice.

Tabela 32. Vozni park Službe zaštite i spašavanja

Red. broj	Vozilo - Sredstvo	Marka i tip	God. proizvodnje	Napomena o stanju	Zapremina Rezervoara za vodu i penilo i sl.
1.	Autocistijerna (prateće vozilo)	Mercedes – Benz Actros 2036AK 4x4	2009.	Dobro	7.000 l vode 500 l ekstrata penila
2.	Autocistijerna za gašenje šumskih požara	Mercedes – Benz Unimog U-500 4x4	2009.	Dobro	4.000 l vode 300 l ekstrata penila
3.	Tehničko vozilo	Mercedes – Benz Unimog U-5000 4x4	2009.	Dobro	Spremište sa tehničkom opremom
4.	Kombinovano (Navalo vozilo)	Mercedes-Atego 915 BA-369-78	2005.	Dobro	3000 l vode 250 l ekstrata
5.	Motorne sanke	TAYGA Patrol 551 SWT	2012.	Dobro	Spasilačko sredstvo
6.	ATV vozilo	Segway	2023.	Dobro	Spasilačko vozilo

Tabela 33. Obrazac vođenja evidencije intervencija Službe zaštite za 2025.godinu

Vrsta intervencije		Br. intervencija	Utrošeno cisterni	
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	13	26	
	Pomoćni objekti	5	7	
	Poslovni i industrijski objekti	7	10	
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	22	36	
	Nisko rastinje i srednjogorica	5	7	
	Sijena	-	-	
	Kontejneri - deponije	13	13	
Požari na motornim vozilima	PMV	1	2	
	TMV	-	-	
	U željezničkom saobraćaju	-	-	
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	1	1	
	Trafostanice	2	2	
Intervencije na putevima	Saobraćajni udesi - izvlačenje povrijeđenih	16	30	
	Raščišćavanje i pranje puta - Dezinfekcija ulica	14	14	
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	1	1	
Akcije spašavanja prilikom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća	Požar	-	-	
	Poplava	2	2	
	Ruševina	-	-	
	Klizišta - Odroni	-	-	
	Spašavanja u planinama	-	-	
	Hemijski akcident	-	-	
Usluge – dostava vode	Građanima	-	-	
	Preduzećima i ustanovama	-	-	
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	20	20	
	Ostalo	-	-	
Tehničke intervencije	Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja		Poplave	
			Požari	
	Spašavanje životinja	2	2	
	Ostalo(iznajmljivanje,dopremanje stepenica ,opreme i asistencija u saniranju posledica tokom vanrednog stanja)	51	51	
Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi				
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	23	23	
Ukupno:		198	247	

3.14. Služba za unutrašnju reviziju

2. PODACI O JEDINICI ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU I PROFESIONALNOM USAVRŠAVANJU UNUTRAŠNJIH REVIZORA	
2.1. Unutrašnja revizija uspostavljena je:	
a) <input checked="" type="checkbox"/> organizovanjem organizacione jedinice za unutrašnju reviziju u okviru subjekta, koja je neposredno odgovorna rukovodiocu subjekta, ili	
b) <input type="checkbox"/> obavljanjem unutrašnje revizije od strane jedinice za unutrašnju reviziju drugog subjekta.	
(Ukoliko je odgovor pod b) preći na pitanje 3.1.)	
2.2. Naziv jedinice za unutrašnju reviziju: Služba za unutrašnju reviziju Opština Rožaje	
2.3. Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju je određen na VD stanje	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
2.4. Kadrovski kapacitet jedinice za unutrašnju reviziju na kraju izvještajnog perioda	
Sistemizovani broj unutrašnjih revizora uključujući rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju	Popunjeni broj unutrašnjih revizora uključujući rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju
4	3- uz obrazloženje da smo jednog revizora dobili na kraju izvještajnog perioda.
3. PRIMJENA STANDARDA I METODOLOGIJE RADA UNUTRAŠNJE REVIZIJE	
3.1. Rukovodilac subjekta i rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju potpisali su povelju unutrašnje revizije	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.2. Unutrašnji revizori postupaju po metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.3. Unutrašnji revizori, osim metodologije rada unutrašnje revizije koriste i sopstveno dodatno metodološko upustvo za obavljanje unutrašnje revizije	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.4. Unutrašnji revizori se pridržavaju načela i pravila Etičkog Kodeksa unutrašnjih revizora	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.5. Jedinica za unutrašnju reviziju je neposredno odgovorna rukovodiocu subjekta	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.6. Unutrašnji revizori obavljaju isključivo poslove unutrašnje revizije	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.7. Unutrašnji revizori imaju neograničeno pravo pristupa:	
a) cjelokupnoj dokumentaciji	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
b) podacima i informacijama	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
c) rukovodiocu subjekta	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
d) rukovodiocima i zaposlenima	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
e) sredstvima subjekta od značaja za sprovođenje revizije	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.8. Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju prisustvuje kolegijumima/sastancima višeg menadžmenta kada se rješavaju pitanja bitna za rad unutrašnje revizije	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.9. Konačni revizorski izvještaji dostavljaju se rukovodiocu subjekta sa predlogom plana aktivnosti za sprovođenje preporuka	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.10. Utvrđen je strateški plan unutrašnje revizije	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.11. Navesti period za koji je strateški plan utvrđen 2025-2027.godina	
3.12. Izrađen je godišnji plan unutrašnje revizije na osnovu procjene rizika	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
3.13. Godišnji plan unutrašnje revizije izrađen je na osnovu strateškog plana unutrašnje revizije	Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

4. IZVRŠENJE GODIŠNJEG PLANA UNUTRAŠNJE REVIZIJE

4.1. Planirane i obavljene revizije u izvještajnom periodu

	Planirane (broj revizija)	Obavljene (broj revizija)	Ukupan broj planiranih revizor dana za planirane revizije prema godišnjem planu	Ukupan broj revizor dana za obavljene revizije
Redovne revizije prema godišnjem planu	3	3	50	150
Ad hoc revizije	1	1	5	5
Ukupno	4	4	55	155

4.2. Da li je bilo ograničenja u obuhvatu i resursima u postupku vršenja revizije
(Ako je odgovor da navesti ograničenja u obuhvatu i resursima)Da Ne **5. SPROVOĐENJE PREPORUKA UNUTRAŠNJE REVIZIJE**5.1. Za preporuke u revizorskim izvještajima jedinica za unutrašnju reviziju ima uspostavljenu
bazu podataka za praćenje implementacije preporukaDa Ne

5.2 Tabela: Sprovođenje preporuka

	Ukupno	Sprovedene preporuke	Djelimično sprovedene preporuke	Nesprovedene preporuke
Broj datih preporuka iz konačnih izvještaja iz izvještajnog perioda	16	9	0	7

5.3. Razlozi nesprovođenja preporuka: Sprovođenje istih je rokom određeno za period 2026.godinu

6. OBEZBJEĐENJE I UNAPRIJEĐENJE KVALITETA RADA UNUTRAŠNJE REVIZIJE6.1. Da li je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju utvrdio Program obezbjeđenja i
unaprijeđenja kvaliteta unutrašnje revizijeDa Ne 6.2. Da li je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju obezbijedio stalni nadzor učinka aktivnosti
unutrašnje revizijeDa Ne 6.3. Da li se po završetku pojedinačnog angažmana unutrašnje revizije šalje anketa zadovoljstva
subjektu revizijeDa Ne 6.4. Da li je izvršeno periodično samoocjenjivanje u jedinici za unutrašnju reviziju u poslednje
dvije godineDa Ne

6.5. Da li se dokumentuje i čuva evidencija o sprovedenom ocjenjivanju

Da Ne 6.6. Da li je jedinica za unutrašnju reviziju bila predmet eksternog ocjenjivanja u poslednjih pet
godinaDa Ne 6.7 Da li je vršeno sagledavanje kvaliteta jedinice za unutrašnju reviziju od strane Direktorata za
centralnu harmonizaciju u posljednjih pet godinaDa Ne **7. PREGLED OBAVLJENIH REVIZIJA**

Naziv obavljenih revizija u izvještajnom periodu:

7.1. Naziv revizije: "**Revizija procesa dodjele sredstava predviđenih Programom za podsticaj razvoja
poljoprivrede za 2024.godinu u Sekretarijatu za poljoprivredu, vodoprivredu ruralni razvoj opštine
Rožaje;**7.2. Naziv procesa : **Revizija procesa putnih naloga za službena putovanja zaposlenih u 2024.godinu
u Sekeratrijatu za finansije i ekonomski razvoj opštine Rožaje;**7.3. Naziv procesa : **Proces rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i zaštita imovinskih prava Opštine
pred sudom i drugim organima u skladu sa zakonom**7.4. Naziv procesa: **Ad hoc revizija i davanje mišljenja na presjek stanja poslovanja FK Ibar i KK Ibar**

4. Mjere za unapređenje rada lokalne uprave

Rad lokalne uprave Opštine Rožaje u 2025. godini bio je usmjeren na zakonito, efikasno i odgovorno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, uz racionalno korišćenje raspoloživih resursa i unapređenje kvaliteta usluga prema građanima.

U narednom periodu aktivnosti će biti fokusirane na očuvanje finansijske stabilnosti, unapređenje institucionalnih kapaciteta i realizaciju razvojnih prioriteta opštine.

U tom smislu, planira se:

- donošenje Strateškog plana razvoja opštine Rožaje za period 2026–2030;
- u saradnji i uz koordinaciju sa nadležnim ministarstvom, preduzimati sve neophodne aktivnosti u cilju donošenja Prostorno-urbanističkog plana;
- intenziviranje izrade detaljne planske dokumentacije;
- osnaživanje lokalne samouprave u procesu evropskih integracija;
- realizacija kapitalnih projekata od značaja za lokalni razvoj;
- unapređenje naplate javnih prihoda;
- razvoj elektronskih servisa i e-uprave;
- jačanje sistema unutrašnje kontrole i revizije;
- unapređenje transparentnosti rada;
- kontinuirana edukacija zaposlenih;
- unapređenje poslovnog i investicionog ambijenta;
- razvoj turizma i promocija opštine na regionalnom i međunarodnom nivou;
- podrška i kreiranje programa za razvoj poljoprivrede;
- unapređenje oblasti sporta i kulture;
- stvaranje uslova za otvaranje novih radnih mjesta;
- unapređenje materijalno tehničkih uslova za rad organa lokalne uprave;

Sprovedenjem navedenih mjera obezbijediće se dalji razvoj opštine Rožaje, jačanje upravljačkih kapaciteta i unapređenje ukupnog društveno-ekonomskog ambijenta.

Broj: 01-077/26-897
Datum: 24.03.2026.godine

P R E D S J E D N I K
Rahman Husović